

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Boronowie wprowadzonego zarządzeniem nr 89/2018 Wójta Gminy Boronów z dnia 20 lipca 2018 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz.994) Wójt Gminy Boronów zarządza co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 89/2018 Wójta Gminy Boronów z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Boronowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 ust. 5 dodaje się ppkt 15 w brzmieniu:
„ 15. Opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf za pobór wody i odbiór ścieków.
2. W § 18 ust. 2 dodaje się ppkt 52 i 53 w brzmieniu:
„ 52. Wykonanie przypisu całorocznego opłat za gospodarowanie odpadami.
53. Realizacja spraw związanych z obsługą deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności deklaracji pod względem merytorycznym,
 - b) wprowadzanie do systemu komputerowego,
 - c) prowadzenie rejestru złożonych deklaracji,
 - d) weryfikacja urodzeń oraz zgonów w celu złożenia deklaracji,
 - e) postępowanie podatkowe związane z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj. wezwanie do złożenia deklaracji, wątpliwości do jej poprawności,
3. przygotowywanie protokołów odbioru usługi za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze zmianą ilości osób zamieszkałych na terenie gminy.”
4. W § 18 ust. 3 dodaje się ppkt od 12 do 23 w brzmieniu:
„ 12. Księgowanie w programie wpłat dokonanych przelewem bankowym.
13. Wystawiane i księgowanie not odsetkowych po zaksięgowaniu wpłaty po terminie płatności.
14. Uzgadnianie salda zaległości comiesięcznych wraz z podziałem analitycznym, a kwartalnie również wartość odsetek do sprawozdania RIO.

15. Dopłata do ceny ścieków dowożonych – miesięcznie.
 16. Wydruk listy odbiorców do okresowej kontroli wodomierzy oraz wydruk list wodomierzy, dla których upływa okres legalizacji.
 17. Prowadzenie spraw związanych z usługą e-faktura.
 18. Prowadzenie spraw dotyczących ryczałtowego rozliczania należności za wodę i ścieki.
 19. Comiesięczne generowanie pliku JPK w zakresie sprzedaży wody i ścieków,
 20. Kwartalne sporządzanie zastawień zużytej wody przez mieszkańców w stosunku do ilości wody zakupionej przez Gminę.
 21. Systematyczne wystawianie upomnień za zaległości w opłatach za wodę i ścieki.
 22. Prowadzenie windykacji opłat za wodę i ścieki.
 23. Zawieranie umów z odbiorcami wody i dostarczającymi ścieki na oczyszczalnię.”
-
5. W § 19 ust. 1 dodaje się ppkt. 27. „Koordynacja odbioru odpadów – rozliczanie miesięczne”.
 6. W § 19 skreśla się ust. 5 .
 7. Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Bełko

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

