

**Zarządzenie nr 57/2016  
Wójta Gminy Boronów  
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie dostarczania pracownikom Urzędu Gminy w Boronowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej**

Na podstawie art. 233, 237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup>, 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502 j.t. ) – po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami pracowników – Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Boronowie:

- 1) zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) tabelę przydziału środków higieny osobistej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej dla osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Boronowie wprowadzonego zarządzeniem nr 49/2014 Wójta Gminy w Boronowie z dnia 23 kwietnia 2014 r.) z wyłączeniem stanowiska sekretarki, pomocy administracyjnej i sprzątaczk w wysokości 30,00 zł.
2. Odzież robocza i ochronna pracowników zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczk i archiwisty podlega praniu w pralce stanowiącej własność Urzędu.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w okresach półrocznych do 20.07 i do 20.12 każdego roku lub w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy pełniącemu zadania służby BHP.

§ 4.

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Boronów nr 51/2014 z dnia 5.05.2015 r. oraz 123/2015 z dn. 9.09.2015 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr **Rufin Majchrzyk**

10. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej wartości.
11. Przepis powyższy nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, śmierci pracownika.
12. Wydanie środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego wg niniejszego zarządzenia następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranych środków i odzieży oraz obuwia.
13. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Karty prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr, bhp i oświaty.
14. Dodatkowe środki ochrony indywidualnej – nie wymienione w tabeli norm – w zależności od warunków środowiska pracy określa osoba kierująca pracownikiem w porozumieniu z Pracodawcą i służbą bhp.
15. Zakres wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela przydziału w/w środków.
16. W przypadku stosowania środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych Urzędu - pracownikom administracyjno-biurowym i sprzątaczkom nie wydaje się w/w środków czystości.

WÓJT  
mgr Rutin Majchzyk

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                               | 12. O – okulary przeciwsłoneczne<br>13. O – kamizelka ostrzegawcza                                                                                                                                                                      | 36 m-cy<br>wg potrzeb                                                                   |
| 4. | Palacz CO                                                                                                                     | 1. R – ubranie robocze<br>2. R – koszula flanelowa<br>3. R – trzewiki robocze<br>4. R – kurtka ciepłochronna<br>5. R – buty ocieplane zimowe<br>6. R – czapka ocieplana<br>7. O – rękawice robocze<br>8. O – fartuch przedni brezentowy | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>24 m-ce<br>3 o.z.<br>3 o.z.<br>2 o.z.<br>do zużycia<br>wg potrzeb |
| 5. | Sprzątaczką                                                                                                                   | 1. R – fartuch<br>2. R – obuwie profilaktyczne<br>3. O – rękawice gumowe                                                                                                                                                                | 12 m-cy<br>24 m-ce<br>do zużycia                                                        |
| 6. | Pracownik administracyjny gosp. komunalnej                                                                                    | 1. O – buty robocze<br>2. O – buty gumowe<br>3. O – buty ocieplane zimowe<br>4. O – kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy                                                                                                                     | do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia                                    |
| 7. | Archiwista                                                                                                                    | 1. O – fartuch z tkaniny syntetycznej                                                                                                                                                                                                   | do zużycia                                                                              |
| 8. | Pracownik pobierający opłatę targową                                                                                          | 1. O – buty gumowe                                                                                                                                                                                                                      | do zużycia                                                                              |
| 9. | Pilarz i osoby wykonujące koszenie trawy kosiarką ręczną – wyposażenie dodatkowe dla stanowisk wymienionych w punktach: 1 - 4 | 1. O – osłona twarzy<br>2. O – ochronniki słuchu<br>3. O – kask<br>4. O - rękawice                                                                                                                                                      | do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia                                    |

WÓJ  
mg. Rufin Majchrzyk