

OŚW.434.1.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAKUP DREWNIANEGO STOŁU I ŁAWEK

I - Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów
REGON: 151398400 NIP: 5751865358
Telefon: 034 35 39 100 Faks: 343669814
E-mail: gmina@boronow.pl

II - Przedmiot zapytania:

Doposażenie placu zabaw w miejscowości Zumpy poprzez zakup:

Stół z drewna (1 szt):

- wykonany z drewna modrzewiowego o wym. 200cm x 80cm x 76cm, z blatem pełnym, drewno zabezpieczone impregnatem, przymocowane do podłoża na metalowych stopach o przekroju 10cm x 10cm,

Ławki z drewna (2 szt):

- siedzisko wykonane z drewna modrzewiowego o wymiarach 200cm x 30cm x 45cm zaimpregnowane drewnochronem przymocowane do podłoża na metalowych stopach o przekroju 10cm x 10cm,

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu urządzeń będących przedmiotem zamówienia w miejscowości Zumpy przy ulicy Lipowej tj. na działce ewidencyjnej nr 751/6 k.m.1, obręb Boronów.

Wymagania techniczne:

- elementy metalowe, drewniane powinny być pomalowane i zakonserwowane farbami dopuszczonymi do kontaktu z dziećmi oraz odporne na warunki atmosferyczne.

III - Termin realizacji : do 23 maja 2014 roku

IV -Dodatkowe informacje:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Dorota Wilczek: tel. 034 3539-100 wew.21, e-mail: dorotaw@boronow.pl

V - Sposób przygotowania: Oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania

w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyłać pocztą - na kopercie należy umieścić napis: „**OFERTA – ZAKUP STOŁU I ŁAWEK**”

VI - Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (II p., pok. nr 11) Urzędu Gminy w Boronowie przy ul. Dolnej 2; 42-283 Boronów lub przesyłać pocztą **do dnia 25.04.2014r. godz. 12⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi **25.04.2014r.** o godz. 12⁰⁰.

VII - Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował najniższą ceną.

VIII - Ogłoszenie wyników:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie telefonicznie w terminie **3 dni** roboczych od daty zakończenia naboru ofert.

IX – Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.


mg Rufin Majchrzyk

....., dnia.....r.
/Miejscowość/

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
/Dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi/

W nawiązaniu do zapytania ofertowego składamy ofertę na sprzedaż:

1. Drewnianego stołu oraz dwóch ławek za cenę.....zł. brutto
w tym% stawka VAT.

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OŚW.434.1.2014 z dnia 18.04.2014r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- Osobą do kontaktu w sprawie oferty jest:

Pan/Pani:

tel.:

e-mail:

.....
/ podpis oferenta/

UMOWA nr2014-OŚW

zawarta w dniu w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów, NIP 575-186-53-58, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez – Wójta Gminy Boronów- mgr Rufin Majchrzyk
z kontrasygnatą Skarbnik Gminy- Małgorzata Cyl

a
.....zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:
Pan/Pani.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup drewnianego stołu oraz dwóch ławek.
2. Na w/w urządzenia wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji**.
3. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy i zamontuje na działce nr 751/6 k.m 1, obręb Boronów na koszt własny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności opisanych w §1 w terminie **do 23.05.2014r.**

§ 3

1. Odbiór prac nastąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru w takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, niedoróbek i usterek w terminach przyjętych w protokole odbioru robót (w terminach ustalonych przez Zamawiającego technicznie uzasadnionych).

§ 4

1. Za należyte wykonanie zadania wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie złotych: 00/100)
2. Płatność dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu czynności opisanych w §1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury na konto bankowe Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury końcowej. Jeżeli wysokość kary umownej przekroczy kwotę faktury końcowej, Wykonawca zobowiązuje się do dobrowolnego wpłacenia niedopłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być wykonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy, akceptowanego i podpisanego obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
/ZAMAWIĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

.....
/SKARBNIK GMINY/