

GKiZP.271.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000,00 euro, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i dotyczy projektu pn. **„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowywanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Boronów, wyposażenie mieszkańców w pojemniki i worki niezbędne do gromadzenia odpadów oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów Komunalnych. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów w instalacjach regionalnych określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego.

II. Zamawiający:

1. Gmina Boronów

ul. Dolna 2 , 42 – 283 Boronów

Strona www.boronow.pl; gmina@boronow.pl

Godziny urzędowania : 7.30 – 15:30, wtorek 7.30 – 16:30 i piątki 7.30 – 14.30

Tel. 034/ 35- 39 –100

Fax. 034/ 36-69-814

2. Informacje ogólne:

1.) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

2.) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3.) Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 34 3669814); elektronicznie (gmina@boronow.pl).

4.) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

5.) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6.) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

7.) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)

8.) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

- 9.) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
- 11.) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 12.) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
- 13.) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 15.) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 16.) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 17.) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **221.000,00 euro**.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Boronów. Wykaz posesji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (**stan na dzień 19.04.2019 r. Do dnia 16.08.2019 Wykonawca otrzyma zaktualizowany wykaz**)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport oraz:
 - a) przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów,
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z rejonizacją ustaloną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego.
3. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w poszczególnych posesjach zapewni Wykonawca w ramach prowadzonej usługi.(po zakończeniu realizacji

usługi pojemniki pozostają własnością Wykonawcy) Wykaz posesji do których należy dostarczyć pojemniki wraz z informacją o ich wymaganej pojemności stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne w nieruchomościach zamieszkałych będą gromadzone w pojemnikach 120 litrów, 240 litrów, 360 litrów i 1100 litrów dostarczonych przez Wykonawcę. Odbiór odpadów zmieszanych będzie się odbywał jeden raz w miesiącu bezpośrednio z miejsca przy granicy nieruchomości dostawcy odpadów.

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym.

a) wprowadza się cztery rodzaje worków:

- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych i metali oraz opakowania wielomateriałowe.
- ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane,
- NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier, tekturę, gazety, książki, katalogi, itp.
- BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

b) Charakterystyka worków:

- materiał: folia LDPE ,
- grubość: co najmniej 60 mikronów
- pojemność: 120 litrów,
- nadruk: jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

c) worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca. Wykaz posesji do których należy dostarczyć worki wraz z informacją o ilości kompletów stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. **Na jeden komplet worków składają się: 2 worki żółte, jeden zielony, jeden niebieski, jeden brązowy.** Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał jeden raz w miesiącu bezpośrednio z ustalonego miejsca przy granicy nieruchomości dostawcy odpadów.

d) Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. tzw. „gumką recepturką” i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji.

e) Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.

f) Ponadto Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków każdego rodzaju, (200 szt. żółtych i po 100 szt. pozostałych kolorów) które będą wydawane mieszkańcom, którym w danym miesiącu nie wystarczyły worki otrzymane pierwotnie. Zapas ten Wykonawca będzie uzupełniał w miarę potrzeb Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania informacji od Zamawiającego.

5. Odpady wielkogabarytowe, opony samochodów osobowych, maszyn i ciągników rolniczych oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany dwa razy w roku bezpośrednio z terenu nieruchomości.

6. Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory przenośne będą ustawione w miejscach użyteczności publicznej na terenie Gminy Boronów (maksymalnie 4 lokalizacje) i odbierane przez Wykonawcę na zgłoszenie telefoniczne. Pojemniki do przedmiotowej zbiórki zapewnia Wykonawca.

7. Pojemniki na przeterminowane leki będą ustawione w miejscach użyteczności publicznej na terenie Gminy Boronów (maksymalnie 2 lokalizacje) i odbierane przez Wykonawcę na zgłoszenie telefoniczne. Pojemniki do przedmiotowej zbiórki zapewnia Wykonawca.

8. Odpady z remontów odbierane są od mieszkańców w przeznaczonych do tego celu workach lub kontenerach na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy, który ma w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.
9. Inne odpady niebezpieczne tj:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np.. herbicydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 , 16 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zniszczone (środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np.. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .

10. Zagospodarowanie i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701)
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.)
- 4) Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego"
- 5) Uchwałą nr 90/XXVIII/2012 Rady Gminy Boronów z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boronów,
- 6) Uchwałą nr 93/XXVIII/2012 Rady Gminy Boronów z dnia 27.12.2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627)
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)

11. Charakterystyka Gminy Boronów

1) Powierzchnia Gminy około 54 km²

2) Liczba mieszkańców w Gminie Boronów wynosi około **2914** osób w zabudowie jednorodzinnej – około **889** gospodarstw domowych. (stan na dzień 19.04.2019 r.)

3) w okresie od 01.01.2015 do 3.12.2018 z terenu gminy zostały odebrane następujące ilości odpadów:

Rodzaj odpadów	Kod	Masa odpadów [Mg]				Razem
		Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	610,9	529,58	554,44	520,72	2215,64
Szkło	20 01 02	3,5	0,92	44,66	28,34	77,42
Tworzywa sztuczne	20 01 39	57,3	74,3	62,9	13,12	207,62
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	27,1	15,02	11,82	28,04	81,98
Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	19 12 12	300,2				300,2
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	17 01 07	1,6				1,6
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01				11,4	11,4
Zużyte opony	16 01 03	1	0,532			1,532
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01				19,618	19,618
Opakowania ze szkła	15 01 07	73,9	83,59	24,442	30,385	212,317
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02		3,2	14,38	58,859	
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,6	0,345	0,217	0,158	1,32
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,2	0,9	0,109	0,139	1,348
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	20 01 35*	2,2	1,788	0,152		4,14
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	2,1	0,73			2,83
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1,2	3,74	5,58	1,94	12,46
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32		0,013	0,018	0,003	0,034
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03			10,06		10,06
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01				85,3	
Zużyte opony	16 01 03				12,94	12,94
Papier i tektura	20 01 01				2,66	2,66

PSZOK w Hucisku:						
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	4,4	16,36	17,16	31,4	69,32
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,6	0,055	0,107	0,19	0,952
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,1	0,029	0,187	0,104	0,42
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	20 01 35*	1,6	0,715	0,481	0,623	3,419
Zużyte opony	16 01 03	1	1,34			2,34
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	17 01 07	0,5			1,3	1,8
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 34		0,029			0,029
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01				4,6	4,6

12. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy projekt harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych, segregowanych, gabarytowych itd.) celem uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający przedstawi swoje uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni kalendarzowych.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w pojemniki i worki niezbędne do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca winien posiadać potwierdzenie odbioru pojemników i worków przez właściciela nieruchomości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiedni poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 4) W przypadku zmniejszenia liczby mieszkańców nieruchomości (z 4 do 3; z 7 do 6 itd.) Wykonawca ma prawo do odebrania pojemnika na zmieszane odpady komunalne, tak aby zapewnić minimalne wyposażenie nieruchomości, zgodnie z zasadą: "rodzina licząca do trzech osób zostanie wyposażona w jeden pojemnik na odpady zmieszane o pojemności minimum 110 l ; rodzina licząca powyżej trzech osób wyposażona zostanie w dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 110 l tak, aby na każde trzy osoby ilość pojemników minimum 110 l wzrastała o dodatkową sztukę"

- 5) W przypadku zwiększenia liczby mieszkańców nieruchomości Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik na zmieszane odpady komunalne tak aby zapewnić minimalne wyposażenie nieruchomości, zgodnie z zasadą: "rodzina licząca do trzech osób zostanie wyposażona w jeden pojemnik na odpady zmieszane o pojemności minimum 110 l ; rodzina licząca powyżej trzech osób wyposażona zostanie w dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 110 l tak, aby na każde trzy osoby ilość pojemników minimum 110 l wzrastała o dodatkową sztukę" w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zwiększeniu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów z selektywnej zbiórki wystawionych do odbioru w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości. Odbiór będzie dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez mieszkańców. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca standardów selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. protokół, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia. Ponadto Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o zakwalifikowaniu odebranych odpadów jako zmieszanych.
- 8) Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych
- 11) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7.00-15.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich do Urzędu Gminy Boronów w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale. Sprawozdania należy wykonywać zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 13) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników dostarczonych mieszkańcom w ramach realizacji usługi jak i z pojemników dodatkowych, w które mieszkaniec wyposażył nieruchomość indywidualnie.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do

- gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów
- 17) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego
 - 18) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanych oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu I lub w przypadku awarii bądź braku mocy przerobowych tej instalacji do instalacji zastępczych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701).
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boronów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Punkt ma zostać utworzony na działce o numerze 583/5 stanowiącej własność Zamawiającego. Działka ma powierzchnię 1205 m² i jest ogrodzona. Na jej terenie znajduje się budynek oczyszczalni ścieków o powierzchni ok. 132 m² oraz dwie wiaty garażowe o powierzchni 18 m² i 24 m² posadowione na terenie utwardzonym kostką brukową przeznaczone na składowanie odpadów. Punkt musi być czynny 3 razy w tygodniu (wtorek: od 9⁰⁰ - 12⁰⁰, czwartek: 15⁰⁰ - 18⁰⁰, sobota: 9⁰⁰ - 12⁰⁰). Punkt należy wyposażyć w pojemniki na odpady, które będą odbierane przez Wykonawcę po ich zapelnieniu. Wymagane wyposażenie PSZOK określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Pojemnik/ilość/pojemność
przeterminowane leki i chemikalia	50 l – 1 pojemnik
zużyte baterie i akumulatory	50 l – 1 pojemnik
odpady budowlane i rozbiórkowe	6000 l – 1 pojemnik
zużyte opony	Luzem na terenie PSZOK

inne odpady niebezpieczne	1100 l – 1 pojemnik z pokrywą
papier	1100 l – 1 pojemnik z pokrywą
metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	1100 l – 1 pojemnik
szkło	1100 l – 1 pojemnik
odpady zielone z pielęgnacji ogrodów	6000 l – 1 pojemnik z pokrywą
odpady wielkogabarytowe	Luzem na terenie PSZOK

Właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boronów będą mogli przekazywać do punktu następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych robót, odpady zielone i biodegradowalne, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych oraz pozostałe odpady wysegregowane pochodzące z gospodarstw domowych. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zawierającą wykaz posesji z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane (karty przekazania odpadu). Dokumentację należy przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu.

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90500000-2 - Usługi związane z odpadami, 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności polegające na prowadzeniu oraz obsłudze pojazdów komunalnych (śmieciarki).

3.1 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudniani na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.z 2018r, poz.2177).

3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty dotyczące Pracowników w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentami takimi mogą być oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub zanonimizowane dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.3. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że Wykonawca/podwykonawca nie zalega dla Pracowników z wypłatą należnego wynagrodzenia za pracę.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada:

- posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701)
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Boronów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)
- aktualną umowę/umowy z prowadzącym Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub zapewnienie gotowości przyjęcia przez prowadzącego RIPOK zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) i odpadów zielonych (kod 20 02 01) bądź aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania w przypadku prowadzącego RIPOK,

2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalna kwota ubezpieczenia, tj. suma gwarancyjna na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia – 500.000,00 zł.

2.3. Zdolność zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

Zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w ilości łącznie co najmniej 500 ton rocznie, załączając jednocześnie dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

2.4. Zdolność techniczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że na czas realizacji zamówienia będą dysponowali odpowiednim sprzętem:

- jeden pojazd [śmieciarka] przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 180 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
- jedna śmieciarka małogabarytowa o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t [przystosowana do odbioru zmieszanych odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe do wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach],
- jeden pojazd przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp

2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1.1. Oświadczenia Wykonawcy:

1.1.1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2 do SIWZ

1.1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ, w tym:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **obejmujący minimum 1 usługę, zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie VI. 2.3**

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **obejmujący sprzęt zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie VI. 2.4**

1.1.3. **o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców** – Załącznik nr 6 do SIWZ (jeśli dotyczy)

1.2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

1.3 **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (jeśli dotyczy)

UWAGA 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

1.4 Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

b) Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://boronow.bip.net/przetargi>) wykaz złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem – **załącznik nr 4**

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy złożyć:

- zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701)
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Boronów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)
- aktualną umowę/umowy z prowadzącym Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub zapewnienie gotowości przyjęcia przez prowadzącego RIPOK zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) i odpadów zielonych (kod 20 02 01) bądź aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania w przypadku prowadzącego RIPOK,

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł.

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa, zgodna z warunkiem opisanym w punkcie VI. 2.3 została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 4.4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w konsorcjum, spółce cywilnej. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa; uwaga; treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania,
- wypełniony formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np." Nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga, wszelką korespondencję oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

Zamawiający dopuszcza porozumienie się faksem lub drogą elektroniczną. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji, oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia.

2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami to :
 - 1) Dorota Wilczek – w kwestiach merytorycznych, dorotaw@boronow.pl, tel. 343539100 wew. 35
 - 2) Mariusz Plusczok – w kwestiach formalnych, mariuszp@boronow.pl tel. 343539100 wew. 21
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert:
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.) .

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie o/Herby z/s w Boronowie na konto:

nr 27 8288 1014 2001 0000 0450 0005

przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 11 – sekretariat, **do dnia 08.05.2019 r. do godz. 9:00.**
4. Wadium, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium przetargowego zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowania zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów
Pok. Nr 11 – sekretariat

do dnia 08.05.2019 r. do godz. 9:00

W przypadku ofert składanych drogą pocztową (na adres jak wyżej) decyduje data wpływu ofert do Zamawiającego, która nie może być późniejsza niż **08.05.2019 r. do godz. 9⁰⁰**. Oferty złożone po terminie wskazanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

oznakowane następująco:

„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów, nie otwierać przed 08.05.2019 r. godz. 9:10”

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.05.2019 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego, ul. Dolna 2, 42 – 283 Boronów, pokój nr 6. – sala sesyjna. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena za wykonanie zamówienia obliczona będzie jako iloczyn **ceny jednostkowej odbioru odpadów komunalnych wytworzonych w ciągu 1 miesiąca przez 1 mieszkańca oraz liczby mieszkańców w danym miesiącu.**
- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Europejski standard emisji spalin	30 %
Termin płatności	10 %

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. KRYTERIUM 1 - „CENA”

będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, zgodnie z wzorem:

$$Pn(C) = \frac{C_{min}}{C_n} * 60 \text{ pkt}$$

Pn(C) – liczba punktów, którą Zamawiający przyzna badanej ofercie za spełnienie kryterium „cena”

Cmin – cena minimalna za jaką zostanie zrealizowane zamówienie wśród złożonych ofert

Cn – cena badanej oferty

5. KRYTERIUM 2 – „Europejski standard emisji spalin”

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę pojazdów spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie, w następujący sposób:

Lp.	Oferowany europejski standard emisji spalin	Liczba punktów – Pn(E)
1	0 pojazdów	0
2	1 pojazd	15
3	2 pojazdy	30

Brak zadeklarowania samochodów z normą emisji spalin „Euro 5” lub wyższą nie eliminuje Wykonawcy tylko wpływa na punktację.

6. KRYTERIUM 3 – „TERMIN PŁATNOŚCI”

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności. Terminy płatności wraz z ilością przyznawanych punktów zostały zestawione w tabeli:

Lp.	Oferowany termin płatności	Liczba punktów – Pn(TP)
1	14 dni	5
2	21 dni	7
3	30 dni	10

Łączna liczba punktów P = Pn(C) + Pn(E) + Pn(TP)

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
9. Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
10. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Umowa zostaje zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której

dokonano wyboru wykonawcy, na zasadach określonych w § 12 wzoru umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy Koszęcin o/Herby z/s w Boronowie na konto nr 27 8288 1014 2001 0000 0450 0005,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być wniesione za zgodą Zamawiającego.

2. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji – Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna i bezwarunkowa realizowana na pierwsze żądanie beneficjenta – bez konieczności udowadniania wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń. Gwarancja nie może zawierać m.in. zapisów warunkujących wypłatę Zamawiającemu gwarantowanej kwoty od obowiązku:

- wykazywania szczegółowych powodów żądania wypłaty z tytułu gwarancji,
- wykazywania przez Zamawiającego bezspornego charakteru należności
- wykazania uznania należności przez Wykonawcę
- informowania o zmianach umowy
- wykazywania sposobu kalkulacji żądanej z tytułu gwarancji kwoty
- przedkładania wykazu nieusuniętych lub nienależycie usuniętych wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy

pod rygorem nieprzyjęcia przedłożonej gwarancji.

3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać żadnych kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia (w tym również kar obowiązujących w okresie ważności części gwarancji pozostawionej z tytułu rękojmi za wady i usterki), a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest narzucanie Zamawiającemu obowiązku informowania Gwaranta i jakichkolwiek zmian umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a w szczególności uzależnianie wypłaty zabezpieczenia od akceptacji przez Gwaranta poczynionych zmian – zakres możliwych, dopuszczalnych zmian umowy określony jest we wzorze umowy, a rodzaj i wielkość kar umownych pozostają niezmiennie. Gwarancja

winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - **pod rygorem nieprzyjęcia przedłożonej gwarancji.**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:.

- 100 % wysokości zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie usługi zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.

XVII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zakres tych usług oraz warunki na jakich zostaną udzielone – jak w zamówieniu podstawowym.

XVIII Zapisy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć część/ci zamówienia podwykonawcy do wykonania, Wykonawca winien wykazać:
 - a) część zamówienia, którą zamierza podzlecić (niniejsze dotyczy zamiaru każdego podzlecenia)
 - b) nazwę (firmę) podwykonawcy (niniejsze dotyczy zamiaru podzlecenia podmiotowi, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)
3. Zamawiający informuje, że umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami winny określać co najmniej:
 - a) zakres powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy czynności (części zamówienia) wraz z wysokością wynagrodzenia,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
4. Brak zawarcia w projektach umów lub umowach powyższych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur i dowodami zapłaty. Brak dokumentów będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Boronów z siedzibą 42-283 Boronów, ul. Dolna 2;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- inspektor@odocn.pl;
- dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługują:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie – Załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie pzp, przepisach wykonawczych oraz w SIWZ- przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.boronow.bip.net.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Załącznik nr 6 – informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – wykaz posesji

Zatwierdził:

Krzysztof Bełko
(pieczęć i podpis Wójta)

Boronów, dnia 30.04.2019 r.



FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do SIWZ

1 2

(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail..... numer NIP numer REGON
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail..... numer NIP numer REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie jednostkowej (za odbiór i zagospodarowanie odpadów wytworzonych w ciągu 1 miesiąca przez 1 mieszkańca) wynoszącej

zł (NETTO)

zł (BRUTTO)

Cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. za 24 miesiące realizacji usługi wynosi: Cn (cena jednostkowa) x 2914 osób x 24 miesiące

zł (NETTO)

zł (BRUTTO)

2. Oświadczamy, że europejski standard emisji spalin pojazdów wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia jest następujący:

LP.	Marka, typ i numer rejestracyjny	Rok produkcji	Standard emisji spalin

Pojazdy wymienione w tabeli muszą odpowiadać pojazdom wymienionym w załączniku nr 3 do SIWZ

3. Zapewniamy termin płatności wynoszący:

DNI

4. Oświadczamy, że cenę należy rozumieć wraz z należnościami dodatkowymi (podatek VAT, koszty pojemników i worków do selektywnej zbiórki, utworzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów, usług obcych itp.).

5. **Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności** zawartych w SIWZ i we wzorach umów **stanowiących** załącznik do SIWZ

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł**.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

☐ rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

☐ wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....

(podać nazwę banku oraz nr konta)

8. **Zobowiązujemy się** w przypadku wybrania naszej oferty do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

9. **Oświadczamy, że złożona oferta**

☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

10. **Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

.....

11. Następujący zakres rzeczowy zamierzamy zlecić podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania	Wartość lub procentowa część zamówienia

12. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

13. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego. (www.boronow.bip.net.pl).

14. Informacja o wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczamy że jesteśmy przedsiębiorstwem.

15. Oferta złożona ma kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony **numer** (łącznie z załącznikami).

Pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania – Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

- 4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

- 5) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

- 6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –
Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. dotyczące zdolności technicznej, na potwierdzenie czego przedstawiam **„Wykaz sprzętu”** spełniającego określone przez Zamawiającego w punkcie 2.4 Rozdział VI SIWZ wymogi:

Lp.	Przeznaczenie sprzętu	Nazwa/typ/dane techniczne/wyposażenie	Forma własności	Ilość sprzętu
1	Odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	odbieranie odpadów bez funkcji kom pakującej			

2. dotyczące zdolności zawodowej w zakresie wykonanych usług, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy **„Wykaz usług”**, spełniających określone przez Zamawiającego w punkcie 2.3. Rozdział VI SIWZ wymogi:

Lp	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA adres, wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ – Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór umowy

UMOWA Nr ____/2019

zawarta w dniu _____ roku w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, ul. Dolna 2 zwaną dalej "Zamawiającym" w imieniu, której działa:

1. Krzysztof Bełkot – Wójt Gminy

a _____, REGON _____

NIP _____ działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/wpisu do KRS _____ zwanym dalej "Wykonawcą" w imieniu którego działają:

1. _____

o następującej treści:

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na realizacji usługi pn. **„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:

- a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia (przeprowadzonego postępowania przetargowego) – Załącznik nr 2 do umowy,
- b) ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy:

- a) Dowodów rejestracyjnych pojazdów używanych do świadczenia usługi
- b) Kart pojazdów dla pojazdów używanych do świadczenia usługi
- c) Dokumentów potwierdzających spełnienie europejskich standardów emisji spalin pojazdów używanych do świadczenia usługi

4. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy

§ 2

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Boronów.
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do prowadzenia zbiórki odpadów.
- 3) utworzenie i prowadzenie obsługi Punktu Selektywnego Zbioru Odpadów
- 4) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy

5) Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:

a) dostarczenie karty przekazania odpadów,

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi,

c) przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu odebranych dodatkowych worków z odpadami zmieszanymi,

d) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 24 miesiące od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.

PODWYKONAWCY

Niniejszy podrozdział zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom

§ 4

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. W razie nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz Podwykonawców za wykonany przez nich podmiot umowy wykazany w fakturach.
5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy, oraz za dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.
7. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniebdania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniebdań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

OBOWIAZKI WYKONAWCY

§ 5

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy projekt harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych (zmieszanych, segregowanych, gabarytowych) celem uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający przedstawi swoje uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni kalendarzowych.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w pojemniki i worki niezbędne do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem realizacji usługi. Wykonawca winien posiadać potwierdzenie odbioru pojemników i worków przez właściciela nieruchomości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów z selektywnej zbiórki wystawionych do odbioru w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości. Odbiór będzie dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez mieszkańców. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca standardów selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia. Ponadto Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o zakwalifikowaniu odebranych odpadów jako zmieszanych.
- 5) Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych
- 8) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7.00-15.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich do Urzędu Gminy Boronów w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale. Sprawozdania należy wykonywać zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów

- 13) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu I lub w przypadku awarii bądź braku mocy przerobowych tej instalacji do instalacji zastępczych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boronów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Punkt ma zostać utworzony na działce o numerze 583/5 stanowiącej własność Zamawiającego. Działka ma powierzchnię 1205 m² i jest ogrodzona. Na jej terenie znajduje się budynek oczyszczalni ścieków o powierzchni ok. 132 m², pozostała część działki do zagospodarowania na utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Punkt musi być czynny 3 razy w tygodniu (wtorek: od 9⁰⁰ - 12⁰⁰, czwartek: 15⁰⁰ - 18⁰⁰, sobota: 9⁰⁰ - 12⁰⁰). Punkt należy wyposażać w zamykane pojemniki na odpady, które będą odbierane przez Wykonawcę po ich zapelnieniu. Właściciele nieruchomości zamieszkających z terenu Gminy Boronów będą mogli przekazywać do punktu następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone i biodegradowalne, , zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych oraz pozostałe odpady wysegregowane pochodzące z gospodarstw domowych. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zawierającą wykaz posesji z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane (karty przekazania odpadu). Dokumentację należy przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu

§ 6

1. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - a) zapewnić przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - b) użytkować pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług, pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym,
 - c) odbierać i transportować odpady pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z

2018 r. poz. 1990 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

- d) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem odrażającej woni,
 - e) zachować właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - f) Powiadomić Zamawiającego o awarii pojazdu uniemożliwiającej świadczenie usługi z jednoczesnym wskazaniem pojazdu zastępczego, spełniającego wszystkie wymagania co pojazd uległy awarii. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) Wykonawca ma obowiązek:
- a) garażować samochody do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
 - b) składować na terenie bazy transportowej urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
 - c) umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
3. W ramach posiadanego zaplecza biurowego Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.
4. Wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Boronów do niezbędnego minimum.
5. Dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW

§ 7

1. Harmonogram wywozu odpadów (dalej harmonogram) opracowuje Wykonawca. Harmonogram i każda jego aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Harmonogram jest załącznikiem do umowy i wszelkie jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. Harmonogram określa terminy wyposażenia punktów zbiórki odpadów komunalnych, bloków, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych w kontenery, pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
4. Harmonogram określa terminy i miejsca zbiórki odpadów wielkogabarytowych i terminy ich wywozu.
5. Harmonogram określa godziny w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, kamienic lub domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Przekazania Wykonawcy pierwszego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości będą przekazywane w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nich zmian.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 9

1. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w § 1 oraz SIWZ i ofercie, za okres 24 miesięcy świadczenia usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości: zł (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 stanowi zawarta w formularzu ofertowym wartość Cjn tj. cena jednostkowa netto wywozu wyprodukowanych odpadów przez mieszkańca w ciągu 1 m-ca.
3. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się wartość Cjn w wysokości, która to wartości jest stała (ryczałtowa) przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ (z okresu prowadzonego postępowania) i oferty Wykonawcy a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych, wystawianych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn Cjn i ilości mieszkańców w danym miesiącu (stan na ostatni dzień miesiąca) plus należny podatek VAT.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy nr konta: w terminie dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
8. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto
9. Liczba mieszkańców, o której mowa w § 10 ust. 6 będzie aktualizowana po każdym miesiącu wykonywania umowy, według danych uzyskanych przez Zamawiającego z deklaracji składanych przez mieszkańców Gminy Boronów.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi, kwot naliczonych zgodnie z § 13 kar umownych

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokościPLN, to jest 5 % wartości (brutto) ustalonej w § 10 ust.1 umowy, słownie: złotych, w formie, co stanowi 100 % kwoty zabezpieczenia.
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi jednorazowo:
 - w wysokości 100 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami stosownie do art. 148 ust. 5 Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest brak roszczeń do Wykonawcy, które z tej kwoty mogą być zaspokojone.

UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów lub nieruchomości w niezbędne pojemniki lub worki, w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, **za każde stwierdzone miejsce**,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu dodatkowych worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Gminy w Boronowie, w wysokości **500 zł brutto** za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odebraniu odpadów z miejsc gromadzenia odpadów lub z nieruchomości, w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, **za każde stwierdzone miejsce**,
 - d) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 2.000,- zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 10 ust. 5 za każdy dzień zwłoki,
 - f) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 15, w wysokości 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
 - g) za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 15, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 5, za każdy dzień zwłoki,

- h) za zwłokę w uruchomieniu punktu selektywnej zbiórki odpadów, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 10 ust. 5 za każdy dzień zwłoki,
- 2. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
- 3. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§ 14

- 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
- 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.
- 3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy, w przypadku zmian w trakcie realizacji umowy (tzn. w okresie 01.09.2019 r. do 31.08.2021r.):
 - 1) stawek podatku od towarów i usług, lub
 - 2) zmiany ceny zagospodarowania odpadów zmieszanych oraz zielonych we właściwej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony zobowiązują się do zmiany Wynagrodzenia w sposób odpowiadający tym zmianom, według niżej określonych zasad:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia następować będzie jedynie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, którego zawarcie poprzedzone zostanie negocjacjami Stron w przedmiocie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 - 2) Podstawą do podjęcia negocjacji stanowić będzie wniosek Strony, złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać złożony nie wcześniej niż po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust.1. Wniosek zawierać musi wyczerpujące wskazanie w jakim zakresie i na jakie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają wpływ zmiany, o których mowa w ust. 1, a także propozycję nowego wynagrodzenia i wykazanie związku pomiędzy zmianami a zaproponowaną kwotą nowego wynagrodzenia.
 - 3) Zamawiającemu przysługuje, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, prawo żądania przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz prawo żądania złożenia przez Wykonawcę na piśmie dodatkowych wyjaśnień na okoliczności podane we wniosku, określając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.
 - 4) Wniosek, o którym mowa w ust. 3, a także dokumenty i pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. poprzedzającym, muszą zostać złożone w siedzibie drugiej Strony lub nadane w placówce operatora pocztowego w odpowiednich terminach, o których mowa w ust. 3 i 4. Strony tracą prawo do zmiany wynagrodzenia w sytuacji bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - 5) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana

wynagrodzenia nastąpić powinna w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów czasu koniecznych do dokonania czynności, o których mowa w ust. 4.

- 6) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która odpowiadać będzie zmienionym kosztom wykonania umowy przez Wykonawcę i obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować usług które wykonano po wejściu w życie zmian z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodowały obniżenie kosztów wykonania zamówienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - b) w przypadku zaprzestania działalności firmy Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o nakazie zajęcia,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 14 dni od dnia określonego w § 3 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - e) Wykonawca przerwał realizację wywozu odpadów i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni- w terminie 3 dni od potwierdzenia tego faktu,
 - f) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi, przez co należy rozumieć, że Zamawiający skorzystał co najmniej pięć razy z prawa do naliczania kar umownych
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę,
 - b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od wykazania powstania tych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 17

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. 1986 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
3. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji: adres: Faktury za wykonanie robót objętych niniejszą umową będą wystawiane przez: adres: , NIP:
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa - wzór

powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie umowy wykonawczej na Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów

zawarta w dniu _____ roku w Boronowie pomiędzy:
Gminą Boronów, ul. Dolna 2 zwaną dalej "Zamawiającym" w imieniu, której działa:
1. Krzysztof Bełkot – Wójt Gminy

a

....., z siedzibą w, wpisanym/ą do
rejestru, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej
„Przetwarzającym”,

dalej łącznie jako „Strony”.

Mając na uwadze, że:

- i. Strony zawarły Umowę nr w dniu r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- ii. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- iii. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową, Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych.
- 1.2. Czas [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego, polegającą na świadczeniu usługi odbierania odpadów komunalnych

i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Boronów, zaś

- 1.3.2. celem przetwarzania jest umożliwienie Administratorowi wywiązywania się z prawnych obowiązków związanych z świadczeniem usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Boronów, zgodnie z łączącą Strony Umową oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) i aktami prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
- 1.4. Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):
- Dane zwykłe:
- (1) imię i nazwisko,
 - (2) adres zamieszkania (ulica, miejscowość, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta).
- 1.5. Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- osoby określone w Umowie Podstawowej – właściciele, posiadacze, użytkownicy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boronów.
- 1.6. Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
- 1.7. Zaakceptowani Podprzetwarzający. W przypadku podpowierzenia danych lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – lista zaakceptowanych Podprzetwarzających.
- 1.8. Sprzeciw. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza listy zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi, w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
- 1.9. Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 1.10. Zobowiązanie względem Administratora. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie - może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

- 1.11. Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO]. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

2. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 2.1. Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 2.2. Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
- 2.3. Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 2.4. Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 2.5. Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 2.6. Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 2.7. Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych.
- 2.8. Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 2.9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 2.10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii

Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

2.11. Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania tych danych.

2.12. RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

2.13. Profilowanie [art. 13 i 14 RODO]. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

2.14. Szkolenie personelu. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Obowiązki Administratora

3.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

4. Bezpieczeństwo danych

4.1. Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Powiadomienie o Naruszeniach Danych **Osobowych**

5.1. Powiadomienie o naruszeniu. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

5.2. Rozwinięcie. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

6. Nadzór

6.1. Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych

osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

6.2. Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

6.3. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

7. Oświadczenia Stron

7.1. Oświadczenie Administratora. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

7.2. Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO]. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

8. Odpowiedzialność

8.1. Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

8.2. Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

9. Okres Obowiązywania Umowy **Powierzenia** [art. 28 ust. 3 RODO].

9.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

10. Usunięcie Danych

10.1. Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia danych,
- (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.

10.2. Karencja. Przetwarzający dokona usunięcia danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

- 10.3. Oświadczenie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.

11. Postanowienia Końcowe

- 11.1. Pierwszeństwo. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 11.2. Egzemplarze. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przetwarzającego, dwa dla Administratora.
- 11.3. Właściwość prawa. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Administrator

Przetwarzający

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o powierzeniu wykonania części zamówienia
podwykonawcom – Zał nr 6 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

**„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”**

Oświadczam, że następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa podwykonawcy, adres	Wartość realizowanych usług, oraz zakres rzeczowy

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

UWAGA

Stosownie do treści art. 36ba ustawy pzp zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. **„Odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Boronów”**

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)