

Zarządzenie nr 146/2017

Wójta Gminy Boronów

z dnia 16.11.2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur za wodę i ścieki w formie elektronicznej w Gminie Boronów.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się Regulamin wystawiania i przesyłania faktur za wodę i ścieki formie elektronicznej w Gminie Boronów.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr  Majchryk

Regulamin wystawiania i przysyłania faktur za wodę i ścieki w formie elektronicznej w Gminie Boronów.

1. Podstawą prawną przysyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 t.j. z późn.zm.) zwana dalej Ustawą lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę - w przypadku jej uchylenia oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Gmina Boronów wystawia i przysyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralności treści w rozumieniu art. 106n Ustawy. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Klient wyraża akceptację na przysyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez przekazanie swojej zgody na formularzu akceptacji e-faktury. Formularz akceptacji w formie papierowej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem. Wzór formularza akceptacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór przedmiotowego formularza dostępny jest na stronach: www.boronow.pl; www.boronow.bip.net.pl.
4. Klient może przekazać Gminie Boronów prawidłowo wypełniony formularz akceptacji złożony w formie papierowej osobiście lub korespondencyjnie na adres: Gmina Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów.
5. Faktury mogą być wystawiane i przysyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Gmina Boronów otrzymała prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że:
 - a) podany przez Abonenta adres e-mail jest poprawny
 - b) numer nabywcy jest poprawny
 - c) wskazany w e-mailu stan wodomierza jest równy bądź większy od stanu poprzedniego.
6. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji. Wycofanie wymaga złożenia stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej.
7. Akceptacja nie wyłącza prawa Gminy Boronów do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej.
8. Klient odbiera powiadomienie o wystawieniu faktury przez Gminę Boronów pod podanym przez siebie adresem e-mail. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, na który przysyłane będą powiadomienia o wystawieniu faktury musi być dokonana przez Klienta w sposób pisemny.
9. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta Gminy Boronów o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Adres mailowy, na który należy wysyłać stany liczników to: wodomierze@boronow.pl. Jest to adres służący tylko do e-fakturowania opłat za wodę i ścieki. E-maile wysyłane na jakiegokolwiek inny adres, którejkolwiek z komórek organizacyjnych czy stanowisk w Gminie Boronów nie będą skutkowały wystawieniem faktury.
11. Gmina Boronów z siedzibą w Boronowie przy ul. Dolnej 2 jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Gminę Boronów w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

12. Gmina Boronów informuje, iż w okresie realizacji usługi e-faktury oraz w celu dochodzenia roszczeń wynikających z umowy przetwarza dane dotyczące Klientów oraz inne dane, niezbędne dla celów wykonania świadczonej usługi, przekazywania komunikatów w sieciach telekomunikacyjnych.
13. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi e-faktury niezgodne z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
14. Składanie reklamacji dotyczących e-faktury może odbywać się w formie pisemnej na adres Gminy Boronów: ul. Dolna 2, 42-283 Boronów.
15. Reklamacje rozpatrywane są nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2017 r.


WÓJT
mgr Rufen Majchrzyk

AKCEPTACJA E-FAKTURY

GMINA BORONÓW
ul. Dolna 2
42-283 Boronów

Imię i nazwisko/nazwa firmy*

Nr nabywcy*

.....

.....

Adres zamieszkania/siedziba

Adres poboru wody/odprowadzania ścieków*

.....

.....

Adres E – MAIL *

.....

Telefon kontaktowy

.....

* pola obowiązkowe

- Akceptuję wystawianie i przysyłanie faktury w formie elektronicznej przez Gminę Boronów zgodnie z art. 106 n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 tj. z późn. zm.) oraz obowiązującym w Gminie Boronów Regulaminem wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej.
- Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) Administratorem moich danych osobowych zawartych we wniosku jest Gmina Boronów przy ul. Dolnej 2. Potwierdzam, iż zostałam/-em poinformowana/-y o prawie dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji usługi "e-faktura".

.....
Data i Podpis Klienta

