

ZARZĄDZENIE Nr 121/2012
WÓJTA GMINY BORONÓW
z dnia 11 września 2012r.

w sprawie udziału w ćwiczeniu powiatowo – gminnym pk. „Borsuk 2012” w zakresie spraw obronnych, organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150), Zarządzenia nr 356/09 Wojewody Śląskiego z dnia 16 października 2009 r. w sprawie zasad organizacji i realizacji szkolenia obronnego oraz refundacji jego kosztów, Wytocznych wojewody śląskiego z dnia 30 listopada 2011 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa śląskiego w 2012r., Zarządzenia Nr 34/2012 Starosty Lublinieckiego z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia międzypowiatowego, dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „Borsuk 2012”, Planu szkolenia obronnego gminy Boronów na 2012 r. oraz porozumienia nr 2/2012/Boronów w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „Borsuk 2012” zawartego w dniu 12 lipca 2012 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Boronów zarządzam, co następuje:

§1

Uruchomienie przedsięwzięć przygotowawczych i organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu powiatowo - gminnym w ramach szkolenia obronnego, organizowanego przez Starostę Lublinieckiego w dniach 12 października 2012 r. pod kryptonimem „Borsuk 2012” na temat: „Sprawdzenie reagowania i działania organów samorządowych oraz podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w warunkach kryzysu oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§2

Udział w ćwiczeniu przebiegał będzie zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Starostę Lublinieckiego koncepcją przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na obszarze powiatu lublinieckiego pk. „Borsuk 2012” oraz planem przeprowadzenia ćwiczenia.

§3

Na kierownika ćwiczenia wyznaczam Sekretarza Gminy, a na zastępcę inspektora ds. zarządzania kryzysowego.

§4

Inspektora ds. zarządzania kryzysowego czynię odpowiedzialnym za organizację ćwiczenia, opracowanie niezbędnych dokumentów oraz przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej urzędu i składu osobowego Stałego Dyżuru w zakresie przebiegu ćwiczenia, a także przygotowanie osób biorących bezpośredni udział w ćwiczeniu do jego sprawnego przeprowadzenia.

§5

Kierowników komórek organizacyjnych urzędu, z których wyznaczone są osoby do składu osobowego Stałego Dyżuru zobowiązuję do ich oddelegowania na czas trwania ćwiczenia, do dyspozycji inspektora ds. zarządzania kryzysowego - Kierownika Stałego Dyżuru.

§6

Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do przestrzegania przepisów dot. ochrony informacji niejawnych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY
mgr Szymon Żyłka