

WÓJT GMINY BORONÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

**– OBSŁUGA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI
PŁYNNYCH**

W URZĘDZIE GMINY W BORONOWIE

I. Miejsce pracy

Urząd Gminy - teren gminy
ul. Dolna 2
42-283 Boronów

II. Wymiar czasu pracy - pełny etat

III. Wymagania niezbędne

Na stanowisku ds. obsługi oczyszczalni ścieków i wywozu nieczystości płynnych może być zatrudniona osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
4. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. Posiada prawo jazdy na ciągnik z przyczepą oraz prawo jazdy kategorii B.

IV. Zakres obowiązków

1. Obsługa oczyszczalni ścieków w Boronowie
2. Obsługa oczyszczalni ścieków w Hucisku
3. Wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych

V. Wymagane dokumenty

1. CV,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006 r. (Dz.U. Nr 125, poz.869)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepą oraz samochodu osobowego,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy lub zaświadczenie o posiadanym stażu pracy,
5. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia

29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko obsługi oczyszczalni ścieków i wywozu nieczystości płynnych” **do dnia 21 września 2012 r. do godz 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Boronowie (II piętro, pok. Nr 11) lub przesłać na adres: Urząd Gminy ul. Dolna 2 42-283 Boronów (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Boronów, 10 września 2012 r.

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk