

**Zarządzenie Nr 26/2007
Wójta Gminy w Boronowie
z dnia 22 marca 2007r.**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia przeglądu środków trwałych oraz wyposażenia.

§ 1

Na podstawie § 6 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Boronowie wprowadzonego na mocy Zarządzenia Nr 57/2006 Wójta Gminy Boronów z dnia 22 czerwca 2006 r. zarządzam, co następuje:

1) Celem przeprowadzenia przeglądu i likwidacji zniszczonych, zużytych składników majątkowych w postaci:

- środków trwałych
- środków trwałych w użytkowaniu
- wyposażenia

w urzędzie Gminy Boronów powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Irena Sitek – Przewodniczący
2. Iwona Bełkot – Sekretarz
3. Mariusz Koczyba – członek

2) Termin realizacji zadań objętych inwentaryzacją przez Komisję, o której mowa w ust. 1 określam na okres od 22 marca 2007 r. do 20 kwietnia 2007 r.

§ 2

Z oględzin składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.1 należy sporządzić „**Protokół likwidacji**” oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia podlegającego ewidencji ilościowo- wartościowej *zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.*

§ 3

Zobowiązuje się Komisję do :

- 1) przeprowadzenia oględzin składników majątkowych przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Boronów,
- 3) dokonania wyceny składników majątkowych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu spisu.

§ 4

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Boronów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują :

- członkowie komisji inwentaryzacyjnej,
- Zastępcę Wójta Gminy Boronów.

WÓJT
mgr Regin Majchrzyk

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

Protokół likwidacji środków trwałych
/ środków trwałych w używaniu /

(Uwaga ! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych , środków trwałych w używaniu ,
wyposażenia niepodlegającego ewidencji ilościowo-wartościowe j)

Komisja likwidacyjna w składzie :

1..... przewodniczący

2..... członek

3..... członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych ;

1.....

2.....

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła , że z
uwagi na zużycie nadają się one jedynie do likwidacji

przez

W związku z powyższym dokonano likwidacji(środków
trwałych/ środków trwałych w używaniu / wyposażenia) zniszczonych / nieprzydatnych jak
niżej :

LP	Nazwa środka	Nr inwent.	ilość	cena	wartość	Sposób fizycznej likwidacji
	RAZEM					

Słownie : złotych (podać wartość)

Podpisy członków Komisji

podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

.....

.....

.....

Zatwierdziłem likwidację

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

..... data

(miejscowość)

Cy