

**Zarządzenie Nr 104/2022**  
**Wójta Gminy Boronów**  
**z dnia 22 czerwca 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Boronów do prowadzenia określonych  
spraw Gminy Boronów oraz Urzędu Gminy Boronów**

Na podstawie art. 33 ust 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021r., poz. 305 ), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Boronowie nadanego Zarządzeniem Nr 11/2022 Wójta Gminy Boronów z dnia 31 stycznia 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Szymona Żyłkę Sekretarza Gminy – w przypadku mojej nieobecności - do prowadzenia następujących spraw:

- 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczeń za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Boronów za zgodność z oryginałem,
- 2) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) wydawania i podpisywania pism, decyzji i postanowień w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ), w szczególności w sprawie podatków i opłat lokalnych,
- 4) stwierdzenie prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień),
- 5) potwierdzenia własnoręczności podpisów,
- 6) reprezentowanie Gminy Boronów na zewnątrz,
- 7) prowadzenie wszelkich spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy i warunków jego działania,
- 8) wydawanie zarządzeń,

9) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących prac Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,

10) podpisywania:

a) faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,

b) dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych,

11) składania w imieniu Gminy Boronów oświadczeń woli i podpisywania umów w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, w tym w sprawach z zakresu zamówień publicznych, programów i projektów finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,

12) wykonywanie wobec pracowników Urzędu Gminy Boronów czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyłączeniem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,

## § 2

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Boronów.

## § 4

Traci moc upoważnienie Wójta Gminy nr KA.0052.4.2011 z dnia 16 września 2011r. oraz Zarządzenie Nr 73/2018 Wójta Gminy Boronów z dnia 21 czerwca 2018 r.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Boronów

/-/Krzysztof Bełkot