

## **ZARZĄDZENIE NR 23/2009**

**WÓJTA GMINY BORONÓW**

**z dnia 17 lutego 2009 roku.**

**w sprawie wykonania, realizacji i kontroli przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Boronów w 2009 roku.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz.2416 i Nr 277, poz.2742) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 Nr 96, poz. 850) i Wytycznych Starosty Lublinieckiego Szef Obrony Cywilnej Powiatu sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w powiecie lublinieckim na 2009 rok nr WSO.5222 – 1/09 z dnia 29.01.2009 r.

**Zarządzam co następuje:**

### **§1**

Ustalam „WYTYCZNE WÓJTA GMINY BORONÓW SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY” w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w Gminie Boronów na 2009 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

### **§2**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wójtowi Gminy Boronów do realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z „WYTYCZNYCH WÓJTA GMINY BORONÓW SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY” w zakresie ich dotyczącym.

### **§3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Gminy Boronów.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Ruffin Maichrzyk

---

**URZĄD GMINY BORONÓW**

---

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY BORONÓW**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA**  
**KRYZYSOWEGO W GMINIE BORONÓW NA 2009 ROK**

---

**BORONÓW 2009**

---

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241z póź. zm.), § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz na podstawie „Wytycznych Starosty Lublinieckiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu” ze stycznia 2009 r. do działalności:

- w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 roku,
- w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

ustalam główne kierunki realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności na 2009 r. w gminie Boronów.

**ZASADNICZE CELE I KIERUNKI** działania w zakresie obrony cywilnej w 2009 roku wynikają z cytowanych wyżej wytycznych, oceny stanu zagrożeń występujących na terenie gminy oraz oceny zdolność sił i środków obrony cywilnej do realizacji zadań.

**ZASADNICZymi CELEAMI DZIAŁANIA** w zakresie obrony cywilnej w 2009 roku będą :

1. Doskonalenie rozwiązań organizacyjnych w dziedzinie obrony cywilnej.
2. Doskonalenie systemów powiadamiania, alarmowania, łączności poprzez realizację działań organizacyjnych, technicznych, inwestycyjnych i szkoleniowych.
3. Określenie docelowych szczegółowych struktur organizacyjnych formacji obrony cywilnej, czasów osiągania gotowości do działania oraz ich wyposażenia.
4. Podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej w ramach systemu szkolenia opartego o właściwe wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
5. Doskonalenie planu reagowania kryzysowego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89 poz.589 i 590 ).



Dla osiągnięcia założonych w 2009 r. celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w sprawach priorytetowych powinny zostać zrealizowane poniższe zadania :

## **ZADANIA PRIORYTETOWE W 2009 ROKU W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Aktualizacja analiz i ocen zagrożeń dla ludności na terenie gminy.
2. Aktualizacja planu obrony cywilnej gminy.
3. Doskonalenie gminnego planu reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planem obrony cywilnej.
4. Określenie, na miarę faktycznych potrzeb, struktur Formacji Obrony Cywilnej podległych Wójtowi Gminy.
5. Kontynuowanie działań organizacyjnych, technicznych, inwestycyjnych i szkoleniowych związanych z doskonaleniem systemów alarmowania, powiadamiania, łączności i współpracy służb na wypadek zagrożeń, w tym związanych z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, skażeniami biologicznymi i promieniotwórczymi.
6. Współpraca Szefa Obrony Cywilnej Gminy z organami powiatowymi oraz sąsiadującymi jednostkami administracji samorządowej w realizacji zasadniczych celów określonych na 2009 rok.
7. Analiza miejscowych zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu zagrożeń terrorystycznych, niebezpiecznych substancji chemicznych, skażeń biologicznych i promieniotwórczych na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej oraz ocena możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.
8. Wdrożenie w życie zapisów wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
9. Podnoszenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie tematyki ostrzegania i alarmowania ludności oraz zasadach zachowania się, obowiązków przy wystąpieniu potencjalnych zagrożeń.
10. Rozpowszechnianie publikacji dotyczących obrony cywilnej wśród mieszkańców gminy.

## **ZADANIA PRIORYTETOWE W 2009 ROKU W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

Działania podejmowane w zakresie utrzymania stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze gminy Boronów w 2009 roku zostaną skierowane na kontynuację przedsięwzięć służących ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, jak i zachowań społecznych i sprzecznych z prawem, a przy tym budzących powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia w społeczeństwie. Podejmowane działania powinny obejmować będą wszystkie sfery życia społecznego i możliwie najszerszy krąg środowisk, szczególnie środowisk zagrożonych.

Kontynuować należy działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom jak i osobom dorosłym w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, w miejscu zamieszkania jak i w miejscach wypoczynku na terenie gminy.

Szczególny nacisk należy położyć na zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie organizowanych na terenie gminy imprez masowych – jako generujące największe zagrożenia.

Kalendarzowy plan realizacji zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i ochrony ludności Gminy Boronów na 2009 r. stanowi załącznik do niniejszych wytycznych.

Szef Obrony Cywilnej Gminy

**WÓJT**  
*mgr Rudi Majchrzyk*

BORONÓW, dnia 17 luty 2009 r.



Załącznik do Wytycznych Wójta Gminy Boronów Szeffa OC Gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Boronów na 2009 rok.

**ZADANIA**  
**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
**OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA 2009 ROK.**

| Lp | ZAGADNIENIA                                                                          | ZADANIA DO REALIZACJI                                                                                                                                          | TERMIN REALIZACJI                              | UWAGI |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
| 1  | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                                              | 4                                              | 5     |
| I  | Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | <b>OBRONA CYWILNA</b>                                                                                                                                          |                                                |       |
|    |                                                                                      | 1. Opracowanie planu ewakuacji III stopnia na okres zagrożeń militarnych – jako wyodrębnionego załącznika do planu reagowania kryzysowego.                     | po otrzymaniu Wytycznych Szeffa OC województwa |       |
|    |                                                                                      | 2. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania.                                                           | cały rok                                       |       |
|    |                                                                                      | 3. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu OC, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczenie ich w BIP. | na bieżąco                                     |       |
|    |                                                                                      | 4. Zakończenie określenia docelowych struktur organizacyjnych formacji OC oraz ich zasadniczego wyposażenia.                                                   | na bieżąco                                     |       |
|    |                                                                                      | 5. Doskonalenie zasad funkcjonowania FOC głównie pod kątem zagrożeń czasu P ( w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń na terenie gminy.    | na bieżąco                                     |       |
|    |                                                                                      | 6. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”                                                                                            | kwiecień                                       |       |
|    |                                                                                      | 7. Aktualizacja „Planów ochrony zabytków”.                                                                                                                     | I kwartał                                      |       |
|    |                                                                                      | 8. Aktualizacja „Planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne państwa”.                                              | do 31 stycznia                                 |       |

| <b>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                              | 1. Wojewódzki test systemu syren alarmowych                                                                                                                                                                                | 16 kwiecień<br>22 październik                  |
|                              | 2. Weryfikacja i dostosowanie planów reagowania kryzysowego do wymogów ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.                                                                                              | I i II kwartał                                 |
|                              | 3. Aktualizacja „Planu akcji jodowej”.                                                                                                                                                                                     | II kwartał                                     |
|                              | 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, reagującymi w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.                                                                                                                     | na bieżąco                                     |
|                              | 5. Doskonalenie gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania ludności oraz prowadzenie stosownych analiz w powyższym zakresie.                                                                                | na bieżąco                                     |
|                              | 6. Rozbudowa i modernizacja radiowych systemów włączania syren alarmowych.                                                                                                                                                 | cały rok                                       |
|                              | 7. Doskonalenie funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania.                                                                                                                                                              | na bieżąco                                     |
| <b>II Szkolenie</b>          | 1. Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony. |                                                |
|                              | <b>a) realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego</b>                                                                                                                                                              |                                                |
|                              | – Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów                                                                                                                                                                              | 16-17. 04                                      |
|                              | – Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw OC i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla gminnego.                                                                              | 24-25.09                                       |
|                              | – Ludności z zakresu powszechnej samoobrony.                                                                                                                                                                               | na bieżąco                                     |
|                              | <b>b) realizowane przez Ośrodki Szkolenia wymienione w Zarządzeniu Szefa OCK z 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji sposobu szkolenia z zakresu ochrony ludności i OC</b>                                        | wg. planów szkoleń realizowanych przez ośrodki |



|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                          | c) realizowane przez szefa obrony cywilnej gminy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |  |
|     |                          | – Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i OC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | na bieżąco wg potrzeb                                                                                              |  |
|     |                          | – Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |  |
| III | Bezpieczeństwo publiczne | 1. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć w ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2009”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | styczeń                                                                                                            |  |
|     |                          | 2. Współdziałanie z podmiotami mającymi wpływ na realizację bieżących zadań związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | na bieżąco                                                                                                         |  |
|     |                          | 3. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2009”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | maj - wrzesień                                                                                                     |  |
|     |                          | 4. Realizacja zadań wynikających z ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w tym : <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydanie lub odmowa wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,</li> <li>– wydanie decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej</li> <li>– kontrolowanie zgodności przebiegu imprezy masowej z warunkami określonymi w zezwoleniu</li> <li>– inicjowanie modernizacji obiektów, na których przeprowadzone są imprezy masowe z uwzględnieniem poprawy stanu bezpieczeństwa uczestników imprez, w tym instalowanie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięku</li> </ul> | na bieżąco<br>po rozpatrzeniu wniosku<br>po stwierdzeniu zmian warunków bezpieczeństwa<br>na bieżąco<br>wg potrzeb |  |



|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                          |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| IV  | Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej        | 1. Uzupełnienie poprzez zakupy, sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy – stosownie do potrzeb i możliwości finansowych. | na bieżąco                                       |                          |
|     |                                                         | 2. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego znajdującego się na wyposażeniu FOC                                                                                                                                                         | 22 wrzesień                                      |                          |
|     |                                                         | 3. Aktualizacja ewidencji w/g stanu posiadania na dzień 31.12.2008r.:<br>- sprzętu i wyposażenia OC w magazynach,<br>- bazy warsztatowo – magazynowej,<br>- urządzeń specjalnych na potrzeby OC.                                   | I kwartał                                        |                          |
|     |                                                         | 4. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej z ewidencją powiatową                                                                                                                                                              | I kwartał                                        | po otrzymaniu wytycznych |
|     |                                                         | 5. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu.                                                                                                                                                                                         | I kwartał                                        | po otrzymaniu wytycznych |
|     |                                                         | 6. Dokonanie przeklasyfikowania i niezbędnego wybrakowania posiadanego sprzętu OC.                                                                                                                                                 | III i IV kwartał                                 | w/g ustaleń WZK ŚUW      |
|     |                                                         | 7. Opracowanie tabel należności sprzętu OC.                                                                                                                                                                                        | II kwartał                                       |                          |
|     |                                                         | 8. Aktualizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz OC.                                                                                                                                                                     | na bieżąco                                       |                          |
| V   | Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpowodziowej | 1. Monitorowanie i w razie konieczności udzielanie możliwej pomocy ludności przy zalaniach i podtopieniach.                                                                                                                        | na bieżąco                                       |                          |
| VI  | Nadzór i kontrola                                       | 1. Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej na terenie gminy.                                                                                                                                                                     | na bieżąco                                       |                          |
| VII | Sprawozdawczość                                         | 1. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2010 roku.                                                                                                                                                                              | do 15 marca                                      |                          |
|     |                                                         | 2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC – ARCUS 2005 ”                                                                                                                                                                                      | 7.04.09r.<br>7.07.09r.<br>7.10.09r.<br>7.01.10r. |                          |
|     |                                                         | 3. Sprawozdanie z realizacji szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.                                                                                                                                         | do 21 stycznia                                   |                          |
|     |                                                         | 4. Analiza obsady stanowisk ds. obrony cywilnej                                                                                                                                                                                    |                                                  |                          |
|     |                                                         | 5. Sprawozdanie o formacjach obrony cywilnej w jednostkach samorządowych.                                                                                                                                                          | do 5 lutego                                      |                          |

|      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| VIII |                                      | 6. Sprawozdanie o stanie bazy magazynowej i warsztatowej (formularz OC-9a)                                                                                                                                                                    | do 5 lutego |                                                |
|      |                                      | 7. Sprawozdanie – formularz „Charakterystyka zasobów budowli ochronnych” (dot. istniejących budowli ochronnych).                                                                                                                              |             |                                                |
|      |                                      | 8. Plan zabezpieczenia w środki do likwidacji skażeń i zakazeń.                                                                                                                                                                               |             |                                                |
|      |                                      | 9. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących i przechowujących odczynniki i rozpuszczalniki.                                                                                                                                          |             |                                                |
|      |                                      | 10. Zestawienie podmiotów gospodarczych produkujących lub przechowujących substancje niebezpieczne.                                                                                                                                           |             |                                                |
|      |                                      | 11. Sprawozdanie: stanu systemu wykrywania – formacja SWA (formularz SWA – 1).                                                                                                                                                                |             |                                                |
|      |                                      | 12. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi (aktualizacja bazy ilościowej i adresowej).                                                                                                             |             |                                                |
|      |                                      | 13. Sprawozdanie:<br>- „Wykorzystanie syren i ruchomych urządzeń nagłaśniających”<br>- „Wykorzystanie rozgłośnie i ośrodków TV”<br>- „Przyjęte rozwiązania sterowania syrenami”<br>- Wykaz wydatków związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem” |             | sprawozdania należy wykonać na drukach WZK SUW |
|      | Przestrzeganie dyscypliny finansowej | 1. Opracowywanie planu wydatków na 2010 r na realizację zadań OC.                                                                                                                                                                             | IV kwartał  |                                                |
|      |                                      | 2. Nadzorowanie wydatków przez UG przyznanych kwot dotacji na :<br>- etaty kalkulacyjne<br>- utrzymanie i konserwację systemów alarmowych<br>- inne zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień                            | na bieżąco  |                                                |
|      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                |

Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJT  
mgr Radosław Majchrzyk