

ZARZĄDZENIE NR 202/ 2020
WÓJTA GMINY BORONÓW
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii
B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Boronów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikacji i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1973) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Boronów w składzie:

1. Magdalena Mzyk - Przewodniczący Komisji
2. Sylwia Pielot - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Mariusz Koczyba - Członek

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz.67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3.

Zadania komisji:

- 1) Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanego do brakowania dokumentacji;
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie.

§ 4.

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Częstochowie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

/-/ Szymon Żyłka