

Zarządzenie Nr 109 / 2008

Wójta Gminy w Boronowie

z dnia 23. 09. 2008r

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001r., nr 142, poz 1591 z późn. zm. / & 13 Statutu GOPS uchwalonego Uchwałą Nr 51/ XVI / 2004 Rady Gminy w Boronowie z dnia 07 grudnia 2004r. ,
Wójt Gminy zarządza co następuje :

& 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 18 / 2008 Wójta Gminy w Boronowie z dnia 19 lutego 2008r. wprowadza się następujące zmiany :

1. W & 10, pkt. 15 otrzymuje brzmienie :

„ wykonywanie poleceń służbowych Kierownika GOPS w tym :

a) „ prowadzenie spraw w ramach Projektu Pt. „ Optymistyczne jutro - aktywizacja środowisk wiejskich”

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj:
- obsługa programu, realizacja kontraktów socjalnych”.

2. Dodaje się & 10 a w brzmieniu :

„ Do zadań referenta ds. świadczeń rodzinnych należy w szczególności :

1) Prowadzenie tablicy informacyjnej GOPS .

2) Obsługa programu komputerowego świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej.

3) Przyjmowanie wniosków ze świadczeń rodzinnych.

4) Prowadzenie dokumentacji świadczeń rodzinnych.

5) Wykonywanie poleceń służbowych Kierownika GOPS w tym :

a) „ prowadzenie spraw w ramach Projektu Pt. „ Optymistyczne jutro - aktywizacja środowisk wiejskich”

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj:
- obsługa programu, obsługa promocji programu m. inn. przygotowanie materiałów promocyjnych, bieżąca informacja o programie w Biuletynie Gminnym, obsługa informatyczna.

6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy”.

3. W & 11, pkt. 5 otrzymuje brzmienie :

„ wykonywanie innych poleceń Kierownika GOPS oraz Wójta w tym :

a) „ prowadzenie spraw w ramach Projektu Pt. „ Optymistyczne jutro - aktywizacja środowisk wiejskich”

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj:
- obsługa księgowa programu – prowadzenie dokumentacji księgowej , rozliczeń , Sprawozdań”.

4. Dodaje się & 11 a w brzmieniu

„Do zadań kasjera GOPS w szczególności należy :

- 1) wypłata świadczeń GOPS
- 2) realizacja rachunków
- 3) prowadzenie raportów kasowych
- 4) prowadzenie pogotowia kasowego
- 5) prowadzenie druków ścisłego zarachowania
- 6) rejestracja czeków gotówkowych
- 7) wykonywanie poleceń służbowych kierownika GOPS”.

& 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gmionnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie .

& 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT
mgr Rulim Majchrzyk