

UCHWAŁA NR 21/XXXVIII/2018
RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Boronów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Dotację udziela się na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 września roku bazowego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji rocznej powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę organu prowadzącego wraz z adresem;
- 3) nazwę i adres placówki na którą ma być przekazywana dotacja;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Boronów;
- 5) regon placówki;
- 6) numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów, na których ma być udzielona dotacja w roku budżetowym, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - c) placówki wychowania przedszkolnego - uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boronów i innych gmin;
- 8) klauzulę w sprawie zobowiązania do informowania organu dotującego o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja;
- 9) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) złożenia do 10 dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja; wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) pisemnego rozliczenia wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym; wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dni od dnia zakończenia prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego;
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o rzeczywistej liczbie uczniów;

5) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji przeznaczonych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;

6) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 2 dotyczy także przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący.

§ 3. 1. Dotacja jest obliczana i przekazywana na podstawie przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz § 2 ust.1 pkt 1 uchwały.

2. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Wójt przekazuje część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji.

§ 4. O wysokości kwoty dotacji rocznej należnej na jednego ucznia Wójt informuje pisemnie organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego lub szkołę.

§ 5. W przypadku podjęcia uchwały budżetowej na rok budżetowy po dniu 15 grudnia roku bazowego przepisy art. 45 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) stosuje się odpowiednio.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 7. 1. W placówce wychowania przedszkolnego lub szkole Wójt może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Wójta.

3. O przeprowadzeniu kontroli planowanej powiadamia się organ prowadzący co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli.

4. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane bez uprzedniego powiadamiania o kontroli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości lub innych okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 8. W ramach kontroli placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła:

1. zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2. przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3. udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Wójt przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

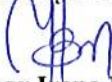
§ 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość przyznanej dotacji kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Boronów wydaje decyzję w przedmiocie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 13. Traci moc uchwała Nr 59/XI/2015 Rady Gminy w Boronowie z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r. poz. 5830) oraz uchwała Nr 3/XXXVI/2018 Rady Gminy w Boronowie z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Irena Brol

Załącznik nr 1
do uchwały nr 21/XXXVIII/2018
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 21 marca 2018 r.

_____, dnia _____

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy
ul. Dolna 2
42-283 Boronów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY BORONÓW
NA ROK _____**

1) <i>Nazwa i adres placówki:</i>
2) <i>Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Boronowie</i>
3) <i>REGON placówki</i>
4) <i>Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego</i>
5) <i>Ogółem planowana liczba uczniów:</i> _____, w tym: • _____ uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); • _____ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; • _____ uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Boronów

6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do składania miesięcznej informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja.

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie

mgr Irena Brol

Załącznik nr 2
do uchwały nr 21/XXXVIII/2018
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 21 marca 2018 r.

(pieczęć)

(miejscowość i data)

Wójt Gminy
ul. Dolna 2
42-283 Boronów

INFORMACJA
o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na 1 _____ 20__ roku

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

3. Nr rachunku bankowy (placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły) właściwego do przekazania dotacji:

4. Liczba uczniów (bez uczniów niepełnosprawnych) – _____ ,
w tym uczniowie spoza terenu gminy Boronów - dotyczy wyłącznie placówek
wychowania przedszkolnego

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania
1	2	3	4

5. Liczba uczniów niepełnosprawnych wg wag w subwencji oświatowej;
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

6. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju dziecka _____

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie

mgr Irena Brol

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 21/XXXVIII/2018
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 21 marca 2018 r.

(pieczęć)

(miejscowość i data)

Wójt Gminy
ul. Dolna 2
42-283 Boronów

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie
od _____ do _____

<i>Dane placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:</i>	
<i>Dane organu prowadzącego:</i>	
<i>Kwota dotacji otrzymanej w okresie</i> <i>od _____ do _____</i>	
<i>Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność sfinansowanych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem:</i>	
Wynagrodzenia zatrudnionych osób fizycznych	
Wynagrodzenia osoby fizycznej pełniącej funkcję dyrektora - prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Książki i inne zbiory biblioteczne	
Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce wychowania przedszkolnego, szkole	
Sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży	
Meble	
Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Inne – wymienić jakie:	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

Oświadczam, że:

1. podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym,
2. środki otrzymane w formie dotacji w okresie od _____
do _____ na łączną kwotę _____
zostały wykorzystane na bieżącą działalność placówki wychowania przedszkolnego/
szkoły niepublicznej zgodnie z art. 35 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

=====

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Gminy Boronów)

(data)

(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie

mgr Irena Brol