

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie remontu w pomieszczeniach budynku znajdującego się przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie.

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.*) Wójt Gminy Boronów zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na wykonanie remontu w pomieszczeniach budynku znajdującego się przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie

I - Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów, woj. śląskie.

REGON: 151398400

NIP: 5751865358

Telefon: 34 35 39 100

Faks: 343669814

E-mail: gmina@boronow.pl

II - Przedmiot zamówienia:

Zadanie I – wykonanie remontu w pomieszczeniach po byłej aptece znajdujących się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie (*zgodnie z przedmiarem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*).

Zadanie II – wykonanie remontu w pomieszczeniu łazienki OSP znajdującym się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie (*zgodnie z przedmiarem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania*).

III - Termin realizacji zamówienia: do 10.07.2017r.

IV -Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Dorota Wilczek tel. (34) 35 39-100 wew.21

V - Sposób przygotowania: Oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. W przypadku ofert przysłanych pocztą na kopercie należy umieścić napis: „*OFERTA – na wykonanie remontu w pomieszczeniach budynku znajdującego się przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie*”.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik;
3. potwierdzenie (referencje) na wykonanie robót budowlanych o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia o wartości brutto minimum 20.000,00zł. każda.
4. kosztorysy ofertowe.

VI - Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (II p., pok. nr 11)

Urzędu Gminy w Boronowie przy ul. Dolnej 2; 42-283 Boronów, przesłać pocztą tradycyjną lub e-mail na adres: gmina@boronow.pl - **do dnia 23.05.2017r. godz. 9⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi 23.05.2017r. godz. 9¹⁰, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 6.

VII - O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia o wartości brutto minimum 20.000,00zł. każda.

VIII - Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena brutto łącznie (zadanie I + zadanie II) oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez podania przyczyny.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX - Ogłoszenie wyników:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie telefonicznie w terminie **3 dni** roboczych od daty zakończenia naboru ofert.

X – Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Przedmiar dotyczący wykonania remontu w pomieszczeniach po byłej aptece znajdującej się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie.

Załącznik nr 4 – Przedmiar dotyczący wykonania remontu w pomieszczeniu łazienki OSP znajdującej się przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Z up. Wójt
SEKRETARZ GMINY
mgr Szymon Żyłka

....., dnia.....r.
/Miejscowość

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
/Dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi/

W nawiązaniu do zapytania ofertowego OŚW.434.2.2017 z dnia 16.05.2017r. składamy ofertę na:

Zadanie I wykonanie remontu w pomieszczeniach po byłej aptece znajdującej się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie zł. brutto.

Stawka VAT%

Zadanie II - wykonanie remontu w pomieszczeniu łazienki OSP znajdującej się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie zł. brutto.

Stawka VAT%

Łączna kwota Zadanie I + Zadanie II zł. brutto.

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OŚW.434.2.2017 z dnia 16.05.2017r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- Osobą do kontaktu w sprawie oferty jest:

Pan/Pani:

tel.:

e-mail:

.....
/ podpis oferenta/

A/a

UMOWA Nr/V/2017-OŚW

W dniur. w Boronowie, pomiędzy **Gminą Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów** NIP 575-186-53-58 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Boronów - **Rufina Majchrzyka**, zwaną dalej "Zamawiającym"

a

..... NIP, REGON,
reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym OŚW.434.2.2017 z dnia 16.05.2017r., zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu:
 - 1) w pomieszczeniach po byłej aptece znajdujących się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie (*Zadanie I*);
 - 2) w pomieszczeniu łazienki OSP znajdującej się w budynku przy ulicy Poznańskiej 1 w Boronowie (*Zadanie II*).
2. Szczegółowy zakres robót remontowych został określony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności opisanych w §1 w terminie **do 10.07.2017r.**

§ 3

1. Odbiór prac nastąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów technicznych;
 - 2) gwarancji;
 - 3) aprobat technicznych;
 - 4) atestów i certyfikatów jakości;
 - 5) deklaracji zgodności;
 - 6) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru w takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w §2, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, niedoróbek i usterek w terminach przyjętych w protokole odbioru robót (w terminach ustalonych przez Zamawiającego technicznie uzasadnionych).

7

§ 4

1. Za należyte wykonanie zadania określonego w §1 ust. 1 pkt. 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie**zł brutto** (słownie złotych:), w tym % stawka VAT.
2. Za należyte wykonanie zadania określonego § 1 ust. 1 pkt. 2 wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), w tym% stawka VAT.
3. Płatność dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, odrębnie dla każdego zadania, po wykonaniu czynności opisanych w §1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur na konto bankowe Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **36 miesięcy**- gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości - 10% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w dokonaniu odbioru prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości – 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w dokonaniu odbioru prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości – 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury końcowej. Jeżeli wysokość kary umownej przekroczy kwotę faktury końcowej, Wykonawca zobowiązuje się do dobrowolnego wpłacenia niedopłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być wykonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy, akceptowanego i podpisanego obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Umowę zawarto w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015r; poz. 2164 ze zm.*), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000 euro.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
/ZAMAWIĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

.....
/SKARBNIK GMINY/