

ZARZĄDZENIE NR 118/2016

Wójta Gminy Boronów

z dnia 5 sierpnia 2016r.

**w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego
do dalszego użytkowania w Urzędzie Gminy w Boronowie**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (*Dz. U. Nr 114, poz. 761*).

zarządzam co następuje:

§1

Powołuje Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego będącego na stanie Urzędu Gminy w Boronowie w składzie:

1. Przewodniczący – Szymon Żyłka
2. Członek – Mariusz Pluszczok
3. Członek – Mariusz Koczyba
4. Członek – Dorota Wilczek

§2

1. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny składników rzeczowych majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do użytku;
- 2) ustalenie wartości rynkowej składników rzeczowych majątku ruchomego zużytego lub zbędnego na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia lub na podstawie oceny niezależnego eksperta.
- 3) wskazanie trybu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego w sposób określony w §7 w/w rozporządzenia.
- 4) sporządzenie protokołu z dokonanej oceny przydatności składników rzeczowych majątku zawierającego wykaz składników rzeczowych majątku zużytego lub zbędnego – wzór protokołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej trzyosobowym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Rulin Majchrzyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr Wójta Gminy Boronów z dnia 05 sierpnia 2016r. w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania w Urzędzie Gminy w Boronowie

Protokół nr
z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Boronowie

Komisja w składzie:

1. 3.
2. 4.

Dokonana w dniu..... oceny przydatności wymienionego poniżej składników majątku ruchomego:

L.p	Składnik majątku	Nr inwentarzowy	Opis stanu technicznego	Okres użytkowania	Wartość początkowa	Wartość rynkowa	Propozycja przeznaczenia	Uwagi

Podpisy Komisji:

1. 3.....
2. 4.

Akceptuję – Skarbnik Gminy

.....
(podpis)

Zatwierdzam - Wójt Gminy

.....
(podpis)

