

ZARZĄDZENIE NR 188/2011

WÓJTA GMINY BORONÓW

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Boronów powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniotawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania, koordynowania i realizowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu,
- 2) Sekretarz Gminy - z-ca przewodniczącego zespołu,
- 3) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,
- 4) Inspektor ds. gospodarki komunalnej i inwestycji,
- 5) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Boronowie,
- 6) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zespołem,
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu,
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu,
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest sala konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu. Na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych w razie jego nieobecności prawo zwołania posiedzenia doraźnego członków zespołu przysługuje w kolejności, z-cy przewodniczącego zespołu, inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia etatowy pracownik obsługi sekretariatu Urzędu Gminy.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan zarządzania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu lub upoważniona osoba.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Sekretarz Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2004 Wójta Gminy Boronów z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Rufen Majchrzyk