

GKiZP.7021.1.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Wójt Gminy Boronów zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na **„Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie”**

I - Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów

REGON: 151398400

NIP: 5751865358

Telefon: 034 35 39 100

Faks: 343669814

E-mail: gmina@boronow.pl

II - Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie”**

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

III - Termin złożenia oferty : 09.03.2016 r. do godz. 9⁰⁰

IV – Termin realizacji zadania : 3 tygodnie od podpisania umowy

V. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG
- pełnomocnictwo w przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik.
- wykaz wykonanych robót budowlanych - zgodnie z załącznikiem nr 3
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4

VI -Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Mariusz Pluszczok : tel. 034 3539-100 wew.23, e-mail: mariuszp@boronow.pl

VII. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.

- minimum 2 roboty budowlane z zakresu budowy, przebudowy lub remontu budynku, o wartości minimum **10.000,00 zł brutto** każda, oraz załączą dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami

budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.

- kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

VIII - Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**OFERTA – „Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie, nie otwierać przed 09.03.2016 r. godz. 9¹⁰”**”.

IX - Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (II p., pok. nr 11)

Urzędu Gminy w Boronowie przy ul. Dolnej 2; 42-283 Boronów, lub pocztą

do dnia 09.03.2016 r. godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi **09.03.2016 r. o godz. 9¹⁰ - pok. nr 6 sala** **narad.**

X - Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI - Ogłoszenie wyników:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie o tym pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.boronow.bip.net.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

XII – Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5- przedmiar robót

Załącznik nr 6 – rysunki poglądowe


mgr Rufin Majchrzyk

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30.000,00 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu / faks.....

e- mail

Nr NIP.....

Nr regon.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Boronów

ul. Dolna 2

42 – 283 Boronów

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia p.n: **„Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie”**

Cena netto.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:.....)

Ponadto oświadczam, że:

1. Akceptuję/my wskazany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt. V zapytania ofertowego
3. Zapoznałem się z przedstawionym przez Zamawiającego projektem umowy i nie wnoszę(wnosimy) do tej dokumentacji żadnych zastrzeżeń
4. W razie wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej



Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....

zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(pieczęć i podpis osób/y upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

52

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Rufina Majchrzyk – Wójta Gminy Boronów

a

.....”

o treści następującej:

§1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace **„Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie”**

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z przedmiarem robót.
3. Integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§3.

Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień –

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz wiedzą techniczną.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:

1) przed rozpoczęciem robót:

a) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy,

b) wyгородzić i zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,

3) odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:

a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,

b) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,

c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

4) prowadzić roboty zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, o których mowa w §2 pkt 1 oraz zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia

6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47 poz. 401 z póź. zm.), ,

5) używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wskazanym w wydanych warunkach,

6) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) ,

7) wykonać wszystkie niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory z użytkownikami infrastruktury,

8) sporządzić stosowne protokoły z przeprowadzonych prób i badań odbiorczych i przekazać je Zamawiającemu,

9) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w odbiorze,

10) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.

4. Umowę zawarto w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000 euro.

§ 5

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe** na kwotę **zł netto** (słownie:)

2. Do podanej ceny zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie .

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
- 2) protokołów badań,
- 3) gwarancji,
- 4) aprobat technicznych,
- 5) atestów i certyfikatów jakości,
- 6) deklaracji zgodności z PN,
- 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wraz ze złożeniem kompletnych dokumentów .

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, niedoróbek i usterek w terminach przyjętych w protokole odbioru robót (w terminach ustalonych przez Zamawiającego technicznie uzasadnionych)

§7

1. Zamawiający zrealizuje płatność na rzecz Wykonawcy po zakończeniu robót wyszczególnionych §1 w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania oraz wystawienia faktury.

2. Płatność przelewem na konto Wykonawcy wg opisu na wystawionej fakturze.

§8

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza.....

2. Jako koordynatora nad wykonywanymi pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 9

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

a). Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,

2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych:

a) za zwłokę w dokonaniu potwierdzenia zakończenia robót lub odbioru z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy w wysokości - **1,0 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury końcowej. Jeżeli wysokość kary umownej przekracza kwotę faktury końcowej, wykonawca zobowiązuje się do dobrowolnego wpłacenia niedopłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia będą o nich decydować sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Miejscowość _____

Data _____

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania	Posiadane uprawnienia Budowlane (Należy wskazać numer uprawnień oraz specjalność)

.....
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/
upoważnionej/ych/
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Miejscowość _____

Data _____

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED DNIEM
WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

L.p	Nazwa i adres zamawiającego	Zakres rzeczowy oraz wartość realizowanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia robót

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że w/w roboty zostały wykonane
zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

.....
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/
upoważnionej/ych/