

Protokół nr 14 z dnia 03.12.2013 r.

z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów, Inwentaryzacji i Rozwoju Gminy Rady Gminy w Boronowie

We wtorek 3 grudnia 2013 r. o godz. 17.00, w sali narad Urzędu Gminy odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów, Inwentaryzacji i Rozwoju Gminy, z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Wypracowanie wniosków i uwag do budżetu Gminy Boronów na 2014 r. przedstawionego przez Skarbnik Gminy Małgorzatę Cyl na sesji Rady Gminy w dniu 27.11.2013 r.
4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2014 r.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie posiedzenia.

W posiedzeniu wzięło udział trzech członków Komisji (wg listy obecności), ponadto Przewodniczący Rady Gminy - Edward Czyż

Ad. 1 Przewodnicząca Komisji otworzyła posiedzenie i na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad.

Ad. 2 Jednogłośnie przyjęto proponowany porządek obrad.

Ad. 3 W tym punkcie odbyła się dyskusja nad projektem budżetu przedstawionym przez Skarbnik Gminy Małgorzatę Cyl na sesji Rady Gminy w dniu 27.11.2013 r.

Po dokonaniu analizy projektu budżetu Gminy Boronów na rok 2014, członkowie Komisji wnioskowali o uwzględnienie w nim inwestycji związanej z poprawą bezpieczeństwa mieszkańców, a mianowicie wykonanie projektu ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Częstochowskiej w terenie zabudowanym.

Zaproponowano zabezpieczyć środki w wysokości 50 tys. złotych, zmniejszając wydatki w działach:

1. Kultura fizyczna
 - Dotacja celowa na zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **5 tys. zł**
 - Utrzymanie boiska wielofunkcyjnego ORLIK – **4 tys. zł**
2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
 - Dotacja podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury – **10 tys. zł**
3. Wydatki administracyjne
 - Wynagrodzenia osobowe pracowników UG – **11 tys. zł**
4. Inwestycje
 - Rozbudowa sieci wodociągowej ul. Słonecznej i ul. Tartacznej w Zumpach – **10 tys. zł**

- Przedłużenie wodociągu ul. Korfantego w Boronowie – **10 tys. zł.**

Następnie opracowano opinię o projekcie budżetu w następującym brzmieniu:

**Opinia Komisji Budżetu, Finansów Inwentaryzacji i Rozwoju Gminy
dotycząca projektu budżetu Gminy Boronów na 2014 rok**

Zgodnie z procedurą uchwalania budżetu, na podstawie uchwały nr 47/XLII/2010 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie określania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Komisje Rady Gminy w Boronowie odbyły swoje posiedzenia.

Radni otrzymali projekt budżetu na 2014 rok w wymaganym terminie, tj. do 15 listopada 2013 r., następnie odbyła się dyskusja nad w/w projektem przedstawionym przez Skarbnik Gminy Małgorzatę Cyl na sesji Rady Gminy w dniu 27.11.2013 r. Opracowano również zbilansowane wnioski poszczególnych komisji do projektu budżetu.

Faktyczne potrzeby gminy zgłoszone przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne, Radnych oraz Sołectwa znacznie przewyższają możliwości finansowe Gminy, dlatego w projekcie budżetu uwzględniono tylko rozpoczęte już inwestycje oraz te najbardziej pilne, jak również zamierzenia niezbędne do bieżącego funkcjonowania gminy

Proponowany budżet jest kompromisem pomiędzy potrzebami mieszkańców, a możliwościami finansowymi gminy i w najbardziej ogólnym zarysie przedstawia się następująco:

1. Dochody zostały zaplanowane w wysokości **9 882 971,00 zł**, przy czym dochody bieżące to kwota **9 832 971,00 zł**, a majątkowe to kwota **50 000,00 zł**.

(W stosunku do 2013 roku globalne dochody zmniejszą się o 16,9 %, ponieważ na dzień przedstawienia projektu budżetu nie podpisano żadnych umów na dotacje inwestycyjne).

2. Wydatki są zaplanowane w wysokości **10 114 555,00 zł**, przy czym wydatki majątkowe to kwota **1 434 115,00 zł**, które stanowią 14,2% budżetu.

Do projektu budżetu wprowadzono wolne środki w kwocie **500 000,00 zł**, które wynikają z rozliczeń budżetu z lat poprzednich. Z nich zostanie pokryty deficyt budżetu w wysokości 231 184,00 zł.

Rozchody w budżecie to kwota **268 416,00 zł**, którą przeznaczono na spłatę pożyczek zaciągniętych z WFOŚiGW zgodnie z harmonogramem spłat wynikającym z zawartych umów pożyczek.

W projekcie budżetu na inwestycje przeznaczono kwotę 1 434 115,00 tj. 14,2%, a więc mniej niż w roku ubiegłym, przy czym kwota ta może ulec zmianie z chwilą pozyskania środków zewnętrznych.

Reasumując należy podkreślić, iż zaplanowane dochody i przychody w porównaniu z planowanymi wydatkami i rozchodami świadczą o **zrównoważeniu budżetu Gminy**. **Planowane realne dochody budżetu zapewniają finansowanie podstawowych i niezbędnych zadań realizowanych w naszej Gminie w 2014 roku.**

Komisja Budżetu, Finansów, Inwentaryzacji i Rozwoju Gminy biorąc pod uwagę występujące obiektywne uwarunkowania w zakresie gospodarki finansowej samorządu oraz stanu zobowiązań finansowych gminy na koniec 2013 roku, **pozytywnie zaopiniowała przedłożony projekt budżetu Gminy Boronów na 2014 rok.** Pozytywnie zaopiniowała też projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014 – 2021.

W dalszej części spotkania, Przewodnicząca komisji zapoznała zebranych z wnioskiem dyrekcji ZPO o zwiększenie etatu kadrowca. Członkowie komisji zapoznali się z uzasadnieniem zawierającym zakres jego obowiązków, który w chwili obecnej jest łączony z pracą w sekretariacie (zał. nr 1). Rzetelne pełnienie powierzonych zadań jest niemożliwe w obecnych warunkach, dlatego Komisja jednogłośnie poparła wniosek pani Bożeny Ledwoń.

Ad.4 W kolejnym punkcie obrad, członkowie komisji opracowali plan pracy na rok 2014 w oparciu o istniejący plan.

I kwartał

- Omówienie planowanych inwestycji w gminie.
- Weryfikacja przetargów i ich zabezpieczeń finansowych.
- Zapoznanie się ze złożonymi wnioskami o dofinansowanie celowe inwestycji i sposobem ich realizacji.

II kwartał

- Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r. oraz ocena form i zasad udzielanych dotacji z budżetu gminy na rzecz jednostek organizacyjnych.
- Analiza problemów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy.

III kwartał

- Ocena sytuacji finansowej gminy w oparciu o sprawozdanie Wójta Gminy w zakresie realizacji budżetu za I półrocze 2014 r.
- Opracowanie wniosków i ustalenie priorytetów inwestycyjnych do projektu budżetu gminy na rok 2015.

IV kwartał

- Wydanie opinii w sprawie ustalenia opłat i podatków lokalnych na 2015 r.
- Analiza projektu uchwały budżetowej na rok 2015.
- Ustalenie planu pracy komisji na 2015 rok.

Ponadto Komisja będzie realizować statutowe zadania poprzez:

- bieżące opiniowanie projektów uchwał i innych spraw wniesionych pod obrady Komisji;
- prowadzenie prac inwentaryzacyjnych mienia komunalnego, analizowanie problematyki prywatyzacyjnej i komunalizacji;
- rozpatrywanie spraw majątkowych gminy.

Ad. 6 W sprawach różnych poruszono następujące tematy:

- Pozyskiwania środków zewnętrznych na dofinansowanie inwestycji gminnych.
- Zimowe utrzymanie dróg w gminie.

Ad. 7 Na tym zakończono obrady komisji.

Protokołowała
Irena Brol



SPRAWA PRYZNANIA DODATKOWYCH GODZIN NA PROWADZENIE SPRAW KADROWYCH W ZPO BORONÓW

ZAKRES KADROWCA

- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem stosunku pracy pracowników,
- przygotowanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy,
- prowadzenie i aktualizacja indywidualnych zakresów kompetencji, zadań, obowiązków i uprawnień,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem urlopów, zwolnień
- przygotowywanie wniosków dla celów rentowych i emerytalnych
- prowadzenie ewidencji czasu pracy (listy obecności, ewidencja wyjść w godzinach służbowych, rejestr zwolnień lekarskich)
- opracowywanie projektów aktów prawnych normujących sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Na wykonywanie tych obowiązków potrzeba czasu, nie można ich wykonywać w sekretariacie albo na szybko, bo brakuje czasu. Sprawy pracownicze wymagają bieżących konsultacji z radcą prawnym (na co też trzeba poświęcić sporo czasu), szczególnie jeśli ma się zatrudnionych pracowników roszczeniowych.

Zatrudniamy 52 osoby – ruch kadrowy jest duży (od września praktycznie, każdego miesiąca zmienia się arkusz organizacyjny, a co za tym idzie ciągle zmiany umów, zmiany zakresów czynności itp.)

W ramach **pół etatu w księgowości**, którego zakres obejmuje:

1. Obliczanie i prowadzenie analityki wynagrodzeń dla pracowników Zespołu .
2. Obliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich zgodnie z obowiązującymi przepisami ZUS i prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
3. Obliczanie nagród z zakładowego funduszu nagród dla pracowników.
4. Sporządzanie list płatniczych dla pracowników.
5. Sporządzanie zestawień list płac.
6. Sporządzanie wykazów potrącanych pożyczek z Koleżeńskej Kasy Pożyczkowej.
7. Wprowadzanie do komputera dokumentów ubezpieczeniowych i ich teletransmisja.
8. Sporządzanie deklaracji podatkowej i ZUS.
9. Bieżące korygowanie dokumentów ZUS.
10. Wystawianie pracownikom zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń.
11. Sporządzanie sprawozdawczości z wykonania funduszu płac dla GUS.
12. Dokonywanie rocznych rozliczeń podatkowych pracowników (PIT).
13. Bieżące sporządzanie formularzy RP-7.
14. Prowadzenie ewidencji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
15. Prowadzenie ewidencji składników majątku szkoły (księgi inwentarzowe, ewidencję środków trwałych).

16. Przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z obowiązującą ustawą.
17. Prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży VAT oraz sporządzanie miesięcznej deklaracji VAT-7.
18. Prowadzenie korespondencji i archiwowanie dokumentacji wynikającej z zakresu czynności.
19. Przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych w sprawach objętych szczegółowym zakresem czynności.
20. Wykonywanie innych spraw zleconych przez przełożonego.

Nie można prowadzić jeszcze KADR, bo nie wystarcza na to czasu a jest to dział równie ważny jak płace a może i ważniejszy.

Po ostatnich spornych zajęciach jesteśmy przekonani o potrzebie przeznaczenia pół etatu na sprawy kadrowe, które muszą w końcu zacząć funkcjonować jako samodzielny dział jak wymagają tego przepisy i organizacja pracy.

SEKRETARIAT TO NIE STANOWISKO PRACY KADROWCA.