

Zarządzenie Nr 208/2013
Wójta Gminy Boronów
z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Boronowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 1152 z późn.zm.) Wójt Gminy w Boronowie zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Boronowie wprowadzonym zarządzeniem Nr 80/2009 Wójta Gminy Boronów z dnia 26 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §15 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„ 4. Pracownik zatrudniony na stanowisku palacza CO w sezonie grzewczym pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰ – 14³⁰. ”
- 2) § 28 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. W celu załatwienia spraw osobistych pracownik może uzyskać zwolnienie z części dnia pracy.
2. Pracownik zgłasza potrzebę skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, bezpośredniemu przełożonemu niezwłocznie po jej zaistnieniu.
3. Do uzyskania zwolnienia, o którym mowa w pkt. 1, konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego.
4. Zwolnienie prywatne pracownik ma obowiązek odnotować w zeszycie wyjść.”
- 3) Dodaje się § 28a w następującym brzmieniu
„1. Odpracowanie zwolnienia możliwe jest jedynie na pisemny wniosek pracownika, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik może odpracować czas prywatnego wyjścia w ciągu 30 dni od dnia zwolnienia z części dnia pracy w celu załatwienia spraw osobistych.
3. W dniu, w którym pracownik odpracowuje zwolnienie w celu załatwienia spraw osobistych dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 12 godzin.
4. W razie nieodpracowania czasu prywatnego wyjścia zwolnienie z części dnia pracy uznawane będzie jako nieobecność usprawiedliwiona niepłatna.”
- 4) W § 31 pkt 6 i 7 otrzymują następujące brzmienie:
„ 6. W sytuacji, gdy z ważnych powodów pracownik nie mógł wykorzystać urlopu do końca roku, w którym nabył do niego prawo, winien do 31 grudnia złożyć pracodawcy wniosek z prośbą o przesunięcie wykorzystania urlopu najpóźniej do 30 września następnego roku kalendarzowego ze wskazaniem terminu urlopu.
7. Niezłożenie przez pracownika wniosku oraz niewykorzystanie urlopu do 30 września roku następnego może być uznane przez pracodawcę za naruszenie obowiązków pracowniczych.”

§ 2.

1. Zmiany Regulaminu pracy, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania ich do wiadomości pracowników.
2. Pracownicy na potwierdzenie zapoznania się z niniejszymi postanowieniami regulaminu zobowiązani są złożyć stosowne pisemne oświadczenia.

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk