

**Załącznik
do uchwały Nr 105/XVI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 28 grudnia 2011r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BORONÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2012**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Boronów w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) gminie – rozumie się przez to gminę Boronów,
 - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157 poz 1240 z późn. zm.).

§ 2

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.

§ 3

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb zbiorowych,

- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne,
- 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych wokół realizacji zadań publicznych.

§ 4

Podmioty realizujące program to:

1. Rada Gminy w Boronowie w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, określenia obszarów współpracy, wspieranych przez Gminę, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
2. Wójt Gminy Boronów w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, zawierania umów zlecenia realizacji zadań publicznych i udzielania dotacji na ich wykonanie, kontroli realizacji zadań,
3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
4. Organizacje pozarządowe w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych, wykorzystania środków zgodnie z zawartą umową, konsultowania i wyrażania opinii na temat rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz uwzględniania w swych działaniach kierunków priorytetowych określonych przez Radę Gminy w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

1. Projekt programu opracowany został przez komórkę odpowiedzialną merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt programu wysłany został drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych, ponadto został opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce *Tablica ogłoszeń*.
3. Konsultacje przeprowadzono w oparciu o Uchwałę Nr 12/II/2010 Rady Gminy w Boronowie z dn. 13 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Boronów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje przeprowadzono w terminie: 14.11.2011r. – 28.11.2011r. poprzez zamieszczenie projektu uchwały oraz ogłoszenia o przeprowadzanych konsultacjach na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był pracownik Urzędu Gminy w Boronowie - Podinspektor ds. Obsługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów – Agnieszka Garczarczyk. Uwagi do projektu uchwały należało zgłaszać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Boronowie bądź w formie elektronicznej na adres: agnieszkag@boronow.pl. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu uchwały.

Rozdział II

Zakres i formy współpracy

§ 6

1. Współdziałanie Gminy Boronów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji poprzez:
 - a) udostępnianie organizacjom projektów uchwał w dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
 - b) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, porad,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 5) organizacja wspólnych spotkań pomiędzy podmiotami Programu a przedstawicielami samorządu,
 - 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb,
 - 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

§ 7

Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

1. Zasada pomocniczości – gmina pomaga organizacjom pozarządowym w zdefiniowaniu potrzeb mieszkańców i rozwiązywaniu problemów w zakresie objętym ustawowymi zadaniami Gminy;
2. Zasada suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów;
3. Zasada partnerstwa – oznacza współpracę “jak równy z równym” na warunkach określonych dobrowolną umową;
4. Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 8

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie zadania priorytetowe dla gminy w 2012 roku.

Rozdział IV

Zadania priorytetowe

§ 9

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania z następujących sfer:

1. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
 - 1) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
 - 2) wspierania klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,
 - 3) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad,
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
 - 5) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
 - 6) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.
2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
 - 1) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,
 - 2) wydawania publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Boronowskiej,
 - 3) edukacji kulturalna, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
 - 4) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.
3. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
 - 1) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 2) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
 - 3) organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
 - 4) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,

- 5) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy,
 - 6) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.
4. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.
Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
- 1) wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,
 - 2) wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,
 - 3) opracowania lokalnego produktu turystycznego,
5. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:
- 1) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Boronów,
 - 2) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.

Rozdział V

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Boronów jest otwarty konkurs ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VI

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 11

Na realizację współpracy finansowej programu w 2012 roku Rada Gminy zaplanowała środki finansowe w wysokości 90 000,00 zł.

Rozdział VII

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 12

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Boronów.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Podinspektor ds. obsługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów, odpowiedzialny merytorycznie za zakres ogłoszonego otwartego konkursu ofert – jako przewodniczący; oraz jako członkowie: Informatyk Urzędu Gminy w Boronowie; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
5. Komisję Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy Boronów.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy Boronów.

Rozdział VIII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13

1. Do dnia 30 kwietnia 2013 roku Wójt Gminy Boronów przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2012.
2. Celem monitoringu realizacji programu ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,

- c) liczbę zawartych umów na realizację zadani publicznego,
 - d) liczbę i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
 - e) liczbę zadań zleconych organizacjom pozarządowym.
3. Sprawozdanie z oceny realizacji programu sporządza pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o ustalone mierniki oceny. Ocenę tę przedstawia Wójtowi.
4. Sprawozdanie to do końca września 2013 roku podlega ocenie również przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Boronów. Udostępnienie sprawozdania organizacjom pozarządowym odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz BIP-u. Oceny te będą brane pod uwagę przy konstruowaniu programu współpracy na rok 2014.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Roczny program współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” obowiązuje od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.

§ 15

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok Rada Gminy uchwali w terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2012 roku.
2. Organizacje pozarządowe przedłożą do dnia 30 września 2012 roku swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.
3. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi podlega konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu niniejszej uchwały na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków.

Przewodniczący Rady Gminy
Edward Czyż