

Zarządzenie Nr 90/2011
Wójta Gminy Boronów
z dnia 1 lipca 2011 r.

w sprawie dostarczania pracownikom Urzędu Gminy w Boronowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

Na podstawie art. art. 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami pracowników – Wójt Gminy zarządza, co następuje;

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Boronowie;

1. Zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Tabelę przydziału środków higieny osobistej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej dla osób zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Boronowie wprowadzonego zarządzeniem Nr 61/2009 Wójta Gminy w Boronowie z dnia 26 maja 2009 r. z późn.zm.) z wyłączeniem stanowiska sekretarki i sprzątaczkii w wysokości 30,00 zł.
2. Odzież robocza i ochronna pracowników zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczkii i archiwisty podlega praniu w pralce stanowiącej własność Urzędu.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w okresach półrocznych do 10.07 i do 20.12. każdego roku lub w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. kadr, bhp i oświaty.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Boronów nr 82/2007 z dnia 27.06.2007 r. i nr 95/2009 z dnia 31.07.2009 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Różin Majchrzyk

**Zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Pracodawcy i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.
2. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy, jest zabronione.
Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Pracodawca może przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i administracyjnych mogą nabywać odzież i obuwie robocze we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną wypłaconą przez Pracodawcę, obliczoną na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnie obowiązujących cen.
5. Osoby, które wykonują na terenie gminy w ramach porozumienia zawartego z Powiatowym Urzędem Pracy prace społecznie użyteczne lub na podstawie skierowania Sądu Rejonowego nieodpłatnie kontrolowane prace na cele społeczne oraz prace społecznie użyteczne otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz rekompensatę pieniężną za odzież roboczą i środki higieny osobistej - na podstawie tabel norm przydziału stanowiących załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia Wójta Gminy Boronów nr 90/2011 – obliczoną wg aktualnie obowiązujących cen w przeliczeniu na każdy jeden dzień faktycznie wykonywanej pracy.
6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
7. Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymają za te czynności ekwiwalent pieniężny lub otrzymają zwrot kosztów prania odzieży – po przedłożeniu rachunku z pralni.
8. W przypadku nieobecności pracownika w pracy spowodowanej chorobą i urlopem bezpłatnym dłuższej niż 14 dni kalendarzowych ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w pkt 7 oraz środki higieny osobistej – za te dni nie przysługują.
9. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego Pracodawca wydaje pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm.
Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków. Kwotę tę Pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. W powyższej sytuacji sporządza protokół, w którym określa przyczyny wydania nowej odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej.

10. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej wartości.
11. Przepis powyższy nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez przekraczający 75 % okresu używalności określonego w tabeli norm, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, śmierci pracownika.
12. Wydanie środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego wg niniejszego zarządzenia następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranych środków i odzieży oraz obuwia.
13. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Karty prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr, bhp i oświaty.
14. Dodatkowe środki ochrony indywidualnej – nie wymienione w tabeli norm – w zależności od warunków środowiska pracy określa osoba kierująca pracownikiem w porozumieniu z Pracodawcą i służbą bhp.
15. Zakres wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela przydziału w/w środków.
16. W przypadku stosowania środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych Urzędu - pracownikom administracyjno-biurowym i sprzątaczkom nie wydaje się w/w środków czystości.

WÓJT
mgr Ruffin Majchrzyk

**Tabela przydziału
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Robotnik gospodarczy	1. R – ubranie robocze 2. R – koszulka z krótkim rękawem 3. R – trzewiki robocze 4. R – czapka letnia 5. R – kurtka ciepłochronna 6. R – buty ocieplane zimowe 7. R – czapka ocieplana 8. R – gumofilce 9. R – buty rybackie 10. O – rękawice robocze 11. O – kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy 12. O – fartuch przedni brezentowy 13. O – okulary przeciwdpryskowe 14. O – kamizelka ostrzegawcza	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 2 o.l. 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb
2.	Obsługa oczyszczalni ścieków	1. R – ubranie robocze 2. R – koszulka z krótkim rękawem 3. R – trzewiki robocze 4. R – czapka letnia 5. R – kurtka ciepłochronna 6. R – buty ocieplane zimowe 7. R – czapka ocieplana 8. R – gumofilce 9. R – buty rybackie 10. O – rękawice robocze i ochronne 11. O – rękawice gumowe 12. O – kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy 13. O – fartuch przedni brezentowy 14. O – okulary ochronne 15. O – kamizelka ratunkowa 16. O – koło ratunkowe z linką 17. O – szelki bezpieczeństwa z linką 18. O – kask ochronny 19. O – rękawice dielektryczne 20. O – kalosze dielektryczne	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 2 o.l. 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia wg potrzeb wg potrzeb do zużycia wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb
3.	Kierowca ciągnika	1. R – ubranie robocze 2. R – koszulka z krótkim rękawem 3. R – trzewiki robocze 4. R – czapka letnia 5. R – kurtka ciepłochronna 6. R – buty ocieplane zimowe 7. R – czapka ocieplana 8. R – gumofilce 9. O – rękawice robocze 10. O – kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy 11. O – fartuch przedni brezentowy	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 2 o.l. 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia do zużycia wg potrzeb wg potrzeb

		12. O – okulary przeciwsłoneczne 13. O – kamizelka ostrzegawcza	36 m-cy wg potrzeb
4.	Palacz CO	1. R – ubranie robocze 2. R – koszula flanelowa 3. R – trzewiki robocze 4. R – kurtka ciepłochronna 5. R – buty ocieplane zimowe 6. R – czapka ocieplana 7. O – rękawice robocze 8. O – fartuch przedni brezentowy	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. 2 o.z. do zużycia wg potrzeb
5.	Sprzątaczk	1. R – fartuch 2. R – obuwie profilaktyczne 3. O – rękawice gumowe	12 m-cy 24 m-ce do zużycia
6.	Pracownik administracyjny gosp. komunalnej	1. O – buty robocze 2. O – buty gumowe 3. O – buty ocieplane zimowe 4. O – kurtka/płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
7.	Archiwista	1. O – fartuch z tkaniny syntetycznej	do zużycia

WÓJT
mgr Ruffin Majchrzyk

Tabela przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Środki higieny osobistej	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1.	Palacz CO Kierowca ciągnika	- mydło 100 g - pasta bhp 500 g - krem do rąk 1 op - ręcznik 1 szt	- 1 m-c - 1 m-c - 2 m-ce - 6 m-cy
2.	Obsługa oczyszczalni ścieków	- mydło 100 g - pasta bhp 500 g - krem do rąk 1 op - ręcznik 1 szt	- 1 m-c - 1 m-c - 1 m-ce - 6 m-cy
3.	Robotnik gospodarczy	- mydło 100 g - pasta bhp 500 g - krem do rąk 1 op - ręcznik 1 szt	- 1 m-c - 3 m-ce - 2 m-ce - 6 m-cy
4.	Sprzątaczką	- krem do rąk 1 op	- 2 m-ce

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk