

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KGK.271.4.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą specyfikacją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

CZĘŚĆ A

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Boronów

ul. Dolna 2, 42 – 283 Boronów

Strona www.boronow.pl; gmina@boronow.pl

Godziny urzędowania : 7.30 – 15:30, wtorek 7.30 – 16:30 i piątki 7.30 – 14.30

Tel. 034/ 35- 39 –100

Fax. 034/ 36-69-814

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

Powierzchnia obszaru opracowania wynosi ok 1763,5 ha.

Liczba mieszkańców na obszarze opracowania wynosi ok. 3300.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SIWZ

Projekt harmonogramu realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ

W/w plany należy zrealizować zgodnie z:

a) uchwałami Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 stycznia 2011 r.

- Nr 8/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Dębowa Góra w Gminie Boronów
- Nr 9/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Grojec w Gminie Boronów

- Nr 10/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Hucisko w Gminie Boronów
- Nr 11/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Zumpy w Gminie Boronów
oraz uchwałą z dnia 18 maja 2011 r.
- Nr 49/VIII/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren miejscowości Boronów w Gminie Boronów

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r Nr 164 poz. 1587.)

c) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r.Nr 199 poz. 1227 późn. zmianami)

d) Ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.z 2010r. Nr 76 poz. 489)

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

KODY Wspólnego Słownika Zamówień określające przedmiot zamówienia

71410000-5	Usługi planowania przestrzennego
------------	--

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia : **15 miesięcy od podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zgodnie z Art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych musi spełnić następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ponadto Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać spełnienie następujących warunków:

5) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykaże, że: dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. osobami /**minimum 2 osoby**/ wpisanymi na listę członków izby samorządu zawodowego urbanistów, w tym , co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta projektu planu. Główny projektant musi wykazać co najmniej 4 letnią

przynależność do Okręgowej Izby Urbanistów oraz posiadać doświadczenie w wykonaniu (samodzielnie lub w zespole), co najmniej jednego uchwalonego i obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego (zmiany planu), opracowanego w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi polegające na:

- opracowaniu min. 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub zmiany planu miejscowego zagospodarowania, **które zostały opublikowane w dzienniku urzędowym**, o wartości łącznie minimum **100.000,00 zł brutto**

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do założenia wraz z ofertą niżej wymaganych dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ

2. Oświadczenia oraz dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

A) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 do SIWZ**

B) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 4 do SIWZ**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Oświadczenie oraz dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

A) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- *załącznik nr 6 do SIWZ*

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI. pkt 4 B) składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

5. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, tj. grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie albo umowy spółki cywilnej lub wyciągu z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (oryginał lub kopii poświadczonej przez wykonawcę).

6. Ponadto **każdy z członków** podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty określone w SIWZ w punkcie VI pkt 4 A)-B)

7. Dokument określony w SIWZ w punkcie VI 1, 2 A) -C) należy złożyć wspólnie.

Druk oświadczenia ze względu na oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać podpisany przez wszystkich członków podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Na kopiach należy wprowadzić zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem,” oraz podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Oferta i pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

Zamawiający dopuszcza porozumienie się faksem lub drogą elektroniczną. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji, oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia.**

2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami to :

Szymon Żyłka – w kwestiach formalnych, **Rozalia Matjeka** – w kwestiach merytorycznych

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert:

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowania zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów
Pok. Nr 13 – sekretariat

do dnia 20.06.2011 r. do godz. 10⁰⁰

W przypadku ofert składanych drogą pocztową (na adres jak wyżej) decyduje data wpływu ofert do Zamawiającego, która nie może być późniejsza niż **20.06.2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie wskazanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

oznakowane następująco:

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”
nie otwierać przed 20.06.2011 r. godz. 10¹⁰”**

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 20.06.2011 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, ul. Dolna 2, 42 – 283 Boronów, pokój nr 6. – sala sesyjna. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu.

2. Strony dopuszczają rozliczenia fakturami częściowymi obejmującymi wynagrodzenie za poszczególne części opracowania – zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac” związanych z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy, który stanowił będzie załącznik do umowy.

3. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty .

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Cena
Waga	100 %

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowano własne wzory do obliczenia punktowego:

$$W = A_n * a$$

Gdzie

W – wskaźnik oceny oferty

A_n – liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium

C_{min}

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} * 100 \text{ pkt}$$

C_{min} – cena minimalna za jaką zostanie zrealizowane zamówienie wśród złożonych ofert

C_n - cena badanej oferty

a - waga kryterium

7. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.

10. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie :

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda :

- a) nazwę firmy,
- b) adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- c) uzasadnienie wyboru
- d) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert
- e) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

XVII. Waluta w jakiej będzie rozliczany przetarg

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie dokonane w walucie polskiej.

XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXIII. Postanowienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XXIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie pzp, przepisach wykonawczych oraz w SIWZ-przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.boronow.bip.net.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

II. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Druk oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1a do SIWZ
3. Projekt harmonogramu realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ
4. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ
5. Wykaz osób załącznik nr 3 SIWZ
6. Druk oświadczenia dotyczący wymaganych uprawnień załącznik nr 4 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług załącznik nr 5 do SIWZ
8. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 6 do SIWZ
9. Projekt umowy załącznik nr 7 do SIWZ
10. Uchwały Rady Gminy w Boronowie:
 - Nr 8/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Dębowa Góra w Gminie Boronów
 - Nr 9/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Grojec w Gminie Boronów
 - Nr 10/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Hucisko w Gminie Boronów
 - Nr 11/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Zumpy w Gminie Boronów
oraz uchwała z dnia 18 maja 2011 r.
 - Nr 49/VIII/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren miejscowości Boronów w Gminie Boronów

Zatwierdził:
Wójt Gminy Boronów
Data , podpis

09.06.2011r.

WÓJT
mgr Ruffin Majchrzyk

.....
Miejscowość , data

Pieczęć wykonawcy

Nazwa i adres

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

.....zł netto +%VAT tj. zł. =zł brutto

słownie:..... zł brutto

- Termin realizacji zamówienia – **15 miesięcy od podpisania umowy**

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.

- Warunki płatności – faktura płatna w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
- Warunki gwarancji: 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że oferta obejmuje przedmiot przetargu określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że projekt umowy (zał. nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców ***)



Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom /nie wypełniać w przypadku realizacji zamówienia własnymi siłami/:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- Dane wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba:.....

Imię i nazwisko osoby/osób do kontaktu.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Adres e-mail.....

Numer REGON.....

Załączniki do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

pieczętka i podpis/y/ osób/y/ uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

1. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Boronów oraz sołectwach Zumpy, Dębowa Góra, Hucisko i Grojec

2. W/w plan należy zrealizować zgodnie z:

a) uchwałami Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 stycznia 2011 r.

- Nr 8/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Dębowa Góra w Gminie Boronów
 - Nr 9/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Grojec w Gminie Boronów
 - Nr 10/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Hucisko w Gminie Boronów
 - Nr 11/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Zumpy w Gminie Boronów
- oraz uchwałą z dnia 18 maja 2011 r.
- Nr 49/VIII/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren miejscowości Boronów w Gminie Boronów

b) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późn. zmianami) Zakres rzeczowy opracowania wynika z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717)

c) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 późn. zmianami)

d) Ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010r. Nr 76 poz. 489)

e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. Opracowanie zawierać będzie:

- a). tekstu projektu uchwał (projektów planu) w Edytorze Aktów Prawnych zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 75, poz. 451, z późn. zm.) w edytorze aktów prawnych XML oraz formacie doc.;
- b). załączniki mapowe w kolorze w postaci; wydruków w skali 1:2000 oraz na nośniku cyfrowym w formacie; rastrowym (JPG, tiff); wektorowym (w standardzie Geoxa MPZP Wypis) lub równoważnym ; obiektywnym (w standardzie Geoxa MPZP Wypis) lub równoważnym
- c). Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planów.
- d). Przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej

- 1) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów objętych projektami planów z uwzględnieniem roszczeń za poniesioną szkodę w związku z uchwaleniem planów,
- 2) Przygotowanie uzasadnienia do projektów uchwał dot. uchwalenia planów,
- 3) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, wymienionej w ust.2 art. 20 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717 z późn. zm.)
- 4) Dostarczenie oprogramowania do zarządzania planem umożliwiającego automatyczne wystawianie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń z planów zagospodarowania przestrzennego (Geoxsa MPZP Wypis **lub równoważny**), (licencja jednostanowiskowa) i **wdrożenie aplikacji**.

Dostarczone oprogramowanie winno zapewnić;

- przeglądanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- automatyczne wykonywanie wyrysów i wypisów z planów,
- automatyczne przygotowanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w planie,
- wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia,
- wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie,
- elektroniczny rejestr wydanych wypisów oraz wyrysów,
- wydruk wypisu i wyrysu w ustalonej skali.

Mapy planu powinny być opublikowane w sieci publicznej Internet za pomocą serwera mapowego Geoxa Mapserwer **lub równoważnego przez okres 10 lat**.

- 5) Opracowanie dokumentacji wniosku o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze, jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania takiej zgody,
- 6) Wykonywanie czynności i udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem projektów planów; w tym m.in.:
 - a). Przygotowanie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia projektów planów i przekazanie Zamawiającemu ogłoszeń do zamieszczenia w prasie,
 - b). Sporządzenie wykazu złożonych wniosków do projektów planów (łącznie wnioskami przekazanymi przez Zamawiającego) z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
 - c). Przygotowanie projektów wystąpień, zawiadomień z rozdzielnikami, ogłoszeń, obwieszczeń, propozycji rozpatrzenia wniosków, opinii, uzgodnień i uwag,
 - d). Przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania projektów planów wszystkimi z właściwymi podmiotami i organami,
 - e). Przygotowanie ogłoszenia o wyłożeniu projektów planów do publicznego wglądu,
 - f). Analiza uwag wniesionych do projektów planów, przygotowanie propozycji ich rozstrzygnięcia oraz przedłożenie propozycji rozpatrzenia uwag,
 - g). Przygotowanie projektów zmiany planów do opiniowania i uzgodnień,
 - h). Prezentacja projektów planów na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii,
 - i). Uczestniczenie w opiniowaniu i uzgodnieniach projektów planów w niezbędnym zakresie,
 - j). Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - k). Przygotowanie projektów planów (projekt uchwały wraz z załącznikami) oraz prognozy oddziaływania na środowisko **do publicznego wglądu**;
 - l). Obsługa wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu, minimum **4 godziny** dziennie (w dni robocze) w siedzibie Zamawiającego, co oznacza m.in. przyjmowanie zainteresowanych i udzielanie informacji dotyczących projektów,
 - m). Organizacja dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach planów rozwiązaniami, udział w publicznej dyskusji i prezentacja projektu,
 - n). Wprowadzenie zmian do projektów planów wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie ponowne uzgodnień i innych czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie;
 - o). Przygotowanie i przekazanie projektów planów wraz z listą nieuwzględnionych uwag do przedstawienia Radzie Gminy Boronów
 - p). Prezentacja projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag na komisjach Rady Gminy Boronów oraz na sesji Rady Gminy uchwalającej plany na podstawie projektów,

- q). W przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionych do uchwalenia projektach planów, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektów planów, ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania zmian;
- r). Prezentowanie, wg potrzeb, opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Boronów a także na wezwanie Zamawiającego, udzielanie wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych, w terminie określonym przez Zamawiającego;
- s). Powielanie - na użytek poszczególnych etapów procedury - tekstu i rysunku planu i ich pomniejszych, a także opracowań towarzyszących specjalistycznych, w ilości uzgodnionej z Zamawiającym;
- t). Przygotowanie projektów planów i dokumentacji planistycznej w sposób pozwalający na ocenę zgodności podjętej uchwały z obowiązującymi przepisami prawa;
- u). Celem opracowania nowego planu jest;
- przyjęcie dla Gminy jednolitych tekstów planów dla całej Gminy Boronów,
 - przedstawienie rysunku planów na podkładach mapowych 1:2000,
 - przyjęcie w Gminie jednolitych zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu, jeżeli różnica nie wynika ze specyfiki terenu, przy zachowaniu w nowym planie terenów budowlanych wyznaczonych w obecnie obowiązujących planach,
 - zwiększenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
1. **Projekt planu ma dotyczyć całej problematyki określonej w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717 z późn. zm.) i uwzględnić zapisy Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Boronów.**
 2. Zamawiający pokryje koszty ogłoszeń w prasie, zawiadomień i korespondencji dot. zasięgania opinii o projektach zmian planu.
 3. Zamawiający udostępni posiadane materiały w postaci:
 - 1) **Opracowania ekofizjograficznego Gminy,**
 - 2) **Kserokopii studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,**
 - 3) **Złożonych wniosków w sprawie zmian planu (od 2007 do 2011r.)**
 - 4) **Podkładów mapowych,**
 - 5) **Kserokopii obowiązujących planów miejscowych Gminy Boronów.**

Informacje ogólne:

Powierzchnia obszaru opracowania wynosi:

- miejscowość Boronów, ok. 1400 ha, liczba ludności: 2779
- sołectwo Zumpy ok. 88,5 ha, liczba ludności: 125
- sołectwo Dębowa Góra ok. 61,5 ha, liczba ludności 121
- sołectwo Grojec ok.140,5 ha, liczba ludności 124
- sołectwo Hucisko i przysiółek Sitki ok. 73 ha, liczba ludności 151

Opracowanie należy wykonać jako pięć odrębnych planów, oddzielenie dla każdego sołectwa i miejscowości Boronów.

Aktualnie na obszarze opracowania obowiązują następujące PMZ:

- 1) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 60/IX/97 z dnia 30.09.1997 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Boronów
- 2) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 51/XXXIII/2001 z dnia 18.09.2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego i komunikacji w Boronowie w rejonie ul. Młyńskiej,

- 3) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 59/XXXIV/2001 z dnia 13.11.2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w Boronowie w rejonie ul. Poprzecznej,
- 4) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 51/XLI/2002 z dnia 30.08.2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Boronów-Centrum,
- 5) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 3/XXXVI/2002 z dnia 29.01.2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w Boronowie w rejonie ul. Powstańców,
- 6) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 4/XXXVI/2002 z dnia 29.01.2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w Boronowie w rejonie ul. Powstańców,
- 7) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 15 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „BORONÓW” obejmującego jednostki strukturalne: PIASEK, SUSZARNIA, HAJDUKI, SIODŁOKI
- 8) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 16 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zumpy”
- 9) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 17 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dębowa Góra”
- 10) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 18 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Hucisko”
- 11) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 19 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Grojec”
- 12) Uchwała Rady Gminy Boronów Nr 20 /XXVII/ 2006 z dnia 21.03.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Królicza Górka”

14. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

15. KODY Wspólnego Słownika Zamówień określające przedmiot zamówienia

71410000-5	Usługi planowania przestrzennego
------------	--

„„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC

ZAKRES OPRACOWANIA	TERMIN	KWOTA (netto)
ETAP 1. OPRACOWANIE KONCEPCJI PLANÓW		
Zakres prac 1. Zakres prac o charakterze proceduralnym: 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia, 2) opracowanie projektu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu, wraz z rozdzielnikiem 2. Zakres prac studialnych i projektowych: 1) prace wstępne (przygotowawcze): a) ustalenie szczegółowego zakresu prac, b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego, c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan; 2) analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia; 3) opracowanie koncepcji planu (do dwóch wariantów)		
TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 1		
ETAP 2. OPRACOWANIE PROJEKTÓW PLANÓW		
Zakres prac 1. Zakres prac studialnych i projektowych: 1) prezentacja koncepcji planu władzom Gminy 2) opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag władz Gminy 2. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających: 1) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 2) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, 3) analiza potrzeby opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych, 4) opracowanie wniosku/ów o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, 5) opracowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne		
TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 2		
ETAP 3. WPROWADZENIE ZMIAN DO PROJEKTÓW PLANÓW WYNIKAJĄCYCH Z UZYSKANYCH OPINII I DOKONANYCH UZGODNIENÍ		
Zakres prac 1. Zakres prac o charakterze proceduralnym: 1) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się z projektem planu do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, 2) przygotowanie zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia komisji urbanistyczno-architektonicznej, 3) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie, wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,		

4) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko. 2. Zakres prac studialnych i projektowych: 1) przygotowanie matrycy projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzania kopii załączonych do wystąpień o opinie i uzgodnienia, 2) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, 3) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, 4) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzasadnionych prawnie uzgodnieniach, w sposób ustalony z władzami gminy. 3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych wykonaniem obligatoryjnych opracowań i uzupełniających. 1) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko, w związku ze zmianami w projekcie planu, 2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu.		
TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 3		
ETAP 4. WPROWADZENIE DO PROJEKTU PLANU ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH W ZWIĄZKU Z WYŁOŻENIEM PROJEKTU PLANU I PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU		
Zakres prac 1. Zakres prac o charakterze proceduralnym: 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia, 2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 2. Zakres prac studialnych i projektowych: 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu, 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.		
TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 4		
ETAP 5. PRZYGOTOWANIE PROJEKTU PLANU I PROGNOZY DO UCHWALENIA		
Zakres prac 1. Zakres prac o charakterze proceduralnym: 1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, 2) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag, 3) przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium, 4) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania. 2. Zakres prac studialnych i projektowych:		

1) przygotowanie matrycy projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, na potrzeby sporządzania kopii załączanych do wystąpień o uzgodnienie, 2) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w uzasadnionych prawnie stanowiskach podmiotów uzgadniających, w sposób ustalony z władzami gminy.		
TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 5		

ETAP 6. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PO UCHWALENIU PLANÓW

Zakres prac 1. Zakres prac o charakterze proceduralnym: 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych, 2) przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały rady gminy wraz z załącznikami, 3) przygotowanie planu do druku, 4) przygotowanie wystąpienia do Wójta przekazującego uchwalony plan, 2. Zakres prac studialnych i projektowych: Przygotowanie finalnej wersji planu w postaci: a) tekst planu – 3 egzemplarze oprawione + nośnik elektroniczny b) rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze + nośnik elektroniczny c) rysunek planu w wersji czarno-białej – 2 egzemplarze		
--	--	--

TERMIN ORAZ KOSZT OPRACOWANIA ETAPU 6

ETAP.7 PUBLIKACJA PLANÓW MIEJSCOWYCH W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. ŚLĄSKIEGO

Koszt opracowania etapu 7 – minimum 20 % wartości zamówienia

ŁĄCZNY KOSZT OPRACOWANIA NETTO

ŁĄCZNY KOSZT OPRACOWANIA BRUTTO

a

miejscowość, data

Wykonawca:

Nazwa _____

Adres _____

Regon _____

NIP _____

OŚWIADCZENIE

O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na zadanie pn.

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczam, że

1. Zapoznałem(am) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a zawarte w niej wymagania i warunki przyjmuję bez zastrzeżeń oraz, że uważam się za związanym ofertą przez termin określony w specyfikacji.
2. Akceptuję wskazany w SIWZ projekt umowy, a w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję do jej podpisania

pieczętka i podpis/y/ osób/y/ uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy



.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

WYKAZ OSÓB – kluczowego personelu

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalność, wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykaz miejscowych planów, w których opracowaniu brał udział samodzielnie lub w zespole	Wpis do Izby Urbanistów	Dysponuje/będzie dysponował*

UWAGA!

* w przypadku gdy wykonawca będzie dysponował osobami które nie są pracownikami Wykonawcy z uprawnieniami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołącza zobowiązanie tych podmiotów (osób)

Miejscowość..... Data

.....
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

32

.....
Miejscowość , data

Pieczęć wykonawcy
Nazwa i adres

**Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień dotyczy zamówienia pn:
„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego
obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.

- minimum 2 osoby są członkami izby samorządu zawodowego urbanistów.

.....
imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy



.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

Wykaz

wykonanych planów lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp	Przedmiot (charakterystyka wykonanej usługi wraz z informacją czy został załączony dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)	Opublikowano w Dz. Urz. Nr poz. z dnia, data wykonania	Wartość	Zamawiający

W załączeniu;

- 1) dokumenty potwierdzające, że plany te zostały wykonane należycie,

Miejscowość..... Data

.....
**Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy**



.....
Miejscowość , data

Pieczęć wykonawcy

Nazwa i adres

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego
obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz 1655 ze zm.).

.....
imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy



UMOWA projekt

na

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”

W dniu2011 r. w Boronowie pomiędzy Gminą Boronów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Boronów mgr Rufina Majchrzyk
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Projektantem”

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, **„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowości Boronów oraz sołectw Hucisko, Grojec, Dębowa Góra i Zumpy”**

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1a do SIWZ*

1.2. Projekt harmonogramu realizacji zamówienia stanowi *załącznik nr 2b do SIWZ*

1.3. W/w plan należy zrealizować zgodnie z:

a) uchwałami Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 stycznia 2011 r.

- Nr 8/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Dębowa Góra w Gminie Boronów
- Nr 9/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Grojec w Gminie Boronów
- Nr 10/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Hucisko w Gminie Boronów
- Nr 11/IV/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa Zumpy w Gminie Boronów
oraz uchwałą z dnia 18 maja 2011 r.
- Nr 49/VIII/2011 w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren miejscowości Boronów w Gminie Boronów

b) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późn. zmianami) Zakres rzeczowy opracowania wynika z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717)

c) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 późn. zmianami)

d) Ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010r. Nr 76 poz. 489)

e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587.)

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i złożona oferta stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie uzgodnienia i opinie organów właściwych do uzgodnienia ww planu w imieniu Wójta Gminy Boronów

§ 2

Termin realizacji zamówienia : do dnia

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza:

2. Jako koordynatorzy w zakresie obowiązków umownych Zamawiającego, wyznaczeni zostali pracownicy:

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy do 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy materiały wstępne:

- rysunek opracowywanego Studium w formie elektronicznej i graficznej
- materiały zawierające wnioski do uwzględnienia w opracowywanym planie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy, przepisami i normami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, które mają zastosowanie do przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane opracowanie w ilości egzemplarzy określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego, UG Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów . Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w terminie określonym w §2.

2. Poszczególne elementy opracowania przekazywane będą w terminach pośrednich zgodnie z ustaleniami zawartymi w „**Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac**” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie poszczególnych elementów opracowania przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obydwie strony bez zastrzeżeń, stanowiący podstawę do częściowego fakturowania.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie całego opracowania przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obydwie strony bez zastrzeżeń po uprzednim przyjęciu uchwałą przedmiotu umowy przez radę gminy.

§ 7

1.Strony ustaliły, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2.Strony ustalają wynagrodzenie umowne za opracowanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy na kwotę:

.....zł netto +%VAT tj.zł =zł brutto
słownie: złotych brutto

3.Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po podpisaniu przez strony protokołów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

4. Strony dopuszczają rozliczenia fakturami częściowymi obejmującymi wynagrodzenie za poszczególne części opracowania – zgodnie z „**Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac**” . Należność za wykonanie opracowania Zamawiający ureguluje w terminie do 30 dni po otrzymaniu faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy wykonawca przygotuje i uzgodni z zamawiającym terminy i wartości realizacji poszczególnych etapów harmonogramu rzeczowo – finansowego.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w harmonogramie rzeczowo – finansowym przewidział zapłatę minimum **20 %** wartości opracowania po zakończeniu **etapu 7**, tj, publikacji planów miejscowego zagospodarowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

1. Przedmiot umowy, z chwilą przekazania staje się własnością Zamawiającego.

2. Z momentem odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznego utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania opracowania w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

4. W związku z postanowieniem ust. 2 Wykonawca oświadcza, iż przysługujące mu prawa autorskie do wykonywanego przedmiotu umowy przysługują mu w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych do Zamawiającego, a dotyczących przeniesionych na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.

§ 9

1.Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, a w razie gdyby w okresie gwarancji pojawiły się wady, to zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji.

2.Termin gwarancji wynosi **24 miesiące** i liczy się od daty protokolarnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3.W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie lub wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w

szczegółności odpowiada za przyjęte w opracowaniu rozwiązania niezgodne z przepisami, które mają zastosowanie do przedmiotu umowy.

5. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie lub jego część, wykonując swoje uprawnienia względem Wykonawcy ma prawo:

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy - jeżeli wady nie są istotne, lub odstąpić od umowy, gdy wady są istotne.

6. O wystąpieniu wad w opracowaniu orzekać będzie komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

§ 10

Umawiające się strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7 ust 2.
- 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie opracowania – **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7 ust 2, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie etapu opracowania – **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za dany etap opracowania, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7 ust 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli

-zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

-zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy

-zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

-Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur częściowych oraz faktury końcowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

3. Każda ze stron może wystąpić o zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) niezależnych od Wykonawcy wymagających przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego związanych z nieterminowym przekazaniem materiałów przez Zamawiającego, nieterminową akceptacją poszczególnych etapów prac Wykonawcy itp.

b) siłę wyższą, w szczególności wystąpienie klęsk żywiołowych, epidemii lub skażenia dostaw,

c) nieprzewidywalne działania władz państwowych

2) zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;

3) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;

4) zmiany przedstawicieli stron umowy;

5) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy

6) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. zmiany obowiązujących przepisów, opóźnień wynikłych z nieterminowych uzgodnień i opinii itp.

3. W przypadkach zmian terminu realizacji okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy zmianie ulegają również pośrednie terminy przekazania Zamawiającemu opracowania. Zmiana harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywana jest w formie aneksu do umowy.

§ 12

Koszty zawiadomień, ogłoszeń prasowych oraz uzgodnień pokryje Zamawiający.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do stałego wzajemnego informowania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań stanowiących przedmiot umowy.

2. Każda ze stron w swoim zakresie zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich starań mających na celu usunięcie przeszkód, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art. 509k.c., Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca