

Uchwała Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.

w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) - Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wzory druków dokumentów niezbędnych w pracy zespołu:

- a) Porozumienie o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym – stanowiący załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych – stanowiący załącznik nr 3.
- c) Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- e) Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego – stanowiący załącznik nr 6.
- f) Sprawozdanie z podjętych działań w pracy z rodziną - stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
- g) Lista obecności z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego- stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Boronowie
Edward Czyż

***REGULAMIN
w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania***

§ 1

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest :

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. z 2009, Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z 2007r., Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Boronów, zwanego dalej Zespołem oraz określa warunki jego funkcjonowania.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych, reprezentujący instytucje publiczne; jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi.
4. Wójt Gminy występuje pisemnie do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w pkt. 3, o wyznaczenie osób do pracy w Zespole.
5. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt. 4, Wójt Gminy podpisuje porozumienie (z wyłączeniem kuratorów sądowych) z podmiotami, z których osoby będą członkami Zespołu. Przed podpisaniem porozumienia, osoba wyraża pisemną zgodę na pracę w Zespole.
6. Wójt Gminy po podpisaniu porozumień, o których mowa w pkt. 5, powołuje w formie Zarządzenia członków Zespołu.
7. Wójt Gminy odwołuje członków Zespołu na ich wniosek, na wniosek przewodniczącego Zespołu, bądź na wniosek podmiotu, z którym zawarte zostało porozumienie.

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu celem wyboru przewodniczącego i jego zastępcy zwołuje Wójt Gminy, w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania porozumień, o których mowa w pkt. 5. Przewodniczący i jego zastępca wybrany zostaje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
9. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
10. Zespół interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa psychologicznego lub prawnego.
11. Działania Zespołu koncentrują się na ustaleniu problemu, istniejących możliwości rozwiązywania problemu, toku postępowania z danym przypadkiem.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół działań,
 - zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu,
 - przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
 - powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
 - zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji zadań,
 - informowanie członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu.
3. Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu w szczególności:
 - przyjmowanie wszystkich wniosków dotyczących przemocy domowej (w tym także Niebieskich Kart) i uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy,
 - tworzenie własnych dokumentów potwierdzających występowanie przemocy domowej, takich jak: notatki służbowe wynikające z obserwacji, rozmów z osobami, protokołów z rozmów z ofiarami przemocy domowej i członkami ich rodzin,
 - kierowanie ofiar przemocy domowej do specjalistów,
 - występowanie z wnioskami do Prokuratury o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie o znęcanie się nad rodziną (art. 207 k. k.),
 - wspólnie z dzielnicowym podejmowanie działań interwencyjnych lub innych działań prewencyjnych, w sprawach, gdzie ujawniono zagrożenie przemocą w rodzinie,
 - odwoływanie się od decyzji prokuratora, jeżeli zapadła decyzja o umorzeniu postępowania, a odwołanie jest zasadne,
 - motywowanie i kierowanie sprawców przemocy do wzięcia udziału w kompleksowym programie korekcyjnym dla sprawców przemocy domowej,
 - inicjowanie podejmowania natychmiastowych interwencji powstrzymujących przemoc, poprzez działania Zespołu,
 - monitorowanie prowadzonych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - prowadzenie całości dokumentacji w sprawach przemocy domowej,

- występowanie w charakterze świadka w sprawach o przestępstwo z art. 207 k. k. ,tj. o znęcanie się nad rodziną lub innych przestępstwach związanych z przemocą w rodzinie w postępowaniu przygotowawczym i postępowaniu karnym przed sądem.

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie.
2. Obsługę zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Zwołanie Zespołu w przypadku zgłoszenia osoby lub rodziny wymaga uzyskania pisemnej zgody osoby lub rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach jego pracy.
5. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub sytuacji przemocy w rodzinie, występujących patologii), Zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody.
6. Na posiedzeniach Zespół ustala program prac, pomocy rodzinie i określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części pracy z osobą, rodziną.
7. Program pomocy rodzinie, o którym mowa w pkt. 6, ustala się przy uczestnictwie rodziny, której sprawa dotyczy lub bez uczestnictwa, w zależności od podjętej procedury działania.
8. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
9. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych które uzyskali przy realizacji zadań.
10. Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.
11. Zespół prowadzi następującą dokumentację:
 - Wniosek o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - Protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - Uwagi Zespołu,
 - Analiza sytuacji i plan dalszych działań ,
 - Monitorowanie sytuacji rodziny,
 - Wniosek do prokuratury o popełnienie przestępstwa,
 - Wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka

§ 5

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Główne cele pracy:

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie.

§ 6

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej w środowisku i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy domowej.
4. Monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb.
5. Zbieranie i przekazywanie informacji na temat skali zjawiska przemocy w rodzinie w gminie.
6. Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
7. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy - organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

§ 7

Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, o którym mowa w § 3, może zostać złożony na specjalnym druku za pośrednictwem instytucji (policji, ośrodka pomocy społecznej itd.) lub osoby upoważnionej.

§ 8

W związku z prowadzonym rejestrem rodzin, w których występuje zjawisko przemocy domowej instytucje wchodzące w skład lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zobowiązane są do przekazywania Przewodniczącemu Zespołu informacji na temat rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty lub informacji na temat rodzin, w których występuje problem przemocy domowej.

§ 9

Zespół w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Prokuraturę Rejonową w Lublińcu, składając zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

**POROZUMIENIE
O WSPÓŁPRACY W ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM**

zawarte w dnia pomiędzy:

Wójtem Gminy Boronów -

a

zwanych dalej Stronami

w celu współpracy w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego,
zwanego dalej Zespołem.

§ 1

Strony niniejszego porozumienia kierując się chęcią efektywnej pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, zobowiązują się do aktywnego udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Boronów na lata 2011-2016

§ 2

Strony zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zasad pracy Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) zapewnienia udziału przedstawiciela w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, zwołanego przez Przewodniczącego, przedstawicielem powinna być osoba, która może podjąć działania na rzecz osoby lub rodziny – ze względu na kompetencje lub rejon, w którym pracuje,
- 3) oddelegowania przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, w tym sfinansowania przejazdu z siedziby Strony do miejsca posiedzenia i z powrotem,
- 4) podjęcia czynności na rzecz osoby lub rodziny, w ramach kompetencji instytucji, zgodnie z ustaleniami Zespołu.
- 5) sprawozdania z czynności wykonanych na rzecz osoby lub rodziny przed koordynatorem Zespołu, zgodnie z przyjętą dokumentacją.

§ 3

- 1) Pracą Zespołu lub grupy roboczej, o których mowa w §1 koordynuje Przewodniczący Zespołu
- 2) Posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej organizowane będą w siedzibie GOPS w Boronowie.
- 3) Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

§ 4

Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania przez Strony.

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

.....
Imię i nazwisko

Boronów, dnia

.....
Instytucja, którą reprezentuje

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych

Ja, niżej podpisany (a)

będąc przedstawicielem instytucji /firmy

..... oddelegowanym(ą)
na mocy Porozumienia zawartego przez Wójta Gminy w Boronowie z instytucją, którą reprezentuje do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi : Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie obowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informacje, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2.

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....

Czytelny podpis

**Załącznik nr 4
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

**WNIOSEK
o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego**

INSTYTUCJA/ OSOBA ZGŁASZAJĄCA

.....

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

.....
.....
.....
.....

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

.....
.....
.....
.....
.....

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....
.....
.....

.....
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

**Załącznik nr 5
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

Boronów, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....
/tel. kontaktowy/

Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny działający przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boronowie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz.926).

Dla potrzeb Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię poniższych dokumentów:

.....
.....
.....
.....

.....

/podpis/

**Załącznik nr 6
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Boronów, dnia

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

[illegible]

ZADANIA RODZINY

[illegible]

EWALUACJA DZIAŁAŃ ZESPOŁU, DATA

[illegible]

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

**Załącznik nr 7
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

Sprawozdanie z podjętych działań w pracy z rodziną:

Imię i nazwisko:

Adres:

Data i miejsce
czynności

Rodzaj czynności (treść dokonanych ustaleń).....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zamierzenia (bieżąca realizacja planu pracy z uwzględnieniem zadań,
ewentualna modyfikacja planu pracy w zakresie występujących problemów i zadań ukierunkowanych na
ich rozwiązanie, metody pracy: stała ocena efektywności podejmowanych działań, dalsze zamierzenia i
prognozy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis osoby prowadzącej sprawę)

**Załącznik nr 8
do uchwały Nr 36/VI/2011
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 23 marca 2011r.**

Lista obecności z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Boronów, dnia

Przewodniczący Zespołu

Członkowie Zespołu:

Imię i nazwisko

Podpis

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal dashed lines. Each column contains ten rows of these lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend across the width of each respective column.