

Boronów, 11.02.2011r.

Klub Rekreacyjno-Sportowy

TKKF Boronów

42-283 Boronów
ul. Poznańska 2

"BORONOVIA"

URZĄD GMINY BORONÓW

ul. Dolna 2

42-283 Boronów



WNIOSEK

Dotyczy : dofinansowanie zadania publicznego

Klub Rekreacyjno- Sportowy TKKF „Boronovia” w Boronowie zwraca się do Wójta Gminy Boronów z prośbą o przyznanie dofinansowania na organizację imprezy rekreacyjno-sportowej promującej zdrowy styl życia ramach zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

W realizacji w/w zadania będziemy organizować : Mistrzostwa Gminy Boronów w Szachach, Prosimy o dofinansowanie w wysokości 700 zł (siedemset złotych)
Zgodnie z ustawą (Dz.U. 2010 nr 28 poz.146, art.19) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prosimy o przyznanie dofinansowania bez ogłaszania konkursu.

W załączeniu przekazujemy obowiązujące dokumenty:

- ofertę organizacji pozarządowej
- obowiązujące załączniki

Z poważaniem

SEKRETARZ TKKF
„Boronovia”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Boronów , dn.11.02.2011r.

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA-WSPÓLNA*—

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(=YCH) PODMIOTU (=ÓW), O KTÓRYM(=YCH) MOWA W ART.3
UST. 3 Z USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

.....
(rodzaj zadania publicznego)

ORGANIZACJA IMPREZY SPORTOWEJ:
MISTRZOSTWA GMINY BORONÓW w SZACHACH

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: **od podpisania umowy do: 26.02.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
~~—WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
PRZEZ GMINĘ BORONÓW

.....
(organ administracji publicznej)

WRAZ z WNIOSEM o PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 700 zł (siedemset złotych)

I. Dane oferenta /-oferentów*

- 1) nazwa: **KLUB REKREACYJNO- SPORTOWY TKKF „BORONOVIA” w Boronowie**
- 2) forma prawna:

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym , w innym rejestrze lub ewidencji: **40**
- 4) data wpisu, rejestru lub utworzenia : **08.03.2004r. – Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu**
- 5) nr NIP: **575176007** , Nr REGON : **152157867**
- 6) adres:
miejscowość: **BORONÓW** , ul : **POZNAŃSKA 2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:.....
gmina : **BORONÓW** , powiat : **LUBLINIEC**
województwo : **ŚLĄSKIE**
kod pocztowy : **42-283** ,pocztą: **BORONÓW**
- 7) tel: **34-3539289** ,faks : **34-3539289**
e-mail: , http://.....
- 8) numer rachunku bankowego: **29 8288 1014 2001 0004 3342 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie o/Herby z /s Boronów**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów*
 - a) **Rezek Jihad -prezes TKKF „Boronovia”**
 - b) **Ormańczyk Zbigniew- wiceprezes TKKF „Boronovia”**
 - c) **Kubieniec Wiesław – wiceprezes TKKF „Boronovia”**
 - d) **Sobol Jarosław – sekretarz TKKF „Boronovia”**
 - e) **Strózik Anita – skarbnik TKKF „Boronovia”**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Klub Rekreacyjno- Sportowy TKKF „Boronovia” w Boronowie, ul. Poznańska 2, Tel: 34-3539289**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego: **Jarosław Sobol Tel- 601461699 / 34-3539289**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-**propagowanie i organizowanie uprawiania sportu i szeroko pojętej kultury fizycznej**
- **prowadzenie szkolenia w wybranych dyscyplinach sportowych**
-**organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnej**
-**współdziałanie z samorządem terytorialnym w zakresie promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, promocji wolontariatu, przeciwdziałania patologiom społecznym**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **nie dotyczy**

13) jeżeli ofert/oferenci* prowadzi/prowadzą* działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub Rekreacyjno- Sportowy TKKF „Boronovia” nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (10)

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy o charakterze masowym i sportowym dla mieszkańców gminy: Mistrzostwa Gminy Boronów w Szachach w różnych kategoriach wiekowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od rozpoczęcia działalności Klub TKKF „Boronovia” organizuje imprezy , które cieszą się dużą popularnością wśród mieszkańców gminy Boronów. Są to imprezy cykliczne, które na stałe wpisały się w kalendarz wydarzeń w/w gminy , mają za zadanie aktywnie i zdrowo oraz profilaktycznie uaktywnić miejscową społeczność. Dzieci i młodzież mają dodatkową porcję kultury fizycznej. Współzawodnictwo rekreacyjno- sportowe i właściwy doping cementują więzi rodzinne. W/w imprezy aktywują gminę w rozgrywkach i we współzawodnictwie na forum województwa i kraju (m.in.: Sportowy Turniej Miast i Gmin)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci , młodzież , rodziny oraz dorośli mieszkańcy gminy Boronów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

5. Informacja ,czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci* otrzymał/otrzymali* dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego gminy Boronów w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla różnych grup wiekowych mieszkańców w/w gminy w szachach w roku 2011.Celem zadania jest wyłonienie Mistrzów Gminy w Szachach oraz uaktywnienie ruchowe społeczności lokalnej poprzez udział w imprezie organizowanej przez oferenta tj. Klub TKKF „Boronovia”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowo- rekreacyjny - sala gimnastyczna Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie, ul. Poznańska 2- przy którym został utworzony Klub TKKF „Boronovia” w Boronowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (12)

Działania w realizacji zadania publicznego mają na uwadze zakup : medali , pucharów, dyplomów , statuetek , nagród książkowych, artykułów spożywczych przeznaczonych na poczęstunek uczestników zadania. Spotkania aktywistów oraz kadry organizujących imprezy zgodnie z harmonogramem działań. Przygotowanie bazy sportowej na imprezę docelową wynikającą z oferty.

9. Harmonogram (13)

Zadania publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy . do 26.02.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Mistrzostwa Gminy w Szachach	26.02.2011r.	TKKF „Boronovia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (15)

1. Wyłonienie Mistrzów Gminy Boronów w różnych kategoriach wiekowych w szachach ,
2. Propagowanie poprzez sport i rekreację zdrowego stylu życia, oraz atrakcyjnego ,bez używek nałogów spędzania wolnego czasu
3. Zainteresowani dzieci i młodzieży szeroko pojętą kulturą fizyczną i odciągnięcie w/w grup od zjawisk patologicznych takich jak alkoholizm, palenie papierosów, narkomania, wandalizm, przemoc, itp.
4. Propagowanie tzw. Pozytywnego myślenia
5. Kształtowanie prawidłowych postaw-walka „fair play”, szacunek dla przeciwnika, systematyczności, pozytywnych cech wolicjonalnych, itp

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jedno stek	Koszt jedn ostk owy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne- (18) po stronie (Nazwa oferenta- (19)TKKF „Boronovia” 1.zakup nagród i organizacja zawodów (puchary, medale, dyplomy, nagrody książkowe) ,zakup słodczy ,napojów, drobnego sprzętu itp. dla uczestników zawodów: Mistrzostw Gminy Boronów w szachach			800	700	100	-
II.	Koszty obsługi (20) zadania publicznego zadania publicznego ,w którym koszty administracyjne po stronie..... (nazwa oferenta-19)			-	-	-	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta- 19)			-	-	-	-
IV.	Ogółem			800	700	100	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	700 zł	87,50 %
2.	Środki finansowe własne (17)	100 zł	12,50 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem(środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3) (11)	0 zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (17)	0 zł	- %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego ,funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych	0 zł	- %
3.3	Pozostałe (17)	0 zł	- %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	- %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych (21)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia –w przypadku wniosków(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK / NIE*	
		TAK / NIE*	
		TAK / NIE*	
		TAK / NIE*	

Uwagi ,które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (22)

Trenerzy sportowi -Aneta Pielot, Zbigniew Ormańczyk, Jarosław Sobol
Instruktorzy sportu- Aneta Pielot, Anita Strózik, Wojciech Żyłka, Jarosław Sobol,
Nauczyciele Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie
Sympatycy i działacze sportowi - Wiesław Kubieniec, Jihad Rezek

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (23)

Klub TKKF „Boronovia” korzysta z bazy sportowej Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie oraz z własnego sprzętu sportowego pozyskanego bądź zakupionego w ramach swojej działalności

3. Dotychczasowe doświadczenia realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub TKKF „Boronovia” prowadzi działalność sportową dla dzieci ,młodzieży i dorosłych od 2004r. Jest organizatorem wielu imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców Gminy Boronów m.in: Sportowy Turniej Miast i Gmin(7 razy), „Mikołaj na sportowo”, „Sobota na sportowo”, rajdy rowerowe, gminne turnieje szachowe, w tenisie stołowym, piłce siatkowej i nożnej, cykliczne „Biegi po zdrowie w Boronowie” (29 edycji, zajęcia z aerobik, step-aerobiku, karate, piłce siatkowej i nożnej. „Boronovia” współpracuje z Urzędem Gminy w ramach promocji zdrowego stylu życia, upowszechniania szeroko pojętej kultury fizycznej od początku swojej działalności.

4. Informacja czy oferent/oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie ,o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

nie planuje

Oświadczam (-y), że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów*
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. Oferent/oferenci* jest/są* związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert tym z gromadzeniem przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2002r.Nr 101poz.926 z późn.zm.)
5. Oferent/oferenci* składający niniejszą ofertę nie podlega (-ją)* / zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne*
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją*
7. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Anita Strózik- skarbnik

Jarosław Sobol- sekretarz.....

PREZES TKKF
"Boronovia"

SEKRETARZ TKKF

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych "Boronovia"
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów*)

data

Załączniki:

- 1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (24)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty (25)

--

Adnotacje urzędowe (25)

--

Nr WSO.4222.40.1.2011

Lubliniec, dnia 12 stycznia 2011 r.

Klub
Rekreacyjno – Sportowy
TKKF „BORONOVIA”
ul. Poznańska 2
42 – 283 Boronów

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art.217 w związku z art.218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.) zaświadczam, że ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń prowadzonej przez Starostę Lublinieckiego wpis dokonany pod poz. **40** dla podmiotu **Klub Rekreacyjno-Sportowy TKKF „Boronovia”** aktualnie zawiera następujące dane:

1. **Forma prawna:** stowarzyszenie kultury fizycznej
2. **Nazwa stowarzyszenia:** Klub Rekreacyjno-Sportowy TKKF „Boronovia”
3. **Siedziba:** kraj – Polska, województwo śląskie, powiat lubliniecki, gmina Boronów, miejscowość Boronów
4. **Adres:** 42 – 283 Boronów ul. Poznańska 2
5. **Data wpisu do ewidencji:** 08 marca 2004 r
6. **Cele statutowe:** działanie na rzecz kultury fizycznej i sportu, w tym rekreacji ruchowej oraz profilaktyki zdrowotnej. Mobilizacja społeczeństwa do utrzymania oraz podnoszenia sprawności fizycznej.
7. **Organ uprawniony do reprezentacji:** Zarząd
8. **Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji:**
Prezes - Jihad Rezek
Wiceprezes - Zbigniew Ormańczyk
Wiceprezes - Wiesław Kubieniec
Sekretarz - Jarosław Sobol
Skarbnik - Anita Strózik
9. **Numer Krajowego Rejestru Sądowego:** zgodnie z art.7 a ust.1 z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) klub nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oplatę skarbową w wysokości 17 zł
pobrano na podstawie zał. nr 1 do
ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635
Część II, kolumna 2, pkt.21

Z up. STAROSTY
mgr Halina Trybus
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE za 2010r. z działalności

**KLUBU REKREACYJNO- SPORTOWEGO
TKKF „BORONOVIA” W BORONOWIE
ZA OKRES 01.01.2010 - 31.12.2010r.**

**Klub Rekreacyjno- Sportowy TKKF „ Boronovia” w Boronowie jest członkiem
zwyczajnym Śląskiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Katowicach**

WAŻNE DATY związane z rozpoczęciem działalności klubu :

1. 14.01.04r.- zebranie założycielskie, uchwalenie nazwy klubu, wybranie komisji statutowej, ustalenie terminu zebrania wyborczego
2. 16.01.04r.- zatwierdzenie Statutu Klubu TKKF „Boronovia”, wybranie władz klubu tj. Zarząd Klubu i Komisje Rewizyjną
3. 08.03.04r.- wpis do Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatu Lublinieckiego pod pozycją 40 w/w klubu
4. 19.03.04r.- zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON
5. 13.04.04r.- zaświadczeniu o numerze identyfikacji podatkowej NIP
6. 28.05.04r.- otrzymanie pieczętek Klubu TKKF, Prezesa i Sekretarza Klubu
7. 28.06.04r.- otwarcie rachunku i konta bankowego w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie z siedzibą w Boronowie

LICZBY:

Liczba członków- 217
w tym kobiety- 42
młodzież- 153

SEKCJE(prowadzone zajęcia i imprezy sportowo-rekreacyjne) :

- piłka siatkowa mężczyzn
- piłka siatkowa dziewcząt
- piłka nożna
- aerobik i step-aerobik
- lekkoatletyka- biegi przełajowe i długie
- marsze nordic walking
- karate kyokushin-kan

IMPREZY SPORTOWO-REKREACYJNE organizowane przez TKKF „Boronovia” w 2010r.:

1. „Bieg po zdrowie w Baronowie”- 3 imprezy biegowe
2. „Polska Biega” impreza Gazety Wyborczej -1 impreza
3. Mistrzostwa gminy w tenisie stołowym- 1 turniej
4. Mistrzostwa gminy w szachach- 1 impreza
5. Piłka siatkowa - 2 imprezy
6. Piłka nożna - 2 imprezy
7. Piłka siatkowa dziewcząt-(m.in. Turniej z okazji Święta Niepodległości)- 3 imprezy
8. Piłka nożna –Turnieje „dzikich drużyn” – 5 turniejów
9. Imprezy rekreacyjno- sportowe z cyklu „ Sportowy Turniej Miast i Gmin”- 1 impreza (m.in. rajd rowerowy, ćwiczenia aerobiku, zawody siatkarskie i piłki nożnej, tenisa stołowego, palanta, biegi lekkoatletyczne, itp.)
10. Turniej „Mikołaj na sportowo” dla dorosłych - 1 impreza
11. Mistrzostwa Polski Południowej w Karate Kyokushin-kan 1 impreza

POZYSKANY w 2010r. SPRZĘT SPORTOWY:

1. Sprzęt pozyskany jako dotacja za działalność TKKF-u „Boronovia” od TKKF Katowice na kwotę 800 zł (zakupiono stopy)
2. Pozyskano kije do nordic-walkingu (10 par) za liczny udział w światowym dniu marszu w Olsztynie /Częstochowy

Z w/w sprzętu korzystają mieszkańcy gminy zwłaszcza panie uczęszczające na zajęcia ze stepu aerobiku oraz uczniowie ZPO

WSPÓŁPRACA:

1. Zespół Placówek Oświatowych w Boronowie – m.in. użyczenie bezpłatne hali i małej sali sportowej, oraz boiska sportowego, kadra dydaktyczna, sędziowanie, sponsor nagród, współorganizacja imprez ,zaplecze sportowo- gastronomiczne
2. Gminny Ośrodek Kultury- m.in. współorganizacja imprez, przechowalnia rowerów
3. Urząd Gminy Boronów- sponsor nagród, współorganizacja imprez rekreacyjnych
4. Klub sportowy LKS „Jedność” – m.in.współorganizacja imprez masowych (STMiG)
5. Parafia w Baronowie.

SUKCESY:

1. Medalowe miejsca naszych drużyn w organizowanych masowych imprezach rekreacyjno- sportowych
2. Masowe uczestnictwo w „Biegach po zdrowie w Boronowie” zwłaszcza dzieci i młodzieży, a także dorosłych

3. Masowe uczestnictwo mieszkańców w Sportowym Turnieju Miast i Gmin
(2 miejsce w województwie śląskim w kategorii do 5 tysięcy mieszkańców w 2010r.
4. Organizacja wielu imprez rekreacyjno- sportowych dla mieszkańców Gminy Boronów
5. Utworzenie sekcji biegów długich i nordic walkingu

FINANSE:

1. Zasady Prowadzenia rachunkowości Klubu TKKF „Boronovia” oparte są na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości z dn.29.09.1994r. oraz ustawie z dn.18.01.1996r. o kulturze fizycznej.
 - Wszystkie zdarzenia finansowe zostały ujęte w księgach rachunkowych i sprawozdaniach finansowych
 - Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe nie występują
 - Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów nie występują
2. Niestety ściągłość składek członkowskich jest niezadawalająca.
3. Stan konta na dzień 31.12.2010r. wynosi zł (1701,46 zł –tysiąc siedemset jeden złotych i czterdzieści sześć groszy- wyciąg z konta bankowego klubu)
4. Wszyscy członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pracują społecznie nie pobierając żadnego wynagrodzenia za swoją pracę.

Zarząd Klubu TKKF „Boronovia” :

- Prezes –Jihad Rezek
- Wiceprezes- Wiesław Kubieniec
- Wiceprezes- Zbigniew Ormańczyk
- Skarbnik- Anita Strózik
- Sekretarz- Jarosław Sobol



Opracował: Jarosław Sobol
(sekretarz Klubu TKKF „Boronovia”)

UCHWAŁA Nr 1/2011

Zarządu Klubu Rekreacyjno-Sportowego
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
w Boronowie
z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego z wykonania planu
działalności Klubu Rekreacyjno-Sportowego TKKF w Boronowie
za okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Na podstawie & 27 Statutu Klubu Rekreacyjno-Sportowego
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Boronowie Zarząd zatwierdza sprawozdanie
z wykonania planu działalności Klubu za okres 01.01.2010 do 31.12.2010 r., które stanowi
załącznik do Uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES TKKF
"Boronovia"
dr Jihadi Bzdek



Sprawozdanie finansowe
Klubu Rekreacyjno-Sportowego
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Boronowie
za 2010 r

		Plan	wykonanie
1.1	Przychody	9.000,00	6.514,75
	dotacja z budżetu	5.000,00	5.000,00
	przychody inne	4.000,00	1.514,75
2	Koszty ogółem w tym:		
2.1	Wynagrodzenia		
	2.1.1. osobowe		
	2.1.2. prace zlecone		
2.2.	Świadczenia na rzecz pracowników		
	2.2.1 składki na ubezpiec.		
	2.2.2 odpis na Z.F.Ś.P		
2.3	Materiały i usługi	9.000,00	7.427,85
	2.3.1 zakup materiałów	7.000,00	6.465,78
2.4	Oplaty i składki	1.000,00	962,07
2.5	Amortyzacja		
3.3	Wynik	1.000,00	-913,10
4.4	Stan zatrudnienia		
5.5	Przeciętne wynagrodz. miesięczne		

SPORZĄDZONO DNIA 17.01.2011 R.

PREZES TKKF
"Boronovia"
Klub Rekreacyjno-Sportowy

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT TKKF sporządzony za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010

Wiersz	Koszty i straty	Kwota za rok		Wiersz	Przychody i zyski		Kwota za rok	
		ubiegły	bieżący				Ubiegły	bieżący
A	Koszty działalności operacyjnej	5.329,89	7.427,85	A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi			
I	Zużycie materiałów i energii	5.116,89	6.465,78	I	Przychód ze sprzedaży produktów			
II	Usługi obce			II	Zmiana stanu produktów			
III	Podatki i opłaty	213,00	223,00	III	Przychód ze sprzedaży towarów			
IV	Wynagrodzenia			IV	Koszty wytw. świadczeń na własn.potrzeb			
V	Ubezpiec. i świadc. na rzecz pracowników			B	Strata ze sprzedaży			
VI	Amortyzacja			C	Pozostałe przychody operacyjne	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VII	Pozostałe		739,07	I	Przychody ze sprzed.skł.maj. trw.			
B	Zysk ze sprzedaży			II	Dotacje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C	Pozostałe koszty operacyjne			III	Pozostałe przychody operacyjne			
I	Wartość sprzed. Skład maj. trw.			D	Strata na działalności operacyjnej			
II	Pozostałe koszty operacyjne			E	Przychody finansowe	1.873,83	1.514,75	
D	Zysk na działalności operacyjnej			I	Dywidendy z tytułu udziałów			
E	Koszty finansowe			II	Odsutki uzyskane	16,64	14,75	
I	Odsutki do zaplacen			II	Pozostałe	1.857,19	1.500,00	
II	Pozostałe			F	Strata brutto na działalności gospodarczej			
F	Zysk brutto na działalności operacyjnej			G	Zyski nadzwyczajne			
G	Straty nadzwyczajne			H	Strata brutto			
H	Zysk brutto			I	STRATA NETTO		913,10	
I	Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego							
I	Podatek dochodowy							
II	Pozostałe obowiązkowe obciążenia							
J	ZYSK NETTO	1.543,94						

SPORZĄDZONO DNIA 17.01.2011

podpis kierownika jednostki

PREZES TKKF

"Boroniów"

dr Piotr Bock

BILANS TKKF
sporządzony na dzień 31.12.2010 r.

AKTYWA	STAN NA		PASYWA	STAN NA	
	POCZĄTEK ROKU	KONIEC ROKU		POCZĄTEK ROKU	KONIEC ROKU
A. Aktywa trwałe			A. Fundusz	2.241,55	1.328,45
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki		2.241,55
II. Rzeczowy majątek trwały			II. Wynik finansowy netto	2.241,55	-913,10
1. Środki trwałe			1.1 Zysk netto (+)	2.241,55	
1.1 Grunty			1.2 Strata netto (-)		-913,10
1.2 Budynki i budowle			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe			VI. Inne		
2. Inwestycje rozpoczęte			B. Fundusze celowe		
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			C. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	275,24	373,01
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	275,24	373,01
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
B. Aktywa obrotowe	2.516,79	1.701,46	1.2 Zobowiązania wobec budżetów		
I. Zapasy			1.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
1.1 Materiały			1.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.2 Półprodukty i produkty w toku			1.5 Pozostałe zobowiązania		0,01
1.3 Produkty gotowe			II. Fundusze specjalne		
1.4 Towary			1.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		

PREZES TKKF
"Baronovia"
dr Jolanta Rzech

	STAN NA			STAN NA	
II. Należności krótkoterminowe			1.2 Inne fundusze		
1.1 Należności z tytułu dostaw i usług			E. Rozliczenia międzyokresowe		
1.2 Należności od budżetów			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
1.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
1.4 Pozostałe należności			F. Inne pasywa		
III. Środki pieniężne	2.516,79	1.701,46			
1.1 Środki pieniężne w kasie					
1.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2.516,79	1.701,46			
1.3 Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe					
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	2.516,79	1.701,46	Suma pasywów	2.516,79	1.701,46

SPORZĄDZONO 17.01.2011 R.

PREZES TKKF
"Boronia" *dr Jolanta Rezek*

Informacja

Dodatkowa do sprawozdania finansowego Klubu Rekreacyjno-Sportowego Towarzystwa
Krzewienia Kultury Fizycznej w Boronowie
za okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Zasady prowadzenia rachunkowości Klubu Rekreacyjno-Sportowego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Boronowie oparte są na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 11 poz. 591 z 1994 r. z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 201 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)

Klub Rekreacyjno-Sportowy TKKF „Boronovia” w 2010 r. pozyskał wyposażenie – sprzęt sportowy o wartości 800,00 zł. Wszystkie zdarzenia dotyczące 2010 r. zostały ujęte w księgach rachunkowych i sprawozdaniach finansowych.

Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.

Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów nie wystąpiły.

Nie zatrudnia również pracowników.

PREZES TKKF
„Boronovia”
dr Józef Rezek

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

STATUT

KLUBU REKREACYJNO- SPORTOWEGO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ „BORONOVIA” W BORONOWIE

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się


SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

STATUT

KLUBU REKREACYJNO- SPORTOWEGO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba, charakter prawny

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Klub Rekreacyjno- Sportowy Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „BORONOVIA” przy Zespole Placówek Oświatowych w Boronowie, ul. Poznańska 2, 42-283 Boronów, zwany dalej „Klubem”.

§ 2

Siedzibą klubu jest wieś Boronów, a terenem działania gmina Boronów.

§ 3

Klub jest organizacją samorządną posiadającą osobowość prawną.

§ 4

Klub jest organizacją otwartą, zrzeszającą osoby fizyczne na zasadzie dobrowolności.

§ 5

Klub deklaruje przynależność do Częstochowskiego Związku Towarzystwa Kultury Fizycznej na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego oraz zobowiązuje się do stałego używania jego godła, barwy i flagi,

- a) Godłem- jest kompozycja liter „TK” na białym polu oraz „KF” na czerwonym polu, zamknięta z dwóch stron dekoracyjnymi elementami barwy zielonej,
- b) Barwami- są: biały, czerwony, zielony
- c) Flagą- jest prostokątny płat materiału koloru białego z pasmem czerwonym w górnej jej części i godłem umieszczonym pośrodku.

§ 6

Klub zobowiązuje się do:

- a) działania zgodnie ze statutem oraz uchwałami władz TKKF i Związku TKKF do którego należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego.
- b) niezwłocznej zmiany lub cofnięcia uchwały niezgodnej ze statutem lub uchwałą związku TKKF, w którym jest zrzeszony.

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF „Boronovia”
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
świadczy się
SEKRETARZ TKKF
„Boronovia”

Rozdział II

Cele działania i sposoby ich realizacji

§ 7

Celem klubu jest:

1. Działanie na rzecz kultury fizycznej i sportu, w tym rekreacji ruchowej oraz profilaktyki zdrowotnej.
2. Mobilizacja społeczeństwa do utrzymania, oraz podnoszenia sprawności fizycznej, a w szczególności przez osoby starsze, młodzież i dzieci.
3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji ruchowej i sportu wśród osób sprawnych i niepełnosprawnych.
4. Kształtowanie wśród osób fizycznych zrzeszonych w TKKF patriotyzmu, dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.
5. Organizacja zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym profilaktyki antyalkoholowej.
6. Promowanie i organizacja wolontariatu.
7. Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez wykonywanie zadań w sposób społecznie pożyteczny.

§ 8

Realizacja celów następuje przez:

1. Propagowanie i organizowanie uprawiania kultury fizycznej i sportu.
2. Nauczanie w zakresie podstawowych umiejętności z dziedziny rekreacji ruchowej.
3. Prowadzenie poradnictwa z zakresu kultury fizycznej i sportu.
4. Organizowanie zlotów, festynów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
5. Organizowanie specjalistycznych sekcji i zespołów o charakterze sportowym względnie rekreacyjnym, oraz systemów lig amatorskich.
6. Organizowanie szkoleń i doszkoleń dla młodzieży, instruktorów.
7. Wykonywanie zleconych zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, promocji i organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innych sfer zadań publicznych związanych z realizacją celów statutowych.
8. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie:
 - a) kultury fizycznej i sportu
 - b) ochrony i promocji zdrowia
 - c) wypoczynku dzieci i młodzieży
 - d) rozwoju fizycznego osób niepełnosprawnych
 - e) promocji i organizacji osób wolontariatu
 - f) przeciwdziałania patologiom społecznym

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. uczestników
3. wspierających

§ 10

Członek zwyczajny

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, pełnoletnia, nie pozbawiona praw publicznych i akceptująca statutowe cele klubu
2. Członek ma prawo:
 - a) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym i biernym prawem wyborczym
 - b) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz klubu oraz oceniać ich działanie
 - c) brać czynny udział we wszystkich formach działalności Klubu
 - d) korzystać z urządzeń Klubu na zasadach określonych przez władze
3. Do obowiązków członka należy:
 - a) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu
 - b) regularne opłacanie składek członkowskich
 - c) dbanie o dobre imię Klubu i jego członków
 - d) aktywny udział w realizacji celów Klubu

§ 11

Członek uczestnik

1. Członkiem uczestnikiem może być osoba niepełnoletnia w wieku powyżej lat 13 za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych oraz dyrekcji szkoły do której uczęszcza
2. Członek posiada uprawnienia członka zwyczajnego za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
3. Członek uczestnik posiada obowiązki członka zwyczajnego.

§ 12

Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym może być pełnoletnia osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Klubu, która zadeklaruje na jego rzecz pomoc finansową lub inną formą wspierania Klubu. Osoba prawna działa w klubie przez swojego przedstawiciela.

2. Członek wspierający posiada prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym. Członek wspierający ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach statutowych Klubu z głosem doradczym.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu.

§ 13

Nabycie członkostwa

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na członka obowiązana jest:
 - a) złożyć na piśmie deklarację przystąpienia,
 - b) wnieść wpisowe
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków lub odmowie przyjęcia wydaje Zarząd o czym powiadamia ubiegającego się w terminie 1-go miesiąca od daty otrzymania deklaracji.

§ 14

Utrata członkostwa

1. Członkostwo ustępuje na skutek:
 - a) wystąpienia,
 - b) wykreślenia z rejestru członków,
 - c) wykluczenia,
 - d) zgonu,
 - e) likwidacji klubu,
 - f) utraty praw obywatelskich.
2. Wystąpienie dla zachowania ważności winne być zgłoszone na piśmie i przyjęte przez Zarząd w ciągu 1-go miesiąca. Zarząd może uzależnić przyjęcie wystąpienia od uprzedniego wykonania zaległych obowiązków statutowych lub obowiązków członka władz klubu.
3. Wykreślenie z rejestru członków dokonuje Zarząd po ustaleniu nie opłacania składek członkowskich przez okres 6-ciu miesięcy
4. Wykluczenie następuje po stwierdzeniu nie przestrzegania postanowień statutu, uchwał władz statutowych i/ lub regulaminów. Przed wykluczeniem należy wezwać zainteresowanego członka do osobistego złożenia wyjaśnień.
5. Ustanie członkostwa na skutek likwidacji osoby prawnej z dniem podjęcia czynności likwidatora osoby prawnej.

§ 15

1. O ustanie członkostwa powiadamia się byłego członka w terminie 14 dni od jego ustania przez wysłanie pisemnej informacji na ostatni adres, oficjalnie podany przez byłego członka.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania przy ustaniu członkostwa na skutek zgonu lub likwidacji Klubu.

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Borönovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

SEKRETARZ TKKF
"Borönovia"

§ 16

1. Od decyzji Zarządu o ustanie członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia informacji o ustaniu członkostwa.
2. Osoba, której członkostwo ustało ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu w czasie rozpatrywania jej odwołania, popierać je i składać wyjaśnienia.
3. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, odwołujący się nie wykonuje prac i obowiązków statutowych członka.
4. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania dotyczące odwołania są ostateczne.

Rozdział IV

Władze Klubu

Postanowienia ogólne

§ 17

1. Władzami klubu są:
 - a) Walne Zgromadzenie członków
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Władze są stałymi organami kolegialnymi.
3. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów i odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, o czym decyduje Walne Zgromadzenie.
4. Kadencja trwa 4-ry lata
5. Członek władz pełni swą funkcję honorowo z wyjątkiem urzędującego członka Zarządu, którego może powołać Zarząd.
6. Uczestnictwo w posiedzeniu władz jest obowiązkowe.
7. Zawiadomienie członka władz o terminie posiedzenia uznaje się za dokonane, o ile nastąpiło w drodze nadania poleconej przesyłki pocztowej na oficjalnie podany przez niego ostatni adres zamieszkania, bądź powiadomienie telefoniczne na podany ostatni numer telefonu, przy zachowaniu terminu określonego statutem lub uchwałą właściwej władzy.

§ 18

1. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) rezygnacji
 - b) ustanie członkostwa w Klubie
 - c) odwołania
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władz, władzy tej przysługuje prawo uzupełnienia składu przez powołanie osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach tej władzy, z tym, że liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyborów. Gdyby w wyborach do władz liczba kandydatów nie była większa od liczby osób wybranych, kooptacji podlega członek Klubu uznany przez władze za osobę godną pełnienia mandatu.

§ 19

Walne zebranie członków

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Klubu, władną podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Klubu.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 20

1. Walne Zebranie zbiera się nie rzadziej niż raz na dwa lata dla przyjęcia sprawozdania władz oraz raz na 4-ry lata, przed upływem kadencji władz urzędujących, dla dokonania wyboru władz oraz ustalenia kierunków działania na okres kadencji.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd zawiadamia delegatów nie później niż na 14 dni przed datą Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie jest prawomocne w przypadku obecności $\frac{1}{2}$ członków zwyczajnych- pierwszy termin, a w drugim terminie podanym w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych członków.
4. W Walnym Zebraniu udział biorą:
 - a) z głosem stanowiącym- członkowie zwyczajni
 - b) z głosem doradczym- członkowie wspierający, przedstawiciele władz TKKF oraz goście
5. Każdy członek zwyczajny ma 1-den głosu
6. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca przeprowadzając wybór Prezydium Zjazdu
7. Walne Zebranie obraduje nad sprawami objętymi porządkiem obrad, na podstawie uchwalonego regulaminu- projekt przedkłada Zarząd.
8. Do porządku obrad mogą być wprowadzone sprawy dodatkowe, na podstawie uchwały Walnego Zebrania, podjęte kwalifikowaną większością. Trybem tym nie może być objęta sprawa zmiany statutu.
9. Członek ustępujących władz, który nie uzyskał absolutorium nie może kandydować do władz w następnej kadencji.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
11. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- b) Udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi w całości oraz poszczególnym członkom.
- c) Wybór członków Zarządu w liczbie 3-5 osób.
- d) Wybór Komisji Rewizyjnej w liczbie 3 osób.
- e) Uchwalenie kierunków i programu działania.
- f) Odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- g) Rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie członkostwa.
- h) Uchwalanie zmian statutu.

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
wznieśli się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

- i) Podejmowanie uchwał o Rozwiązanie Klubu i przeznaczeniu jego majątku.
- j) Podejmowanie uchwał w innych sprawach uznanych za konieczne.
- k) Wybór delegatów na zjazd organizacyjny związku.

§ 22

1. Walne Zebranie nadzwyczajne zwoływane jest przez zarząd na żądanie:
 - a) Poprzedniego Walnego Zebrania
 - b) Zarządu
 - c) Komisji Rewizyjnej
 - d) Związku TKKF, do którego Klub należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego
2. Żądanie zwołania Walnego Zebrania winno być złożone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad oraz jego uzasadnieniem.
3. Walne Zebranie nadzwyczajne przeprowadza się według zasad przewidzianych dla Walnego Zebrania Zwyczajnego, zawartych w paragrafach- & 20 ust.2,3,4,5,6,7,10,11.

§ 23

Zarząd

Zarząd kieruje całokształtem działalności Klubu w okresach między Walnymi Zebraniem i odpowiada za swą pracę przed tą władzą.

§ 24

1. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu wybierając Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika
2. Zarząd ustanawia regulamin swojego działania, w którym dokonuje Ukonstytuowanie się Zarządu następuje w ciągu 7 dni od daty wyborów.
3. Zarząd ustanawia regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

§ 25

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Posiedzenia są protokołowane.
2. O terminie i porządku obrad posiedzenia Zarządu, prezes i jego Zastępca powiadamia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Zarządu na wniosek:
 - a) Komisji Rewizyjnej
 - b) Związku TKKF do którego należy klub na prawach członka zwyczajnego
 - c) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 26

Zarząd zobowiązany jest w terminie 1-go miesiąca od chwili jego wyboru zawiadomić Sąd Rejestrowy, starostwo i organ nadzorujący o zmianie w swoim składzie, miejscu zamieszkania członków oraz adresie siedziby władz.

§ 27

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) Działanie w imieniu Klubu i reprezentowanie go na zewnątrz.
- b) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania oraz Związku TKKF, do którego Klub należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego.
- c) Uchwalanie budżetu oraz zatwierdzanie bilansu.
- d) Ustalanie składek członkowskich.
- e) Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków.
- f) Składanie walnemu Zebraniu sprawozdania ze swej działalności.
- g) Zwolywanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- h) Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania lub uregulowania przez Walne Zebranie.

§ 28

Komisja Rewizyjna.

Komisja Rewizyjna jest władzą kontrolującą całokształt działalności Klubu z wyjątkiem Zjazdu delegatów.

§ 29

1. Komisja konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając Przewodniczącego, Sekretarza
2. Ukonstituowanie się komisji następuje w ciągu 7 dni od daty wyboru.
3. Komisja Rewizyjna działa w ramach uprawnień statutowych na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu działania.

§ 30

W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić osoba:

1. Będąca członkiem Zarządu lub pozostająca z Członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Zatrudniona w Klubie.
3. Skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 31

1. Komisja wykonuje swe czynności na posiedzeniach w okresie między posiedzeniami, poszczególne czynności mogą wykonywać członkowie Komisji działając na jej zlecenie.
2. Z posiedzenia Komisji oraz z przeprowadzonych czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół, który podpisują jej wszyscy członkowie.

Klub Rekreacyjny Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
świadcza się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

§ 32

Członkowie komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 33

Komisja składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności i wyników przeprowadzonych kontroli stawiając wniosek o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Ustępującemu Zarządowi i jego członkom.

§ 34

Do kompetencji komisji należy:

1. Przeprowadzenie kontroli działalności Klubu ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej.
2. Wydawania wniosków i zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
3. Występowania z żądaniem zwołania Walnego Zebrania nadzwyczajnego lub posiedzenia Zarządu, w przypadku stwierdzenia działań Zarządu niezgodnych z prawem, statutem lub interesem Klubu.

Rozdział V

Uchwały- zasady podejmowania i warunki ich ważności

§ 35

1. Każda władza podejmuje decyzję w formie uchwały.
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, jednakże należy stosować głosowanie tajne w przypadku żądania zgłoszonego przez większość członków podejmujących uchwałę.
3. Wszystkie uchwały winny być protokołowane.

§ 36

1. Uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów oddanych, przy czym dla jej ważności- wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków uprawnionych go głosowania.
2. Zwykła większość głosów występuje wówczas, gdy liczba „za” jest większa o jeden głos od liczby głosów „przeciw”
3. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”- w głosowaniu jawnym przeważa głos przewodniczącego posiedzenia, a w głosowaniu tajnym rezultat jest nierozstrzygnięty i wymaga dodatkowego głosowania.
4. Uchwałę uważa się za przyjętą jeżeli uzyskała zwykłą większość głosów.

§ 37

1. Kwalifikowana większość 2/3 głosów oddanych jest wymagana do podjęcia uchwały w sprawie:
 - a) likwidacji Klubu

- b) zmiany statutu
 - c) odwołania członków władz
 - d) uzupełnienia porządku obrad
2. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej.
 3. W głosowaniu jawnym za głosy oddane uważa się głosy „za” i „przeciw” oraz wstrzymujące się.
 4. W głosowaniu tajnym za głosy oddane uważa się ważne głosy „za” i „przeciw”.

§ 38

Uchwały, podejmowane są przez Walne zebranie zwołane w drugim terminie, są ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w posiedzeniu.

§ 39

Przy podejmowaniu uchwały dotyczącej członka władz, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.

Rozdział VI

Reprezentowanie Klubu

§ 40

1. Do reprezentowania Klubu upoważniony jest Prezes Zarządu.
2. Prezesa może zastępować Wiceprezes lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.

§ 41

1. Do złożenia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie oraz złożenie podpisów przez Prezesa i skarbnika lub jednego z nich wraz z upoważnionym członkiem Zarządu.
2. Zarząd w regulaminie swojego działania może upoważnić członka Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu.

§ 42

Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarząd może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie.

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
43-203 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

Rozdział VII

Wyróżnienia, kary, sankcje organizacyjne

§ 43

Klub stosuje następujące rodzaje wyróżnień:

- a) Pochwałę
- b) Dyplom
- c) Nagrodę
- d) Odznaczenia honorowe.

§ 44

1. Za stwierdzone przewinienia lub niedbalstwo mogą być stosowane kary w postaci:
 - a) Ostrzeżenia
 - b) Nagany
 - c) Pozbawienie funkcji
 - d) Zawieszenie w prawach członka
 - e) Wykluczenie z członkostwa
2. Każda władza stosuje kary wobec swoich członków władz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków członka władz.
3. Zarząd Klubu stosuje kary wobec członków zwyczajnych, uczestników i wspierających za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminów, uchwał.

Rozdział VIII

Majątek Klubu

§ 45

1. Decyzje dotyczące uszczuplenia majątku ruchomego wymagają uchwały Zarządu.
2. Gdy przedmiotem uszczuplenia jest prawo własności lub prawo do własnościowego lokalu, względnie prawo wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego- decyzje w tej sprawie podejmuje Walne Zebranie.
3. Przekazanie majątku lub wykorzystanie nie może odbywać się na rzecz członka Klubu, członka władz Klubu lub pracownika oraz jego osób bliskich- na zasadach innych niż wobec osób trzecich.
4. Klub nie udziela pożyczek i nie zabezpiecza zobowiązań majątkiem własnym- osobom o których mowa w pkt. 3.
5. Nie dokonuje się zakupów lub usług na zasadach szczególnych- od podmiotów, w którym uczestniczą osoby wymienione w pkt. 3
6. Do osób bliskich dla pracownika o którym mowa w pkt.3 zalicza się:
 - a) współmałżonka
 - b) krewnego w linii prostej, oraz krewnego w linii bocznej II stopnia
 - c) powinowatego w linii prostej oraz powinowatego w linii bocznej II stopnia
 - d) osobę związaną tytułem przysposobienia

- e) osobę związaną tytułem opieki
- f) osobę związaną tytułem kurateli

Rozdział IX

Zmiana statutu

§ 46

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania i podlega rejestracji w Sądzie Rejestrowym lub odpowiednim Starostwie.

Rozdział X

Rozwiązanie Klubu

§ 47

1. Rozwiązanie Klubu następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie.
2. Uchwała Walnego Zebrania winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel- związany z działalnością TKKF-u na jaki ma być przeznaczony majątek.

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

DECYZJA
W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. Nr 142, poz.702 z późn. zm.), w związku z dokonany zgłoszeniem identyfikacyjnym Naczelnik Urzędu Skarbowego nadaje zgłaszającemu:

KLUB REKREACYJNO-SPORTOWY TKKF "BORONOVIA" W BORONOWIE

zgiąć

Numer Identyfikacji Podatkowej

5751765007



Z UPOWAŻNIENIA
NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO
ZASTĘPCA NACZELNIKA

mgr ZABEŁA KANDZIA

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Podatnik oraz płatnik ma obowiązek:

- a) posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) zgodnie z art. 11 ww. ustawy,
- b) aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora właściwej Izby Skarbowej za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (na podstawie art. 220 i 223 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa - Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

Nadawca:

URZĄD SKARBOWY W LUBLINIECU
PADEREWSKIEGO 7B
LUBLINIEC
42-700 LUBLINIEC

Adresat:

KLUB REKREACYJNO-SPORTOWY TKKF "BORONOVIA" W
BORONOWIE
POZNAŃSKA 2
BORONÓW
42-283 BORONÓW

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

SEKRETARZ TKKF
"Boronia"



URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH

40-158 KATOWICE, UL. OWOCOWA 3

tel.: (0-32) 7791200, faks: (0-32) 7791300, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

data: 14-11-2008

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku osoba prawna
o nazwie: KLUB REKREACYJNO-SPORTOWY TKKF "BORONOVIA" W BORONOWIE
i siedzibie w: województwo ŚLĄSKIE
powiat LUBLINIECKI, gmina/dzielnica/delegatura BORONÓW
adres: BORONÓW, UL. POZNAŃSKA 2
42-283 BORONÓW
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

152157867

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 55 STOWARZYSZENIA
Własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

9319Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2004)

9262Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się

SEKRETARZ TKKF
"Boronovia"

Klub Rekreacyjno-Sportowy
TKKF "Boronovia"
42-283 BORONÓW, ul. Poznańska 2
NIP 5751765007

Uwagi:

- 1) w przypadku niezgodności powyższych danych ze stanem faktycznym należy zgłosić korekty w miejscu otrzymania zaświadczenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- 2) w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym należy posługiwać się zaświadczeniem oraz podawać numer identyfikacyjny REGON (9-cyfrowy, a w razie potrzeby 14-cyfrowy) w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.));
- 3) zmiany w cechach objętych wpisem do rejestru należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich zaistnienia w miejscu otrzymania zaświadczenia (art. 42 ust. 2 i 4 ww. ustawy);
- 4) istnieje możliwość wydrukowania informacji o wszystkich rodzajach wykonywanej działalności wpisanych do rejestru podmiotów.

W KATOWICACH
ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE

pieczęć US
Al. Niepodległości 20/22
42-200 CZĘSTOCHOWA

Kierownik Oddziału
mgr Elżbieta Knoska

(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

Wykaz i Kwalifikacje Kadry prowadzących zajęcia w TKKF „Boronovia” Boronów

Lp.	Imię i nazwisko prowadzącego	Kwalifikacje
1.	Zbigniew Ormańczyk	Trener I klasy – piłka nożna
2.	Aneta Pielot	Trener –II klasy –koszykówka Instruktor- aerobik, lekkoatletyka Instruktor- artystyczne formy aktywności ruchowej
4.	Jarosław Sobol	Trener II klasy- lekkoatletyka Instruktor- piłka siatkowa, gimnastyka sportowa, nordic walking, tenis stołowy
5.	Wojciech Żyłka	Instruktor- piłka nożna
6.	Anita Strózik-Wiśniewska	Instruktor – rekreacja ze specjalnością gimnastyka
7.	Michał Lipiński	Instruktor- oyama- karate

Wszyscy w/w posiadają wykształcenie wyższe magisterskie


SEKRETARZ TKKF
„Boronovia”

Boronów, dnia 11.02.2011 r.

KGK. 426.2.2010

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Boronów, działając zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr poz. 873 z późn. zm.) informuje o wpłynięciu oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego Gminy Boronów z zakresu upowszechniania kultury, fizycznej i sportu.

Z treścią złożonej oferty można zapoznać się na stronach internetowych: www.boronow.pl, www.boronow.bip.net.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Boronowie, pok. Nr 7.

Jednocześnie informuję, że każdy może wnieść uwagi, co do treści złożonej oferty, w terminie **7 dni** od ukazania się ogłoszenia.

Z poważaniem



Powyższe ogłoszenie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie
- na stronie www.boronow.pl
- na stronie www.boronow.bip.net.pl

a/a

Boronów, dnia 11.02.2011 r.

KGK. 426.2.2010

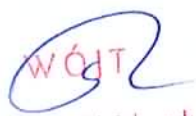
OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Boronów, działając zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr poz. 873 z późn. zm.) informuje o wpłynięciu oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego Gminy Boronów z zakresu upowszechniania kultury, fizycznej i sportu.

Z treścią złożonej oferty można zapoznać się na stronach internetowych: www.boronow.pl, www.boronow.bip.net.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Boronowie, pok. Nr 7.

Jednocześnie informuję, że każdy może wnieść uwagi, co do treści złożonej oferty, w terminie **7 dni** od ukazania się ogłoszenia.

Z poważaniem



mgr Rufin Majchrzyk

Powyższe ogłoszenie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie
- na stronie www.boronow.pl
- na stronie www.boronow.bip.net.pl

a/a

Boronów, dnia 11.02.2011 r.

KGK. 426.2.2010

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Boronów, działając zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr poz. 873 z późn. zm.) informuje o wpłynięciu oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego Gminy Boronów z zakresu upowszechniania kultury, fizycznej i sportu.

Z treścią złożonej oferty można zapoznać się na stronach internetowych: www.boronow.pl, www.boronow.bip.net.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Boronowie, pok. Nr 7.

Jednocześnie informuję, że każdy może wnieść uwagi, co do treści złożonej oferty, w terminie **7 dni** od ukazania się ogłoszenia.

Z poważaniem

WÓJT
mgr Rulin Maichrzyk

Powyższe ogłoszenie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie
- na stronie www.boronow.pl
- na stronie www.boronow.bip.net.pl

a/a

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej

mgr Szymon Żyłka