

z dnia 30 marca 2007r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Boronów po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów, Komisję Oświaty, Kultury , Sportu i Turystyki oraz Komisję Infrastruktury i Rozwoju

Rada Gminy w Boronowie
uchwala, co następuje :

§ 1

Określa się :

1. szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy, zwane dalej „pracami”;
2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
3. tryb kontroli wykonania zadania i prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2

1. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Boronów, wpisanym do rejestru zabytków.
2. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja na wykonanie prac określonych w § 1 pkt 1 po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Wójta Gminy Boronów
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.
4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następującym terminie:
 - 1) do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym zaplanowano wykonanie prac,
 - 2) termin, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 3

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą ,
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) wykaz prac wykonawczych na ich przeprowadzenie,
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) kosztorys inwestorski prac budowlanych lub zakupu materiałów.

§ 4

Wójt Gminy Boronów do rozpatrzenia wniosku o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji,
- 4) przedkłada Wójtowi Gminy Boronów wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 i opinię, o której mowa w § 4 pkt 3.

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury oraz historii miejscowości,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- 5) wysokości zaangażowania własnych środków.

§ 6

1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac przez Radę Gminy, Wójt przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji następuje zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Po wyłonieniu wykonawcy, w trybie o którym mowa w ust 2, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:
 - 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) kopię protokołu postępowania o udzielenie zamówienia z załącznikami,
 - 3) kopię ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia.

§ 7

Zatwierdzony przez Wójta Gminy Boronów wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie na dany rok budżetowy.

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

§ 9

Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót może nastąpić :

- 1) w 2 częściach – pierwszej- przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji - drugiej po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia, albo
- 2) w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia .

§ 10

1. Wójt Gminy za pośrednictwem merytorycznych pracowników prowadzi kontrolę w zakresie wykonania umów, oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości zarówno w trakcie realizacji prac jak i po ich zakończeniu.
2. Wyniki kontroli przedstawia się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni przy częściowej realizacji, a w przypadku zakończenia zdania w terminie 14 dni po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
5. Dotacja udzielona z budżetu gminy niewykorzystana w całości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami , w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się od dnia przekazania dotacji.

§ 11

1. Po zakończeniu realizacji prac podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji prac objętych dotacją w zakresie i terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie wykonania prac i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie na podstawie pisemnego sprawozdania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres podmiotu,
 - 2) datę złożenia sprawozdania,
 - 3) opis wykonania prac,
 - 4) informację o wydatkach poniesionych przy wykonaniu prac,
 - 5) zestawienie rachunków i faktur VAT zawierające:
 - a) numer dokumentu księgowego,

- b) datę,
 - c) nazwę wydatku,
 - d) kwotę /w zł/.
4. Ponadto do sprawozdania powinny być załączone:
- a) kserokopie rachunków lub faktur VAT z opisem oraz adnotacją, że wydatki zostały zrealizowane z dotacji gminy, oraz zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych,
 - b) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
 - c) protokół odbioru robót,
 - d) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

RADCA PRAWNY
mgr Mironława Sulewska
OPC-374/96