

UCHWAŁA NR 64/XXXIV/2017
RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Boronów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Boronów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§ 2. Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Boronów i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Boronów zamierza osiągnąć obejmuje:

- 1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym, jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych;
- 4) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 5) pokrywania kosztów obsługi księgowej;
- 6) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 7) pokrycia kosztów organizowania obozów sportowych;
- 8) zakupu sprzętu sportowego i strojów sportowych dla klubu lub ulepszenia i prania posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu;
- 9) pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 10) obowiązkowego ubezpieczenia zawodników uczestniczących we współzawodnictwie sportowym;
- 11) pokrycia wydatków związanych z kosztami osobowymi dotyczącymi: wynagrodzenia kadry szkoleniowej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, spikera;
- 12) pokrycia kosztów opłat związkowych: rejestracja, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe - licencje;
- 13) pokrycia kosztów delegacji zleceniobiorców przewożących zawodników na zawody sportowe;
- 14) zakupu wody mineralnej, środków medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, materiałów biurowych oraz artykułów spożywczych dla zawodników klubu;
- 15) zakupu nagród, medali, pucharów i dyplomów dla uczestników organizowanych przez klub zawodów sportowych;
- 16) pokrycia kosztów szkoleń podwyższających kwalifikacje kadry szkoleniowej klubu sportowego.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Boronów dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Boronów na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Boronów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpi realizacja zadania ujętego we wniosku, a w 2017 roku do dnia 29 grudnia. Dopuszcza się złożenie wniosku w tym samym roku budżetowym, w którym realizowane jest zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu - z zastrzeżeniem, iż jego pozytywne rozpatrzenie zależne będzie od zapewnienia w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na ten cel.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Boronowie.

5. Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 3;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
- 6) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

6. Wójt Gminy Boronów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 7. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Wójt Gminy Boronów zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 8. 1. Wójt Gminy Boronów poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Boronów;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Boronów.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 9. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 7.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy w Boronowie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr Irena Brol

W Z Ó R

(pieczęć klubu sportowego)

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Boronów na realizację zadania z zakresu sportu

.....
(rodzaj zadania)

Realizowanego w okresie od do

Składany na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy Boronów z dnia
w sprawie

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

powiat województwo

7) tel. faks

e-mail http://

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji zadania

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

2. Informacje o zasobach kadrowych - przewidywane do realizacji zadania
(informacje o kwalifikacjach)

3. Informacja o zasobach rzeczowych (lokal. sprzęt sportowy) i finansowych związanych z realizacją zadania (wycena wkładu własnego)

--

4. Harmonogram zajęć (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

--

5. Zakładane do osiągnięcia cele publiczne w ramach realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących.
2. Kopia licencji trenera lub instruktora uprawniająca do prowadzenia zajęć z zakresu sportu kwalifikowanego.

Poświadczenie złożenia oferty

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie

mgr Irene Brol

W Z Ó R

(pieczęć klubu sportowego)

(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹
z realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

.....
pomiędzy Gminą Boronów

a
.....

.....
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Poprzedni okres sprawozdawczy (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

[illegible]

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem :		100%		100%		100%

Id	Nombre	Apellido	Edad	Nombre	Edad (años)	Sexo
----	--------	----------	------	--------	-------------	------

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie

mgr Jolanta Broł