

UCHWAŁA NR 63/XXXIV/2017
RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 3. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4. Gmina Boronów może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w § 3, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§ 5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

§ 6. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa Rady Gminy w Boronowie.

§ 7. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Boronowie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac lub robót składa się w terminach:

- 1) do dnia 28 lutego danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) do dnia 20 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosków uznaje się datę wpływu wniosków do Urzędu Gminy w Boronowie.

4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 2

5. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w ciągu 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys wstępny, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,

§ 10. Wójt Gminy w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 9, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§ 11. Wójt Gminy Boronów zawiera umowę z wnioskodawcą o udzielenie dotacji.

§ 12. Traci moc uchwała nr 49/VI/2007 Rady Gminy Boronów z dnia 30 marca 2007 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy



mgr Irena Brol

Wniosek

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO.....

.....

3. NIP

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

b) NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU.....

.....

d) REGON

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA ZABYTKU:

.....

.....

.....

2. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania)

.....

3. NUMER W REJESTRZE ZABYTEKÓW

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTEKÓW

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

określić

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich).....

.....

2. NR KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomych).....PROWADZONEJ
PRZEZ SĄD REJONOWY

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA

.....

.....

.....

.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU
INWESTORSKIEGO (brutto).....

słownie złotych:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJIzł., co stanowi %.....ogólnego kosztu

słownie złotych:

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCHzł., co stanowi %.....ogólnego kosztu

słownie złotych:

5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ.....zł., co stanowi %.....ogólnego kosztu

6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

7. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)

.....

.....

8. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:

.....

.....

.....

.....

9. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwoty	Udział w całości kosztów (%)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Boronów			
finansowe środki własne			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
innych (należy wskazać)			

E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- ☐ decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- ☐ pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- ☐ pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia
- ☐ kosztorys wstępny, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr..... Rady Gminy w Boronowie z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Boronów, nie stanowiącym własności gminy,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Boronów zastrzega sobie prawo zwrotu przyznanych środków.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy (osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Boronów, dnia

WODNICZĄCA
Rady Gminy w Boronowie
mgr Irena Brol