

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ 2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 283 Boronów, ul. Dolna 2, Tel. 34/3539 551

2.Przedmiot zamówienia:

1) Wykonywanie czynności polegających na udzielaniu schronienia:

1.osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Boronów (art.101

ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 960 ze zm.)

2. potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania

jest gmina Boronów

2)Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie.

3)Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt. 1. :

a) trzech posiłków dziennie;

b) środków czystości i higieny osobistej;

c) pomocy w sprawach formalno – prawnych, zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;

d)opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

4)Liczba osób wymagających schronienia według potrzeb

3. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.201r. do 31.12.2018r.

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Wymagania niezbędne

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, są umieszczone w rejestrze Wojewody i posiadają warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym.

5. Kryteria wyboru oferty:

1) najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta

2) dogodne umiejscowienie schroniska (teren powiatu lublinieckiego, częstochowskiego)

6.Sposób przygotowania oferty

1). Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr. 1 – wzór oferty

2) Wymagane dokumenty

a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do dnia 31 stycznia 2017r.

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,
- dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej

b) inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające :

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boronowie,
- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

c) odpis statutu.

7. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty można składać w następujący sposób :

1. Droga elektroniczną na adres e- mail ; gopsboronow@interia.pl

2. drogą pocztową na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 42 -283 Boronów , ul. Dolna 2

Oferty należy składać do 10.12.2017r. do godz. 14.00. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej

www.gops.boronow.pl

Aplikacje, które wpłyną do GOPS w Boronowie po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8.Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i Nazwisko : Irena Sitek

Tel. 34 3539 551

E- mail : goposboronow@interia.pl

9. Warunki I zakres realizacji

1) Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia . Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1). Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

3)Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oraz dogodne umiejscowienie.

4)Termin wykonania przedmiotowego zadania od. 01.01.2017. do 31.12.2017r.

5)Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (zał. nr 2 .)

6) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do GOPS. Do faktury winien być dołączony imienny wykaz osób , którym udzielono schronienia z podaniem ilości dni udzielonego schronienia.

Umowa dotycząca przedmiotowego zadania zostanie podpisana w dniu 20.01.2017r.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Projekt umowy zał. nr 2

Boronów 22.11.2017r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie - Irena Sitek

Załącznik nr 1.

.....
Adres oferenta

.....
Miejscowość, data

OFERTA

**Do Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Boronowie
42 – 283 Boronów
Ul. Dolna 2
Tel. 34 3539 551
e-mail : gopsboronow@interia.pl**

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe nr 1/ 2017 dotyczące zamówienia:

1) Wykonywanie czynności polegających na udzielaniu schronienia:

1. osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Boronów
(art.101

ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2016r. poz. 960 ze zm.)

2. potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem
zameldowania
jest gmina Boronów

.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy ofertę następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł. za 1 dzień pobytu

Obowiązujący podatek VAT % 0 zł.

Cena brutto zł. za 1 dzień pobytu

Słownie : zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki

3. Oświadczamy, że firma jest / nie jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 575-17-49-540

.....
(podpis osoby upoważnionej)

U M O W A

Zawarta w dniu, pomiędzy :

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boronowie, ul. Dolna 2 , NIP : 575-16-58-530,
zwanym dalej **zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Kierownik GOPS – Irena Sitek

a

.....
.....
zwanym dalej **wykonawcą** , reprezentowanym przez :

.....
§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez **wykonawcę** schronienia na rzecz osób bezdomnych , zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie na ich rzecz pracy socjalnej.

§ 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1 dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu oraz w przypadku osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, o koszty pobytu i posiłku pokrywa w całości GOPS w Boronowie.

2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 , ust. 1 ustawy o pomocy społecznej odpłatność za pobyt kształtować się będzie zgodnie z tabelą odpłatności umieszczoną w załączniku do uchwały Rady Gminy w Boronowie nrz dnia w sprawie **ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy a realizujących zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia osobom tego pozbawionym , w tym osobom bezdomnym , które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Boronów.**

4. Odpłatność bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1 określa decyzja administracyjna.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco :

a) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z posiłkiem na 1 dzień wynosi, Słownie (.....)

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę do zapłaty przez GOPS w Boronowie. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazywania na konto **wykonawcy** należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizację niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych
- 3) Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy
- 2) zapewnienia bezdomnym posiłku w miejscu do tego przeznaczonym
- 3) zapewnienia możliwości wyprania brudnej odzieży
- 4) zapewnienia środków higieny osobistej
- 5) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania
- 6) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 7

- 1) Umowa obowiązuje od 01. 01. 2018r. do 31.12.2018r.
- 2) Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 8

- 1) Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2) Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz k.p.c.
- 3) Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....