

Uchwała Nr 44/XX/2008
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 24 czerwca 2008 roku

w sprawie **procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz .U. z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1

Procedurę uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 2

1. Radni, przedstawiciele sołectw składają wnioski o finansowanie zadań z budżetu gminy do Urzędu Gminy w Boronowie w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy w Boronowie opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowych zadań oraz projekty planów finansowych.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 winny zawierać w szczególności:
 - omówienie wszystkich źródeł dochodów z uwzględnieniem zastosowanych wskaźników,
 - omówienie wydatków,
 - strukturę przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów z tytułu spłat zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - informację o zaciągniętych pożyczkach i kredytach oraz wyemitowanych obligacjach.

§ 3

Harmonogram prac nad budżetem Gminy Boronów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 pkt 2 opracowywane są na podstawie:

- prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozowanego średniorocznego wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem planowanych zmian kadrowych w roku budżetowym,

- założeń i wskaźników przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa na dany rok budżetowy oraz innych ważnych przesłanek sygnalizowanych przez Ministerstwo Finansów,
- uchwalonych w latach poprzednich wieloletnich programów inwestycyjnych z uwzględnieniem zaciągniętych zobowiązań finansowych, których źródłem pokrycia będą dochody budżetu roku objętego planowaniem.

§ 5

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także o obliczone kwoty dochodów własnych, uzyskane informacje o planowanych dochodach z tytułu subwencji ogólnej składającej się z części wyrównawczej, równoważącej oświatowej, dotacji celowych z budżetu państwa opracowuje tabelaryczne zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Powyższe zestawienie wraz z danymi do informacji o stanie mienia komunalnego Skarbnik Gminy w terminie do 30 października poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Wójt Gminy na podstawie przedstawionych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacjami o których mowa w pkt 1 Wójt Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia:
 - a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach- celem zaopiniowania;
 - b) Radzie Gminy w Boronowie.
3. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania Radzie Gminy projektu budżetu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie nie późniejszym niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy w Boronowie niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu zwołuje Sesję Rady Gminy, na której odbywa się dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami ,prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Boronów .

3. Komisje Rady Gminy w Boronowie po otrzymaniu materiałów planistycznych odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski z propozycją zmian do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem. Jako wniosek rozumie się zbilansowaną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej, wyrażoną liczbowo.
4. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

§ 8

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią stałych Komisji Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat projektu budżetu w terminie 7 dni nanosi stosowne poprawki.
2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 9

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy w Boronowie uchwała do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy przez Wójta Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała nr 39/XXII/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 44/XX/2008
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 24 czerwca 2008 roku

Lp.	NAZWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA	TERMIN OSTATECZNY
1.	Składanie wniosków o finansowanie zadań z budżetu gminy	Radni, przedstawiciele sołectw	15 wrzesień poprzedzający rok budżetowy
2.	Przygotowanie projektów planów rzeczowych i finansowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz przygotowanie danych do informacji o stanie mienia komunalnego	Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy oraz Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	30 wrzesień poprzedzający rok budżetowy
3.	Weryfikacja materiałów i opracowanie zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu w formie tabelarycznej wraz z danymi do informacji o stanie mienia komunalnego	Skarbnik Gminy	30 październik poprzedzający rok budżetowy
4.	Przedłożenie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach	Wójt Gminy	15 listopad poprzedzający rok budżetowy
5.	Przekazanie podległym jednostkom informacji niezbędnych do opracowania projektów ich planów finansowych	Wójt Gminy	7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy
6.	Opracowanie projektów planów finansowych	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	22 grudnia poprzedzający rok budżetowy
7.	Podjęcie uchwały budżetowej	Rada Gminy	31 grudzień poprzedzający rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie


Roman Czornik