

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Boronów

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.*) Wójt Gminy Boronów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016-2025”

I - Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów
REGON: 151398400 NIP: 5751865358
Telefon: 34 35 39 100 Faks: 343669814
E-mail: gmina@boronow.pl

II - Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025”, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy konieczności jej sporządzenia.

Strategia powinna obejmować minimum następujący zakres danych:

1. I. Raport stanu. Analiza i diagnoza strategiczna

1. Przestrzeń i środowisko

- Położenie administracyjne i geograficzne
- Położenie komunikacyjne
- Walory przyrodnicze
- Walory kulturowe

2. Społeczeństwo

- Demografia
- Wiek i struktura wykształcenia mieszkańców
- Mieszkalnictwo
- Struktura zatrudnienia i rynek pracy
- Bezrobocie

3. Gospodarka

- Rolnictwo
- Przedsiębiorczość

4. Infrastruktura techniczna

- Infrastruktura transportowa i komunikacyjna

- Gospodarka wodno-ściekowa
- Gospodarka odpadami
- Infrastruktura elektroenergetyczna i gazowa
- Infrastruktura telekomunikacyjna

5. Infrastruktura społeczna

- Infrastruktura edukacyjne
- Infrastruktura sportowa
- Infrastruktura kultury
- Infrastruktura ochrony zdrowia i opieki społecznej
- Infrastruktura bezpieczeństwa publicznego

6. Jakość rządzenia

- Analiza zdolności inwestycyjnej
- Jakość kapitału społecznego

7. Podsumowanie analizy i diagnozy

- Analiza SWOT

II. Rozwój strategiczny w latach 2016 – 2025

1. Wizja rozwoju

2. Misja oraz cele strategii

- Misja rozwoju
- Cele strategiczne
- Cele operacyjne
- Zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych
- Analiza WiP: ważności (istotności) i prawdopodobieństwa działań strategicznych

1. System wdrażania i finansowania Strategii

- Kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii
- Główne źródła finansowania Strategii

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu z mieszkańcami gminy, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, itp.;
- przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania itp.);
- prezentację Strategii na Sesji Rady Gminy;
- Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Strategię w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 3 egzemplarzach oraz papierowej w ilości 5 egzemplarzy (wydruk w kolorze).
- Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności

oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Strategii.

Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025,

w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 46, 48 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag organów w Strategii oraz przeprowadzenie wymaganych konsultacji społecznych.

- w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii która powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.*)
- w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.

III - Termin wykonania: do dnia 31.05.2016r.

IV -Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Dorota Wilczek tel. (34) 3539-100 wew.21

V - Sposób przygotowania: Oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. W przypadku ofert przysyłanych pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**OFERTA – Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016-2025**”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo wypis z ewidencji działalności gospodarczej;

2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik.
3. wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (min. 2 usługi) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje) – załącznik nr 3

VI - Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (II p., pok. nr 11) Urzędu Gminy w Boronowie przy ul. Dolnej 2; 42-283 Boronów, przesłać pocztą tradycyjną, e-mail na adres: gmina@boronow.pl lub faxem nr (34) 366 98 14 - **do dnia 02.02.2016r. godz. 9⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi 02.02.2016r. godz. 9¹⁰, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 6.

VII - Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena brutto (suma zadania I i zadania II) oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez podania przyczyny.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami.
- Do wyżej wymienionego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII - Ogłoszenie wyników:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie telefonicznie w terminie **3 dni** roboczych od daty zakończenia naboru ofert. Informacja z wyboru ofert zostanie także umieszczona na stronie internetowej www.boronow.bip.net.pl w zakładce *przetargi – zapytania ofertowe – rozstrzygnięte*.

IX – Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze

- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.


WÓJT
mer Rumi Majchrzyk

....., dnia.....r.

/Miejscowość/

FORMULARZ OFERTOWY

tel.....NIP..... REGON.....

/Dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi/

składam niniejszą ofertę na

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016-2025”

I - Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wyszczególnienie	Wartość Netto	VAT	Wartość Brutto
1	2	3	
Opracowanie dokumentu - Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025 – zadanie I			
Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii – jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez właściwe organy o konieczności przeprowadzenia procedury -zadanie II			
RAZEM:			

słownie:zł. brutto

II – Zobowiązuje się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie. tj. **do 31.05.2016r.**

III – Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

IV - Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będziemy wykorzystywać jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich.

V – Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko: Nr tel.

.....
/ podpis oferenta/



Umowa nr/III/2016-OŚW

Zawarta w dniu roku w Boronowie pomiędzy :

Gminą Boronów z siedzibą przy ulicy Dolnej 2, 42-283 Boronów zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. mgr Rufina Majchrzyka – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy- Małgorzaty Cyl

a

.....

REGON: NIP.działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu, którego działa

2. –

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn.: **Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025**, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 roku *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, w tym **prognozy oddziaływania na środowisko**, jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy konieczności jej sporządzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu: z mieszkańcami gminy, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami itp.;
- 2) Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 3) Opracowanie merytoryczne zebranych danych, przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet analiz, a także materiałów informacyjnych;

- 4) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania itp.);
- 5) Prezentację projektu Strategii na sesji Rady Gminy;
- 6) Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu dokument Strategii w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 3 egzemplarzach oraz w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie służył informacją i pomocą w kontaktach z lokalnymi instytucjami i podmiotami w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.05.2016r.**;
- 2) Uzgodnienia z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie;
- 3) Uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego;
- 4) Niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia;
- 5) Zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania dokumentu poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag;
- 6) Obecności na sesji Rady Gminy Boronów podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025 w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w kwociezł brutto (słownie:), wartość netto: zł (słownie:.....), podatek VAT w wysokościzł (słownie:).
2. Składowe wynagrodzenia:

- a) opracowanie dokumentu - Strategia Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016- 2025 - zł brutto, w tym podatek VAT zł (słownie:);
- b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii – jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez właściwe organy o konieczności przeprowadzenia procedury - zł brutto, w tym podatek VAT zł (słownie:).

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podjęciu przez Radę Gminy Boronów uchwały przyjmującej Strategię Rozwoju Gminy Boronów na lata 2016 - 2025, pod warunkiem nie stwierdzenia przez organ nadzoru nieważności przedmiotowej uchwały. Wykonawca wystawi fakturę po upływie terminu wydania ww. rozstrzygnięcia nadzorczego.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
8. W przypadku stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonego przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem, element ten nie będzie realizowany, a wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie pomniejszone o wartość części zadania wskazanej w § 5 ust. 2 lit. b.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - a. Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1;
 - b. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
 - c. Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy,
2. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić, gdy:
 - a. pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - b. nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. Zamawiający wystąpi z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

al

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O PODOBNYM CHARAKTERZE

Lp.	Nazwa usługi	Wartość (brutto)	Rok realizacji usługi	Odbiorca usługi
1.				
2.				

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

