



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zarządzenie Nr 78/2014
Wójta Gminy Boronów
z dnia 17.06.2014r.

w sprawie ogłoszenia naboru beneficjentów ostatecznych oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.*) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór beneficjentów ostatecznych do projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” o numerze POIG.08.03.00-24-074/13 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion.

§ 2.

Nabór będzie prowadzony w okresie **od 20 czerwca 2014r. do 18 lipca 2014r.**

§ 3.

Zatwierdzam Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W celu oceny formularzy zgłoszeniowych złożonych w ramach pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Pan Szymon Żyłka – przewodniczący komisji,
2. Pani Irena Sitek – członek komisji,
3. Pan Mariusz Koczyba – członek komisji,
4. Pani Dorota Wilczek – członek komisji.

§ 5.

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” o którym mowa w § 3.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji oraz utrzymania trwałości Projektu.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Rulin Majchrzyk



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do Zarządzenia nr 78/2014
Wójta Gminy Boronów z dnia 17.06.2014r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”

*realizowanym w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie
innowacyjności gospodarki,
Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie
innowacyjności gospodarki,
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –e-Inclusion*



§ 1.

Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion. Projekt swym zasięgiem obejmuje miejscowość Boronów. Okres realizacji projektu 01.06.2014r. – 30.09.2015r.

DEFINICJE

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod tytułem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” realizowany zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-24-074/13-00 zawartą w dniu 06.06.2014r. pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie a Gminą Boronów.
2. **Beneficjencie Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Boronów.
3. **Uczestniku Projektu** (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub grupa docelowa), czyli osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
4. **Formularz zgłoszeniowy** (zamiennie rekrutacyjny) – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w Projekcie stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. **Umowa użyczenia** – umowa cywilnoprawna na bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu stanowiąca załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
6. **Umowa uczestnictwa** – umowa cywilnoprawna z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” stanowiąca załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
7. **Gospodarstwo domowe** - oznacza osoby spokrewnione lub spowinowacane, a także niespokrewnione, razem mieszkające i utrzymujące się wspólnie (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego).
8. **Grupy docelowe** – pięć grup uprawnionych do ubiegania się o udział w Projekcie, tj.:
 - 1) gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (**Grupa A**);
 - 2) gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (**Grupa B**);
 - 3) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (**Grupa C**);
 - 4) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (**Grupa D**);
 - 5) samotni rodzice - uprawnieni do udziału w projekcie będą samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (*tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 1228 ze zm.*). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje zgodnie z art. 9 ust. 2 w/w ustawy, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725,00 zł. (Grupa E)**.
9. **Lista osób przewidzianych do wsparcia** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Rekrutacyjną i z której będą powołani uczestnicy projektu.



10. **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Rekrutacyjną i z której będą powołani uczestnicy projektu w przypadku rezygnacji osób ujętych na liście osób przewidzianych do wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 3.

1. Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” realizowany jest przez Gminę Boronów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% z dotacji celowej pochodzącej z Budżetu Państwa, a po zakończeniu projektu w celu zachowania jego trwałości z budżetu Gminy Boronów.
3. Beneficjent Projektu będzie sprawować nadzór nad realizacją celów Projektu.
4. Beneficjent Projektu będzie podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu.
5. Trwałość Projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji Projektu tj. do 30.09.2020 r.
6. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu pozostaje Gmina Boronów.
7. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w § 8 ust. 6 i 7 Regulaminu.

CEL PROJEKTU

§ 4.

1. Celem ogólnym Projektu jest zapewnienie mieszkańcom Boronowa, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności dostępu do darmowego odbioru internetu. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez:
 - a) Upowszechnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu dla osób z grup docelowych Projektu poprzez zakup i użyczenie sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych Gminie Boronów (tj. Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum).
 - c) Nabycie umiejętności korzystania z technologii informacyjnych poprzez udział w szkoleniu z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

GRUPY DOCELOWE

§ 5.

1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w Projekcie są:

I) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Grupa A);

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 182 ze zm.*)

- a) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej - **542,00 zł netto**,
- b) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej - **456,00 zł netto**,
- c) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.



2) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych (**Grupa B**);

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- a) rodzicom, jednemu rodzicowi albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- b) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- c) osobie uczącej się.

W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych *tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 1456 ze zm.*), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł netto**, lub **623,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (**Grupa C**):

- a) *pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,*
- b) *rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.*

4) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS, tj. obecnie jest to kwota **844,45 zł. netto (Grupa D)**;

5) samotni rodzice - uprawnieni do udziału w projekcie będą samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (*tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 1228 ze zm.*). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje zgodnie z art. 9 ust. 2 w/w ustawy, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725,00 zł. netto (Grupa E)**.

2. Sposób wyliczenia średniego dochodu netto: Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny) przez liczbę członków rodziny.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - art. 8 ust. 3 (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 182 ze zm.*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu nie wlicza się:

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- b) zasiłku celowego;
- c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; (np. stypendium szkolne; zasiłek szkolny, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe);
- d) wartości świadczenia w naturze;
- e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji



zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; (np. prace wykonywane przez bezrobotnych, bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez Urząd Pracy, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej);

d) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

5. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 6.

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby z grup docelowych, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie spełnienie niżej wymienionych warunków:

- 1) zamieszkanie na terenie miejscowości Boronów;
- 2) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu;
- 3) nie posiadanie komputera z dostępem do Internetu;
- 4) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
- 5) zapewnienie trwałości Projektu poprzez uczęszczanie na szkolenie komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz wykorzystywanie powierzonego zestawu dostępu do Internetu zgodnie z Regulaminem;
- 6) zobowiązanie się do stosowania się do zasad określonych w Regulaminie;
- 7) pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego oraz zgoda właściciela lokalu, w którym mieszka Wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu (wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu).

MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWY ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

§ 7.

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami dostępny jest w Urzędzie Gminy w Boronowie znajdującym się przy ul. Dolnej 2, II piętro pok. nr 7 oraz do pobrania ze strony internetowej www.boronow.bip.net.pl w zakładce: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”.

2. Dodatkowych informacji dotyczących projektu udziela Koordynator Projektu Szymon Żyłka tel. 0 34 35 39 100 wew. 13 oraz Specjalista ds rozliczeniowych Dorota Wilczek tel. 0 34 35 39 100 wew. 21.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

§ 8.

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osobiście osoba pełnoletnia zamieszkująca w miejscowości Boronów i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.

2. W przypadku osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym – formularz zgłoszeniowy wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny/faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły



rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego.

3. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.

4. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w Projekcie.

5. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium uprawniające do udziału w Projekcie, wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną spośród tych grup.

6. Do Formularza rekrutacyjnego należy obowiązkowo załączyć:

1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,

2) oświadczenie o zgodzie właściciela lokalu, w którym mieszka Wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu (jeżeli dotyczy).

7. Dodatkowo załączniki **wymagane dla poszczególnych grup docelowych:**

1) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

a) zaświadczenia o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków gospodarstwa domowego,

b) kopia decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej za miesiąc lub obejmująca miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie wydane przez GOPS o ich pobieraniu (w przypadku korzystania z tych świadczeń).

c) inne dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i osobistą.

2) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

a) zaświadczenia o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków gospodarstwa domowego,

b) kopia decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego za miesiąc lub obejmująca miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie wydane przez GOPS o ich pobieraniu (w przypadku korzystania z tych świadczeń),

c) inne dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i osobistą.

3) dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego, aktualnego w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego.

4) dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS:

a) zaświadczenia o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wszystkich członków gospodarstwa domowego,

b) inne dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i osobistą.

5) dla osób samotnie wychowujących dziecko:

a) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

b) kserokopię decyzji o przyznaniu świadczenia w ramach systemu świadczeń alimentacyjnych za miesiąc lub obejmująca miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie wydane przez GOPS o ich pobieraniu (w przypadku korzystania z tych świadczeń),

c) inne dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i osobistą,

d) w przypadku, gdy Wnioskodawca ma inne nazwisko niż dziecko kserokopię aktu urodzenia, bądź właściwe postanowienie sądu.



MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

§ 9.

1. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu) do Urzędu Gminy w Boronowie, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów - Sekretariat, II piętro pok. nr 11.
2. Termin składania formularzy: **od 20 czerwca 2014r. do 18 lipca 2014r.**, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Boronowie.
3. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po dniu 18 lipca 2014r., po godzinie 14.30, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. W każdym przypadku za datę złożenia Formularza uważać się będzie datę jego wpływu do Urzędu Gminy w Boronowie, potwierdzonego pieczęcią „datownika”.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie oraz niewypełnione nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie wezmą udziału w rekrutacji.
6. Poprawne wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
7. Jeżeli dana część formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać: *nie dotyczy*.
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić w terminie 7 dni od daty wezwania do uzupełnień. Uzupełnienia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane, a formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH I WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 10.

1. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r.
2. Przekładane wnioski oceniane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia -wprowadza się możliwość jednego uzupełnienia.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Wójta Gminy Boronów komisja rekrutacyjna.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Kryterium punktacji:
 - **Grupa docelowa A:** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – **1 pkt.**
 - **Grupa docelowa B:** Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – **1 pkt.**
 - **Grupa docelowa C:** Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym - **1 pkt.**
 - **Grupa docelowa D:** Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS - **1 pkt.**
 - **Grupa docelowa E:** samotni rodzice wychowujący dziecko – **1 pkt.**
 - 2) Dodatkowe kryterium:
 - Ilość dzieci w gospodarstwie domowym uczęszczająca do szkoły - **1 pkt. za każde dziecko.**
 - Osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – **1 pkt. niezależnie od ilości osób niepełnosprawnych.**



- Samotne wychowywanie dziecka – **1 pkt. niezależnie od ilości dzieci.**

7. Wstępnie zakwalifikowane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem możliwości podłączenia gospodarstw domowych do sieci Internet. W przypadku, gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Boronów ma prawo odrzucić wnioski niespełniające powyższego wymogu.

8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

9. Zarówno o wstępnej kwalifikacji jak i ewentualnym odrzuceniu Formularza zgłoszeniowego gospodarstwa domowe zostaną powiadomione pisemnie.

10. W przypadku kwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników (powyżej 30), w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów po ocenie Komisji rekrutacyjnej, pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W sytuacji kwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby zgłoszeń po otrzymaniu takiej samej oceny punktowej, decyduje niższy dochód na osobę w rodzinie.

11. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 11.

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego wraz z zestawem do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Każdy uczestnik Projektu:

- 1) otrzyma zestaw komputerowy (komputer stacjonarny),
- 2) otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu;
- 3) będzie miał obowiązek uczestnictwa w szkoleniu z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu.

3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.

4. Obowiązkiem uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczęszczania na realizowane w ramach Projektu szkolenie oraz potwierdzenie swojej obecności na liście obecności. Uczęszczanie na szkolenie i ukończenie szkolenia, potwierdzone certyfikatem, jest warunkiem korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu i 5 lat trwałości Projektu.

6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu.

7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:

- 1) Koordynatorem Projektu;
- 2) Specjalistą ds technicznych;
- 3) Specjalistą ds rozliczeniowych;
- 3) przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego;
- 4) przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
- 5) osobami prowadzącymi szkolenia;
- 6) delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy



Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nieprowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.

9. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.

10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.

11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie prawa do świadczeń z pomocy społecznej, bądź zasiłków rodzinnych itp.).

12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Specjalistę ds technicznych o:

- 1) kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub kradzieży jego części;
- 2) zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
- 3) o braku dostępu do sygnału internetowego.

13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach Projektu zestawu do odbioru Internetu na rzecz osób trzecich.

14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niepublikowania treści obraźliwych lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej.

15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie i umowy użyczenia.

16. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wskazanych zasad, Beneficjent Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 12.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.

2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad określonych w Regulaminie oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub osób zajmujących się Projektem, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi Projektu w formie pisemnej.

6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis uczestnika Projektu.

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji



i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora Projektu.

8. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów mniejszego regulaminu należy do Koordynatora projektu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informować uczestników Projektu.

Data. 17.06.2016

WÓJT
mgr Ryszard Maichrzyk

podpis Beneficjenta Projektu

GMINA BORONÓW
42-283 Boronów, ul. Dolna 2



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Boronów”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU W GMINIE BORONÓW”**

Wniosek złożono w dniu:.....

Proszę o wypełnienie drukowanymi literami

1. Informacje o uczestniku:

1.1 Dane osobowe Wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię:			
NR PESEL:			
Dokument tożsamości:	Nazwa:	Seria i Nr:	
Wykształcenie:	☐ podstawowe	☐ średnie	☐ wyższe
Adres zamieszkania:			
Nr telefonu kont.:			



3. Oświadczenie o wysokości dochodów:

Ja niżej podpisany (a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały (a)
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje łącznieosób (liczba) zgodnie z poniższym zestawieniem:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód netto
Łącznie:		

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi:zł.
słownie:.....

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto =
$$\frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

Boronów, dnia.....

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE I DEKLARACJA UCZESTNIKA PROJEKTU pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”

Ja, niżej podpisany(a).....

Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości nr.....

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym do udzielania na żądanie Beneficjenta wszelkich informacji oraz wyjaśnień niezbędnych dla prawidłowego zweryfikowania danych podanych przeze mnie w Formularzu Zgłoszeniowym.
2. Zostałem(am) poinformowany(na), że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości i nie będę miał(a) żadnych roszczeń wobec realizatora projektu w przypadku, gdy miejsce w którym miałby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu i Gmina Boronów odmówi mi udziału w projekcie.
5. Zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”, w pełni akceptuję jego zapisy i deklaruje mój dobrowolny udział w projekcie.
6. Nie posiadam komputera z dostępem do Internetu w moim gospodarstwie domowym.
7. Zamieszkuję na terenie miejscowości Boronów.
8. Oświadczam, iż wszystkie dane i oświadczenia zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym zostały podane w sposób zgodny z prawdą.

Boronów, dnia.....

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy



5. Załączniki:

1. kserokopia dokumentu tożsamości,
2. kserokopia dokumentów potwierdzających sytuację dochodową i osobistą,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeżeli dotyczy),
4. kserokopia aktu urodzenia, bądź właściwe postanowienie sądu w przypadku, gdy Wnioskodawca ma inne nazwisko niż dziecko,
5. zgoda właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu).

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Boronów”

Umowa Użyczenia Nr

zawarta w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów z siedzibą przy ul. Dolnej 2, 42-283 Boronów posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej: 575 18 65 358 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Boronów - Pana mgr Rufina Majchrzyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Boronów – Małgorzaty Cyl ,
zwanym dalej Użyczającym,

a

Uczestnikiem projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”, zarejestrowanego pod numerem POIG.08.03.00-24-074/13 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

Panią/Panem....., zamieszkałym/a w

ul., legitymującym/a się dowodem osobistym nr:

PESEL:

Adres instalacji sprzętu:.....

zwaną / ym dalej Biorącym

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad użyczenia i użytkowania zestawu komputerowego oraz łącza internetowego dostarczanych w ramach Projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka 2007 - 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion .
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, zakupionego w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
3. Użyczający przekaze w bezpłatne użytkowanie sprzęt komputerowy, dokona instalacji Internetu w miejscu wskazanym jako adres instalacji.
4. O terminie przekazania sprzętu Biorący zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2014 roku do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. do dnia 30.09.2020 roku.
6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie



- protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.
7. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 5, Biorący ma obowiązek zwrócić Użyczącemu przedmiot użyczenia w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 2

Sprzęt

1. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi:.....zł (słownie:.....).
2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.
3. Biorący oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do wyglądu, stanu technicznego i jakości sprzętu.

§ 3

Obowiązki Biorącego

1. Biorący umożliwi wykonanie, w zajmowanym lokalu mieszkalnym (wskazanym jako adres instalacji), prac instalacyjnych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Użycźającego o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji materialnej).
5. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu (np. Internet, system operacyjny, pakiet biurowy). Obsługa informatyczna projektu nie obejmie samowolnie pobranych, instalowanych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użycźającego, itp., a w razie konieczności wykonania czynności serwisowych wszystkie w.w. dane poza fabrycznymi zostaną bezpowrotnie utracone.
7. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, manipulować przy otrzymanym sprzęcie pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
8. Biorący nie ma prawa instalacji innego niż fabrycznie zainstalowany systemu operacyjnego oraz deinstalacji bądź wyłączenia składników oprogramowania (np. program antywirusowy, serwisowy) dostarczonych z zestawem komputerowym.
9. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.*).
10. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.*) ponosi Biorący.



11. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera i Internetu należy zgłosić do przedstawiciela Użyczającego telefonicznie pod nr telefonu: 34 35 39 100 wew. 34 bądź osobiście w budynku Urzędu Gminy w Boronowie, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów I piętro pok. nr 3.
12. Po zgłoszeniu usterki należy stosować się do poleceń przedstawiciela Użyczającego, w szczególności jeśli o awarię podejrzewany jest zestaw komputerowy – biorący może być zobowiązany dostarczyć go wraz z opakowaniem i dołączonymi nośnikami elektronicznymi do Urzędu Gminy w Boronowie, a po usunięciu usterki odebrać, na swój koszt. Każda konieczność dokonania jakiegokolwiek naprawy związanej z zestawem komputerowym wiąże się nieodwracalnie z usunięciem wszelkich danych z dysku twardego i przywróceniem zestawu komputerowego do stanu z momentu przekazania.
13. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
14. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej, nielegalne oprogramowanie i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.
15. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
16. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.
17. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza miejsce instalacji wskazane w niniejszej umowie.
18. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.
19. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi) otrzymaną wraz ze sprzętem,
 - b) uczestniczenia w szkoleniach, związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - c) przestrzegania legalności oprogramowania,
 - d) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
 - e) utrzymania otrzymanego sprzętu w należytych stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,
 - f) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
 - g) w przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Gminie Boronów przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - h) niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
 - i) niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
 - j) niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
 - k) niezbywania otrzymanego sprzętu,
 - l) natychmiastowego poinformowania Użyczającego o utracie kwalifikowalności do udziału w projekcie poprzez niespełnienie kryteriów dostępu, które były brane pod uwagę przy

rekrutacji do projektu.

- m) informowania przedstawiciela Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- n) udostępnienia sprzętu na żądanie realizatora projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 9.00 do 18.00),
- o) przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§ 4 Obowiązki Użyczającego

- 1. Użyczający przekaze Biorącemu (Wnioskodawcy) bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz z aktywnym dostępem do Internetu.
- 2. Użyczający zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu komputerowego i urządzeń dostępu do Internetu.

§ 5

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową użyczenia.
- 2) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
- 3) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego bez uprzedniego powiadomienia przedstawiciela Użyczającego lub zmieni miejsce zamieszkania poza teren miejscowości Boronów,
- 4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- 5) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia regulaminu lub umowy użyczenia.

§ 6

- 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Użyczającego.
- 4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczającego i dla Biorącego.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY:



Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Boronów”

Umowa uczestnictwa Nr.....

w projekcie pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”
zarejestrowanym pod numerem POIG.08.03.00-24-074/13,
współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

zawarta w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej 575 18 65 358

reprezentowanym przez Wójta Gminy Boronów – Pana mgr Rufina Majchrzyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Boronów- Pani Małgorzaty Cyl ,
zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

....., zam. w, ul., legitymującym/ą
się dowodem osobistym nr:, PESEL:,
zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”
2. Uczestnik spełnia warunki formalne określone w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 2.

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego wraz z zestawem do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Każdy uczestnik Projektu:
 - 1) otrzyma zestaw komputerowy (komputer stacjonarny);
 - 2) otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu;
 - 3) będzie miał obowiązek uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu.



16. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik oświadcza również, iż wyraża zgodę na utrwalenie i przetwarzanie wizerunku na potrzeby projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów”.

SZKOLENIA

§ 3

1. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału i uczestnictwa w zajęciach dotyczących wykorzystania komputera.
2. Szczegółowy zakres szkolenia zostanie dostosowany do umiejętności wejściowych uczestników i ich zainteresowań,
3. Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
4. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest aktywny udział w zajęciach przewidzianych programem szkolenia.
5. Uczestnik wyraża zgodę na udokumentowanie fotograficzne szkoleń na potrzeby realizacji projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji na formularzu dostarczonym przez Organizatora.

§ 4.

1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Boronów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion – zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony uczestników Projektu:
 - 1) niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;
 - 2) sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu zestawem;
 - 3) wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Gminy Boronów
 - 4) przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
 - 5) publikowania treści obraźliwych lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej,
 - 6) wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do uczestnika Projektu któregośkolwiek ze wskazanych w ust. 1 pkt 1- 6 zjawisk, Beneficjent Projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 5.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.