

Boronów, dnia 24.06.2014 r.

GK.721.34. 2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Wójt Gminy Boronów zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na wykonanie **"Projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie"**.

Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów

REGON: 151398400

NIP: 5751865358

Telefon: 034 35 39 100

Faks: 343669814

E-mail: gmina@boronow.pl

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.: **"Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie"**.

Opracowanie kompletnej dokumentacji powinno zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie i pozwolenia konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę. Jako element przedmiotu zamówienia winien być przygotowany właściwy wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami.

Przedmiotem zamówienia jest również przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 907 na rzecz Województwa Śląskiego na odcinku objętym przedmiotowym zadaniem.

Dokumentacja projektowa i geodezyjna dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnymi na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl. Ponadto na wykonaną dokumentację należy uzyskać pozytywną opinię Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

Konieczne z punktu widzenia regulacji pasa drogowego drogi wojewódzkiej podziały geodezyjne lub rozgraniczenia wchodzą w zakres opracowania.

Na terenie objętym inwestycją obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca dla celów realizacji zadania obowiązany jest uzyskać stosowny wypis i wyrys z m.p.z.p.

Zakres rozwiązań projektowych obejmuje między innymi:

- Budowę ścieżki pieszo rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej 907 w Boronowie. Odcinek od strony północnej DW 907 ma długość ok. 330 mb i przebiega od posesji nr 31 (czyli od pierwszej zabudowy mieszkaniowej) do włączenia się do istniejącego chodnika w rejonie szkoły, stanowiąc jego przedłużenie. Odcinek od strony południowej DW 907 ma długość ok. 35 mb zaczyna się we wjeździe

na ulicę Leśną a kończy się przy Zespole Placówek Oświatowych (właściwą długość projektową należy przyjąć po pomiarach w terenie).

- Przebudowę lub budowę zjazdów publicznych i indywidualnych,
- Odwodnienie ścieżki pieszo rowerowej oraz terenu przyległego,
- Wykonanie lub przebudowę infrastruktury dla obsługi projektowanego obiektu w zależności od potrzeb (m. innymi kanalizacja deszczowa, oświetlenie, urządzenia i bezpieczeństwa ruchu),
- Zabezpieczenie i przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej,
- Budowę kanałów technologicznych,
- Budowę cieków przy krawężnikowego,

Zamawiający wymaga, aby Biuro Projektowe zapoznało się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem – przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

II. Charakterystyka zadania:

Opis stanu istniejącego:

Obszar inwestycji znajduje się w miejscowości Boronów, w Gminie Boronów, w powiecie Lublinieckim, w województwie Śląskim. Odcinek drogi 907 na którym ma być projektowana ścieżka leży w północno - zachodniej części Boronowa i biegnie z kierunku **Częstochowy w kierunku Koszęcina i Tworoga**. Ścieżka ma obsługiwać ruch pieszo rowerowy w ciągu ul. Częstochowskiej. Obecnie na planowanym do przebudowy odcinku brak jest chodnika. Teren jest również uzbrojony w kable energetyczne, elementy sieci telekomunikacyjnej i sieci kanalizacji sanitarnej oraz występuje oświetlenie uliczne.

Cel inwestycji:

Podstawowe cele stawiane w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego to:

- Upłynnienie ruchu na DW 907 poprzez przeniesienie ruchu rowerowego z jezdni na ścieżkę rowerową,
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu na DW 907 zarówno pieszego, rowerowego jak i kołowego.

III. Elementy które powinna zawierać dokumentacja projektowa:

1. **Mapa do celów projektowych** (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania). Mapę do celów projektowych, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1:500 lub 1:1000 (wyjątkowo 1:2000 w uzgodnieniu z Zamawiającym) - wg [1.8] i aktualnymi Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E. Ponadto mapa powinna zawierać wszystkie szczegóły istotne dla projektowanego zadania i realizacji tego zadania w przyszłości (skarpy, ciek wodny itp.)
2. **Materiały do regulacji pasa drogowego** - (5 egz.). Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i aktualnymi Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
3. **Mapa przedstawiająca proponowany przebieg ścieżki pieszo rowerowej** - (5 egz.). Mapa powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów, w skali 1:1000 lub 1: 500. Należy wykonać ją zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
4. **Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo - wodnych podłoża gruntowego** - (3 egz.). Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do [1.3] oraz [2.1].
5. **Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu** - (5 egz.). Należy wykonać projekty

budowlane dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) – opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1.1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3, w Rozporządzeniu [1.2], [1.3] i [1.12.], oraz w aktualnych Wytycznych Projektowych opracowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (zał. nr 1A ÷ 1F) i aktualnych Wytycznych Technicznych ZDW w Katowicach, zamieszczonych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl. **Do projektu należy dołączyć również pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami.**

Uwaga:

W projekcie budowlanym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8 Ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania terenu

zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [1.2] i zawierać:

A. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- a. Przedmiot inwestycji,
- b. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- c. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
- d. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- e. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane,
- f. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
- g. Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
 - zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów, oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb), odbioru ścieków (w zależności od potrzeb), warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu,
 - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.

Uwaga:

Wszystkie w/w uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać **co najmniej 6 miesięczny termin** ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

B. Część rysunkowa – zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3; § 9 i § 10 Rozporządzenia [1.2]. Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem [1.8], § 4 ust.1 i ust. 2 oraz Ustawą [1.7].

- Projekt architektoniczno – budowlany

dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [1.2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [1.2], projekt architektoniczno – budowlany powinien zawierać:

A. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

B. Część rysunkowa – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 Rozporządzenia [1.2]. Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- a) Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny (1:500-1:1000)
 - przekroje normalne- charakterystyczne (1:50- 1:100)
 - przekroje podłużne (1:100/1000-1:200/2000)
 - przekroje poprzeczne (1:100-1:200)- niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.
- b) Dla innych obiektów
 - w zależności od potrzeb
- c) Dla urządzeń ochrony środowiska
 - w zależności od potrzeb
- d) Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej ze ścieżką
 - w zależności od potrzeb

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo – prawnych, ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych. Projekt musi zawierać pozytywną opinie ZDW w Katowicach.

6. Projekt wykonawczy- (5-egz.)

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót

budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 – Rozporządzenia [1.12]. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Opis techniczny,
2. Część rysunkowa,
3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

Podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- a) rozeznanie uwarunkowań gruntowo – wodnych podłoża z zaliczeniem tego podłoża do odpowiedniej grupy nośności,
 - b) wymogi zawarte w Rozporządzeniu [1.3] (Dział IV – Wyposażenie Techniczne Dróg – Rozdział 1 "Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę" § 101÷108),
 - c) wykonanie zgodnie z Polską Normą - obliczeń hydraulicznych urządzeń odwadniających,
 - d) rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód, które obecnie przesączają się do rowu z korpusu drogowego, z uwzględnieniem aktualnych Wytycznych Technicznych [2.7] i aktualnych Wytycznych Projektowych [2.8]. Uwzględnić należy również wymogi Rozporządzenia [1.18].
- Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

Uwaga:

W projekcie wykonawczym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8, Ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów). Wniosek jw. należy opracować zgodnie z [1.14]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy [1.14], i Ust. [1.15].

W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

9. Pozwolenie wodnoprawne (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów). Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [1.9]. Operat wodno prawny przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenie wodno prawne należy przekazać do akceptacji Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Pozwolenia wodnoprawnego, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania decyzji – pozwolenie wodnoprawne, potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

10. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu- (5 egz.).

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być

załącznikiem do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, którą należy opracować zgodnie z [1.10], jak również powinna uwzględniać wymagania art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.). Wyniki inwentaryzacji drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być naniesione na mapę do celów projektowych, na której powinny zostać również naniesione granice i numery działek ewidencyjnych oraz naniesiony plan zagospodarowania dla projektowanej ścieżki pieszo-rowerowej. Konieczne jest również uzyskanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej- decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.

W przypadku braku kolizji z istniejącym zadrzewieniem, Wykonawca winien załączyć stosowne oświadczenie.

11. Analiza ruchu pieszego i rowerowego - (3 egz.).

Należy wykonać pomiar ruchu pieszego i rowerowego na przedmiotowym odcinku. Analiza powinna również zawierać pomiar ruchu w poprzek drogi pod kątem zaprojektowania ewentualnych przejść dla pieszych.

12. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

13. Projekt docelowej organizacji ruchu - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

14. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - (5 egz.).

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [1.4].

15. Przedmiar robót w układzie technologicznym dla każdej branży oraz w układzie specyfikacyjnym (TER) - (5 egz.). Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Musi on zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót do wykonania oraz być wykonany w układzie technologicznym i specyfikacyjnym (TER), w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazany również na nośniku elektronicznym – wgrany w formacie KST i ATH. Przedmiar w układzie TER należy przygotować również w formacie- *.xls. Jednostka Projektowania sporządzi Przedmiar Robót zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. Nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

16. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać aktualne Wytyczne Techniczne ZDW, warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

17. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - układ szczegółowy i uproszczony oraz w formie TER - (5 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [1.5]. Kosztorysy należy wykonać w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazane także na nośniku elektronicznym – wgrany w formacie KST i ATH. Przedmiar w formie TER należy przygotować również w formacie- *.xls. Jednostka Projektowania sporządzi Kosztorys Inwestorski zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IV. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały:

- punkty referencyjne,
- plan liniowy,
- aktualne Wytyczne Techniczne oraz Wytyczne Projektowe (Załączniki nr 1A - 1F) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach są dostępne na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl w zakładce standardy ZDW.

V. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) celem uzyskania akceptacji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dla proponowanych rozwiązań oraz Gminy Boronów. W koncepcji należy uwzględnić propozycję odwodnienia oraz wstępne rozpoznanie kolizji z istniejącą infrastrukturą.
2. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
3. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

UWAGA

W przypadku konieczności zajęcia czasowego nieruchomości (np. poprzez przebudowę infrastruktury technicznej, dowiązanie wysokościowe zjazdów indywidualnych) – należy uzyskać zgody właścicieli na przeprowadzenie niezbędnych prac w ramach inwestycji”.

4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7.7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne.
5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów COREL i AUTOCAD itp. w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg. oraz w wersji edytowalnej tj. pliki *.doc, *.xls, *.dwg. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na osobnym nośniku kompletną dokumentację projektową, bez kosztorysu inwestorskiego, który winien być załączony na oddzielnym nośniku. Dodatkowo jeden egzemplarz płyty należy przekazać do Zarządu Dróg Wojewódzkich.
7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych.

8. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Przy opracowaniu dokumentacji należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrą drogi wojewódzkiej. W przypadku zastosowania kilometrą roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrą drogi wojewódzkiej, **(czyli od Częstochowy w stronę Konopisk, Koszęcina i Tworoga)**.
10. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, opinii, uzgodnień, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały mają być załączone do egz. nr.1 Projektu Zagospodarowania Terenu.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane-realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych- Wykonawca Projektu będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania pytania **Wykonawcy dokumentacji.**

VI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony, lub Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

1. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowane harmonogramy prac projektowych wg. opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu prac projektowych w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy
- Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane harmonogramy prac projektowych w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację zatwierdzonego Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

VII. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Boronowie
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin **21 dni kalendarzowych**.

VIII. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, według ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym.

2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych
- Podstawę płatności stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający może potrącić w całości lub części wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- nie dopełnienia swoich obowiązków, przez co Zamawiający może zostać narażony na straty
- niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego

IX. Przepisy związane.

- [1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1623, tekst jednolity).
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462).
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz.430).
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729).
- [1.7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, tekst jednolity).
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133).
- [1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., Nr 0, poz. 145, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 647 tekst jednolity z późniejszymi zmianami))
- [1.12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).
- [1.13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.15] Ustawa z dnia 3.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz.1227 z późniejszymi zmianami).
- [1.16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.17] Ustawa z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133, poz. 872, z późniejszymi zmianami).
- [1.18] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137, poz. 984 z późniejszymi zmianami).
- [1.19] Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami)
- [2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP

Warszawa 1998 r.

[2.2] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 2001.

[2.3] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 1997r.

[2.4] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:

[2.5] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.

[2.6] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.

[2.7] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

[2.8] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

Materiały projektowe powinny spełniać wymogi powołanych ustaw, rozporządzeń, wytycznych technicznych czy projektowych ZDW w Katowicach, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji projektowej, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

X - Termin złożenia oferty : 01.07.2014 r.

XI. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.

- minimum **dwa** projekty budowlano - wykonawcze z zakresu budowy, przebudowy lub remontu ścieżek pieszo – rowerowych lub chodników wraz z odwodnieniem o długości minimum **300,00 mb. każdy**, oraz załączą dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane należycie

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.

- min **1 osoba** posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie budowy dróg,

- min. **1 osoba** posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

XI -Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają:

Wacław Złotnicki, Irena Przywara : tel. 034 3539-100 wew.23, e-mail: waclawz@boronow.pl,
irenap@boronow.pl

VI - Sposób przygotowania: Oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**OFERTA – Wykonanie projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie**”. , *nie otwierać przed 01.07.2014 r. godz. 9¹⁰”.*

VII - Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (II p., pok. nr 11) Urzędu Gminy w Boronowie przy ul. Dolnej 2; 42-283 Boronów, lub pocztą **do dnia 01.07.2014 r. godz. 9⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **01.07.2014 r. o godz. 9¹⁰**.

VIII - Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX - Ogłoszenie wyników:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie o tym pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.boronow.bip.net.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

X – Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - projekt umowy.

Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - wykaz osób

WÓJT

mgr Rulin Majchrzyk

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30.000,00 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu / faks.....

e- mail

Nr NIP.....

Nr regon.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Boronów

ul. Dolna 2

42 – 283 Boronów

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia p.n: **„Wykonie projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie". "**
nie otwierać przed 01.07.2014 r., godz. 9¹⁰”.

Cena ryczałtowa netto.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT.....zł

cena ryczałtowa brutto.....zł

(słownie.....)

Ponadto oświadczam, że:

1. Akceptuję/my wskazany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt. V zapytania ofertowego
3. Zapoznałem się z przedstawionym przez Zamawiającego projektem umowy i nie wnoszę(wnosimy) do tej dokumentacji żadnych zastrzeżeń
4. W razie wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej



Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....

zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(pieczętka i podpis osób/y upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Rufina Majchrzyk – Wójta Gminy Boronów

a

.....
działającą na podstawie aktualnego wpisu do CEIDG, zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez :

1.

o treści następującej:

§1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace „ **Wykonanie projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie**”

2. Zakres zamówienia opisany jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy

§2.

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień – **15.12.2014 r.**

2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany warunków dotyczących wykonywanego opracowania
- 2) Wydłużenia terminu wydawania decyzji administracyjnych z przyczyn leżących po stronie organów administracji;
- 3) Przedłużającej się procedury pozyskania prawa do dysponowania nieruchomościami, objętymi zamierzeniem inwestycyjnym, na cele budowlane.

§ 3

4. Umowę zawarto w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000 euro.

§4

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** na kwotę **zł netto** plus należny podatek VAT w wysokości zł, łączne wynagrodzenie wynosi **zł brutto** (słownie:)

2. Przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **15.12.2014 r.** na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony w siedzibie Zamawiającego.

02

3. Wykonawca wraz z protokołem odbioru złoży oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi i wykazem prac projektowych.

4. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur za wykonane prace.

5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca udziela gwarancji na prace projektowe. Gwarancja obejmuje okres realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.

7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz związanych z nią przedmiarów robót na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej wynikłych w okresie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wad.

§5

1. Zamawiający zrealizuje płatność na rzecz Wykonawcy po zakończeniu robót wyszczególnionych §1 w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania oraz wystawienia faktury.

2. Płatność przelewem na konto Wykonawcy wg opisu na wystawionej fakturze.

§6

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza

2. Jako koordynatora nad wykonywanymi pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 7

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

a). Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,

2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych:

a) za zwłokę w dokonaniu potwierdzenia zakończenia robót lub odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości - **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury końcowej. Jeżeli wysokość kary umownej przekracza kwotę faktury końcowej, wykonawca zobowiązuje się do dobrowolnego wpłacenia niedopłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§8

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia będą o nich decydować sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Miejscowość _____

Data _____

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dot. postępowania „Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie”

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód, specjalność, wykształcenie	Posiadane uprawnienia Budowlane (Należy wskazać uprawnienia budowlane w jakiej specjalności oraz przez kogo wydane i w jakim dniu)

.....
 /pieczętka i podpis/y/ osób/y/
 upoważnionej/ych/
 do reprezentowania wykonawcy/



Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Miejscowość _____

Data _____

dot. postępowania „Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej 907 (ul. Częstochowska) w Boronowie”

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW

LP	Nazwa i adres zamawiającego	wartość i przedmiot realizowanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez wykonawcę dokumenty)

.....
 /pieczętka i podpis/y/ osób/y/
 upoważnionej/ych/
 do reprezentowania wykonawcy/

