

ZARZĄDZENIE NR 9/2012
WÓJTA GMINY BORONÓW
z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie : **powołania składu osobowego Gminnej Komisji
Urbanistyczno -Architektonicznej w Boronowie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Boronowie w składzie:

1. **Pani Bożena Konieczny** – przewodnicząca komisji
POIU w Katowicach – KT- 170
2. **Pani Anna Kłoszewska -Wanik** – członek komisji
POIU w Katowicach – KT- 243
3. **Pan Tomasz Czernecki** – członek komisji

§ 2

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Boronowie
stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi d/s gospodarki nieruchomościami
i planowania przestrzennego oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Boronowie

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Boronowie zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Boronów w sprawie opinii projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno – projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego Gminy Boronów.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna może opiniować projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno – projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego z terenu innej gminy.

II. Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i 2 członków.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję przed Wójtem Gminy Boronów.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń Komisji.
4. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
5. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
6. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
7. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Boronów do obsługi technicznej komisji:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b) prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.

8. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący i taka ilość członków, która będzie stanowiła kworum, oraz w zależności od potrzeby: przedstawiciel wykonawcy opracowania, autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.
9. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
10. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 9, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu w czasie 14 dni od posiedzenia komisji.
3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno - organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Boronów.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej w Boronowie:
 - a) za współredagowanie opinii przez Komisję przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto
 - b) wynagrodzenie to płatne jest na podstawie protokołu, którego załącznikiem jest opinia Komisji,
3. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Boronów.

WÓJT
mgr Ruliń Majchrzyk