

Zarządzenie Nr 187/2011
Wójta Gminy Boronów
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO w projekcie „Najważniejsze są dzieci” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm) i wytycznych zawartych w Zasadach dotyczących przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wójt Gminy Boronów ustala:

Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO w projekcie „Najważniejsze są dzieci” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1.
Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza równowartości 14 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 500 euro,
- 2) zamówienia o wartości przekraczającej 500 euro.

§ 3.

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 500 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 5.

Wójt może powierzyć wykonywanie czynności związanych z udzieleniem zamówienia publicznego wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy w Boronowie.

§ 6.

1. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, organizator postępowania zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej trzech wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi będące przedmiotem zamówienia lub zamieszczenia zapytania ofertowego w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta cenowa.
3. W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ust. 3, zaoferował najniższą cenę.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.

§ 7.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia dostarczenia zaproszenia do złożenia ofert lub zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 8.

Czynności, o których mowa w § 6 należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych” wg załącznika nr 1.

§ 9.

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.
2. Umowy :

- a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
- b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
- c) winny być zaakceptowane przez Radcę Prawnego.

§ 10.

Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na organizatorze postępowania, w dyspozycji którego pozostają środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk

Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn.

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Do dnia wpłynęły następujące oferty cenowe:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

Po przeprowadzeniu negocjacji oferowane ceny kształtują się następująco:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj.

.....
 Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej
 za prowadzenie postępowania