

ZARZĄDZENIE NR 21/2011
WÓJTA GMINY BORONÓW
z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Boronów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. nr 152, późn. 1599 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 499/10 Wojewody Śląskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego w związku z § 2 ust. 2 postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 2009 r. o wydaniu Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 48, poz. 705), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Boronów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny dokonać poprzez opracowanie nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Boronów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Przy opracowaniu planu operacyjnego uwzględnić zapisy ujęte w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 2) wypisach z planu operacyjnego funkcjonowania województwa śląskiego;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) wypisie z „Normy obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) zarządzeniu Nr 499/10 Wojewody Śląskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego;
- 6) koncepcji przeprowadzenia procesu aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej i przedsiębiorców w województwie śląskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) wytycznych (pismo nr ZK/V/5254/7/11) w sprawie aktualizacji w województwie śląskim planów operacyjnych oraz udziału jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego w procesie aktualizacji planów operacyjnych;

3. Części niejawnie planu operacyjnego opracować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182 poz.1228) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie, do czasu ich wydania, wydanych na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005r. Nr 196 poz.1631z późn. zm.).

§ 2.1. Inspektora ds. zarządzania kryzysowego czynię odpowiedzialnym za opracowanie, wykonanie planu, przeprowadzenie wymaganych uzgodnień oraz przeprowadzenia szkolenia osób planowanych do funkcji „Koordynatorów” i „Realizatorów” w zakresie aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.

2. Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych czynię odpowiedzialnym za zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego sporządzenia planu operacyjnego oraz dokumentów z nim związanych, zapewniających ochronę informacji niejawnych.

3. Zobowiązuje kierowników referatów, pracowników samodzielnych stanowisk urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy do udzielenia wszechstronnej pomocy merytorycznej Inspektoratowi ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w procesie sporządzania planu, a w szczególności przy planowaniu osób do funkcji „Koordynatorów” i „Realizatorów” poszczególnych zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym.

4. Osoby planowane do funkcji „Koordynatorów” i „Realizatorów” zobowiązuję do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych w zakresie przydzielonych im zadań operacyjnych.

5. Sekretarza Urzędu Gminy czynię odpowiedzialnym za koordynację wszelkich prac związanych z aktualizacją Planu Operacyjnego.

§ 3. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie aktualizacji Planu Operacyjnego zobowiązuję do wykonania prac w terminach określonych w harmonogramie przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk

Harmonogram przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego

Lp	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji												Uwagi
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Rozpoczęcie opracowywania planu operacyjnego (elementy informacyjne i uzupełniające, załączniki fakultatywne)			od 01										
2	Ustalenie realizatorów i koordynatorów poszczególnych zadań operacyjnych opracowanie własnej TRZO			X										Po otrzymaniu wypisu z TRZO planu wojewódzkiego
3	Opracowanie elementów merytorycznych			X										Po otrzymaniu wypisu z planu wojewódzkiego
4	Zakończenie opracowywanie planu				do 20									
5	Uzgodnienie planu z osobami wyznaczonymi na koordynatorów, realizatorów oraz Komendantem Powiatowym Policji, Komendantem Powiatowym PSP, Wojskowym Komendantem Uzupełnień				od 20	do 15								
6	Przesłanie pierwszego egzemplarza do uzgodnienia i zatwierdzenia do Wojewody Śląskiego					od 15 do 31								
7	Przesłanie drugiego egzemplarza do Wojewody Śląskiego													Do 30 dnia po otrzymaniu zatwierdzonego przez wojewodę pierwszego egzemplarza

Lp	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji												Uwagi
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	Przygotowanie i przesłanie do komendantów powiatowych Policji i PSP zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni ustaleniu w POF G za koordynatorów, realizatorów lub współwykonawców						do 30							
9	Przygotowanie i przesłanie do komendantów powiatowych Policji i PSP wypisów z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP” w których realizacji planowany jest ich udział.							do 31						
10	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia osób wyznaczonych w TRZO na koordynatorów, realizatorów poszczególnych zadań operacyjnych						do 30							
11	Przygotowanie i przesłanie do osób wyznaczonych w TRZO na koordynatorów, realizatorów poszczególnych zadań operacyjnych, zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni ustaleniu w POF G za koordynatorów, realizatorów lub współwykonawców						do 30							
12	Zaktualizowanie kart realizacji zadań operacyjnych										do 31			

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk