

WÓJT GMINY  
42-283 Boronów  
ul. Dolna 2

OS.524.3.1.2023 r.

## **O G Ł O S Z E N I E** **WÓJTA GMINY BORONÓW**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Wójt Gminy Boronów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boronów w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

### **1. Rodzaj zadania**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Boronów w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w „Programie współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023” tj.

Tytuł zadania: Gminny konkurs fotograficzny: „Mój ziołowy zakątek”

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości 1 000,00 zł.

### **3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023. poz.571),
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **4. Zasady przyznawania dotacji**

- Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- Dopuszcza się możliwość wezwania do złożenia przez składającego ofertę wyjaśnień i uzupełnienia dokumentacji.

#### **4.1 Koszty pokrywane z dotacji**

- Wydruk zdjęć pokonkursowych
- Zakup nagród rzeczowych dla wszystkich uczestników konkursu
- Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszt poczęstunku

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania**

- Zadanie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.10.2023 r.
- Miejscem realizacji zadania będzie: Gmina Boronów.

#### **6. Termin składania ofert**

- Termin złożenia oferty – 24.08.2023 r. do godz.9:00
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boronów w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania”.
- Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy (pok. nr 11) lub na stronie internetowej [www.boronow.bip.net.pl](http://www.boronow.bip.net.pl) (w zakładce: *Tablica ogłoszeń*)

#### **7. Termin wyboru ofert**

- Realizator zadania zostanie wybrany niezwłocznie po terminie złożenia ofert.

#### **8. Tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy ich wyborze**

##### **a) tryb wyboru ofert:**

- Decyzje o podpisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Boronów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- O podjętych decyzjach składający oferty zostaną powiadomieni pisemnie.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

##### **b) kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

- Merytoryczne (zasięg i czas działania, zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu, ilość członków podmiotu składającego ofertę, miejsce wykonania zadania, cykliczności proponowanego projektu, realność zrealizowania przedstawionego projektu),
- Finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania),
- Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, przewidywana ilość uczestników),

#### **9. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2022 r.**

- „Zorganizowanie dwóch konferencji szkoleniowych dla mieszkańców Boronowa: kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, naturalne metody leczenia”- zadanie realizowane przez Stowarzyszenie dla Boronowa – kwota udzielonej dotacji: 2 000,00 zł

## 10. Informacja o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania

- Warunkiem podpisania umowy jest wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację
- W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest korekta kosztorysu projektu,
- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- Oferent zobowiązany jest w opisie zadania wykazać, w jakim zakresie przy realizacji zadania zostaną spełnione warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług / produktów, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

Z up. Wójta  
SEKRETARZ GMINY  
/-/ mgr Szymon Żyłka