

Zarządzenie Nr 24/2021
Wójta Gminy Boronów
z dnia 24 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Szymon Żyłka | - Przewodniczący komisji |
| 2. Barbara Świerc | - Sekretarz komisji |
| 3. Jarosław Sulewski | - Członek |

§ 3.

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust 2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Boronów i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boronowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BORONÓW

/-/ **Krzysztof Belkot**

KA.2111.2.2021

Załącznik do Zarządzenia
nr 24/2021
Wójta Gminy Boronów
z dnia 24.02.2021 r.

Wójt Gminy Boronów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boronowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.);
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych m.in. z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustalanie i wypłat zasiłków dla opiekunów, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatków mieszkaniowych, prawa energetycznego, wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Karta Dużej Rodziny, pomocy komбатantom, prawa oświatowego, ochrony zdrowia, finansów publicznych, zamówień publicznych, samorządu gminnego, pracowników samorządowych, prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz aktów wykonawczych; Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- 3) zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność, rzetelność;
- 5) wysoka odporność na stres;
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera;
- 7) prawo jazdy kat. B;

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie, zwanego w dalszej części ogłoszenia „GOPS” należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością GOPS i reprezentowanie GOPS na zewnątrz;

- 2) planowanie, organizowanie i nadzorowanie prac GOPS;
- 3) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez GOPS;
- 4) realizacja celów i zadań zgodnie ze statutem GOPS oraz przepisami w tym zakresie;
- 5) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych Gminy oraz zleconych, na podstawie wydanych w tym zakresie upoważnień;
- 6) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 7) składanie Radzie Gminy Boronów corocznego sprawozdania z działalności GOPS, oraz przedstawiania potrzeb w tym zakresie;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOPS, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 9) wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS;
- 10) zarządzanie majątkiem GOPS, zarówno ruchomym jak i nieruchomym i właściwe jego zabezpieczenie;
- 11) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku GOPS;
- 12) organizacja obsługi i działalności administracyjnej, finansowej i gospodarczej GOPS;
- 13) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzanych danych osobowych przez GOPS z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 14) prowadzenie dokumentacji GOPS przewidzianej odrębnymi przepisami oraz wytycznymi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy od dnia **01 maja 2021r.**
Miejsce pracy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie, ul. Dolna 2 , 42-283 Boronów. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Stanowisko pracy wyposażone w standardowy sprzęt biurowy, nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim. Praca biurowo-administracyjna oraz w terenie.

5. Informacja o wskaźnikach zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
9. w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać do **11 marca 2021 r., godz. 15.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie” w sekretariacie Urzędu Gminy Boronów, 42-283 Boronów ul. Dolna 2. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ponadto prosimy kandydatów o umieszczenie na kopercie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu kontaktowego.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu: 34 366 98 15 lub 34 35 39 100.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Wójt Gminy Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych - e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) oraz art. 6 ust.1 lit. c RODO,
- 4) ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej z zakończoną rekrutacją według okresów wskazanych w przepisach szczególnych oraz na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych jest konieczne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Boronowie,
- 7) Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Boronów,
2. Komisja dokona w I etapie: analizy dokumentów aplikacyjnych i ustali listę kandydatów spełniających wymogi formalne, w II etapie: przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub korespondencyjnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
4. Komisja wyłoni kandydata na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie, który zostanie zaproponowany Wójtowi Gminy Boronów wraz z uzasadnieniem.
5. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Boronów i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boronowie.

WÓJT GMINY BORONÓW

/-/ Krzysztof Belkot