

Zarządzenie nr 14/2021
Wójta Gminy Boronów
z dnia 05.02.2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Boronowie.**

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie z siedzibą: 42-283 Boronów, ul. Poznańska 1.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

Ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1 podlega:

1. Zamieszeniu na stronach internetowych Urzędu Gminy Boronów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie.
2. Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boronów.
3. Zamieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Boronów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Boronów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BORONÓW
/-/ Krzysztof Bełkot

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2021
Wójta Gminy Boronów
z dnia 05.02.2021*

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W BORONOWIE**

Wymiar etatu: pełny etat

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Boronowie

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna lub pokrewne;
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy:
 - w instytucji kultury lub jednostce działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
 - prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych
 - kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnienie kultury;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku;
- 8) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie na najbliższe 3 lata przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną oraz twórczością artystyczną,
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) biegła obsługa komputera,
- 7) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Boronowie oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Boronów, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury.
5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych.
6. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
7. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
8. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV)
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
4. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
5. pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury,
6. oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie”** w sekretariacie Urzędu Gminy Boronów lub przesłać pocztą na adres 42-283 Boronów ul. Dolna 2, w terminie do **08 marca 2021 r. do godziny 15.30.**

Ponadto prosimy kandydatów o umieszczenie na kopercie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu kontaktowego.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty wymienione w pkt IV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz konieczne poświadczone za zgodność z oryginałem

poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.

5. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną zakwalifikowane do przeprowadzenia procedury konkursu można odebrać w Urzędzie Gminy Boronów w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
6. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boronów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie, na stronach internetowych Gminy Boronów i Gminnego Ośrodka Kultury oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Boronów i Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

VII. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Wójt Gminy Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych - e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) oraz art. 6 ust.1 lit. c RODO,
- 4) ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej z zakończoną rekrutacją według okresów wskazanych w przepisach szczególnych oraz na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych jest konieczne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie,
- 7) Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WÓJT GMINY BORONÓW
/-/ Krzysztof Belkot

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Boronowie

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów.

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora musi spełnić wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Boronów w drodze Zarządzenia.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Boronów niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń,

- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Boronów,
- 4) Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji,
- 5) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział III

§ 6

Przebieg postępowania konkursowego:

1. I etap konkursu:
 - 1) Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
 - 3) Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
 - b) odrzuca oferty nie spełniające wymagań formalnych.
 - 4) Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.
2. II etap konkursu:
 - 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Boronowie. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
 - 2) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 - 3) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego kandydata oddała głos co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
 - 4) W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, o których mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
 - 5) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7

1. Z całość prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska na który przeprowadzony był konkurs,
 - 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
 - 4) skład Komisji.
2. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 8

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzeniu konkursie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boronów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Boronów.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera: nazwę i adres Organizatora, określenie stanowiska, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego, uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Boronów. Kwestionariusz
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Boronów.

WÓJT GMINY BORONÓW
/-/ Krzysztof Belkot

