

UCHWAŁA NR 90/XIV/2019
Rady Gminy Boronów

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)

Rada Gminy Boronów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Boronów niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz pozostałym niepublicznym placówkom, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Boronów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)

§ 2. 1. Dotację, o której mowa w § 1 udziela się na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z budżetu gminy Boronów. Wzór wniosku, zawierający zakres danych przekazywanych do organu dotującego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący występujący o dotację prowadzi więcej niż jedną jednostkę organizacyjną systemu oświaty, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1 odrębnie dla każdej z tych jednostek.

§ 3. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje z budżetu gminy Boronów dotację zobowiązany jest do:

- 1) złożenia do 10 dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) pisemnego rozliczenia wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji; wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dni od dnia zakończenia prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego i zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o rzeczywistej liczbie uczniów;
- 5) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Boronów.
- 6) zgłoszenia w ciągu 14 dni od zaistnienia wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 2 dotyczy także przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Boronów.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Boronów na kształcenie specjalne należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Boronów na dziecko/dzieci z orzeczeniem/orzeczeniami nr...w kwociezł (słownie....zł) oraz datę, podpis organu prowadzącego.

§ 5. 1. Dotacja jest obliczana i przekazywana na podstawie przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz § 3 ust.1 pkt 1 uchwały.

2. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Wójt przekazuje część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji.

3. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 869 ze zm.).

4. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone pod koniec roku-podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej systemu oświaty podany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

§ 6. O wysokości kwoty dotacji rocznej należnej na jednego ucznia Wójt informuje pisemnie organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego lub szkołę.

§ 7. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Boronów sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w Urzędzie Gminy Boronów do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 9. 1. W placówce wychowania przedszkolnego lub szkole Wójt może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) – w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Wójta.

3. O przeprowadzeniu kontroli planowanej powiadamia się organ prowadzący co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli.

4. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane bez uprzedniego powiadamiania o kontroli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości lub innych okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 10. W ramach kontroli placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła:

1. zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
2. przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
3. udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Wójt przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość przyznanej dotacji kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Boronów wydaje decyzję w przedmiocie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 15. Traci moc uchwała nr 21/XXXVIII/2018 Rady Gminy w Boronowie z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Hutsz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 90/XIV/2019

Rady Gminy Boronów

z dnia 30 grudnia 2019 r.

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Boronów

Wniosek o udzielenie dotacji

z budżetu Gminy Boronów na rok

1.Nazwa, adres placówki, adres e-mail, nr telefonu:
2.Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Boronów
3.REGON placówki
4.Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego
5.Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja
6.Ogółem planowana liczba uczniów: w tym:
6.1.uczniowie niepełnosprawni ogółem: 6.1.1. ze względu na występujące rodzaje niepełnosprawności (wymienić jakie i liczbę uczniów) - - - - 6.2. uczniowie objęci wczesnym wspomaganie..... 6.3. uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Boronów.....

Zobowiązuję się do składania miesięcznej informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja:

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 90/XIV/2019

Rady Gminy Boronów

z dnia 30 grudnia 2019 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość i data)

INFORMACJA

o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na 1..... r.

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

3. Liczba uczniów (bez uczniów niepełnosprawnych):

w tym spoza terenu gminy Boronów –dotyczy wyłącznie placówek wychowania przedszkolnego:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejscowość zamieszkania	Gmina

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych wg niepełnosprawności ze wskazaniem daty urodzenia:

Niepełnosprawność	Liczba	Data urodzenia ucznia

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

6. liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

7. Liczba uczniów według klas (dotyczy szkół):

Klasa 0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 90/XIV/2019

Rady Gminy Boronów

z dnia 30 grudnia 2019 r.

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20..... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość i data)

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20..... r.

Wójt Gminy Boronów

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20..... r.

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych gminy Boronów).....

2. Adres.....

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:.....

2. Nazwa banku.....

III. Dane o pobraniu dotacji:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	W tym liczba dzieci spoza terenu gminy Boronów
		Liczba w poszczególnych wagach	Rodzaj niepełnosprawności		
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

IV. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie od.....r. do.....r.	

	w tym:	
1.1.	Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica z poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (różnica z poz. 2-4)	

V. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność sfinansowanych z dotacji na dzieci zdrowe oraz ze wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie objętym rozliczeniem:

Nazwa wydatku	Łączna kwota wydatku w okresie rozliczeniowym w zł
Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
Wynagrodzenie osoby prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkoły	
Wynagrodzenie pozostałych pracowników ze stosunku pracy, z tytułu umów (zleceń, o dzieło)	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup książek	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Czynsz, opłaty za wynajem	
Zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne	
Remonty bieżące	
Środki czystości	
Inne wydatki (wymienić jakie):	
Razem:	

VI. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność sfinansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie objętym rozliczeniem:

Nazwa wydatku	Kwota łączna wydatku w okresie rozliczeniowym w zł
1. Wydatek (wymienić) poniesiony w związku z realizacją orzeczenia o niepełnosprawności:	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
2. Wydatek (wymienić) związany z realizacją Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego- IPET:	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
3. Wydatki inne:	
3.1.	
3.2.	
3.3.	

Razem:	
--------	--

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)